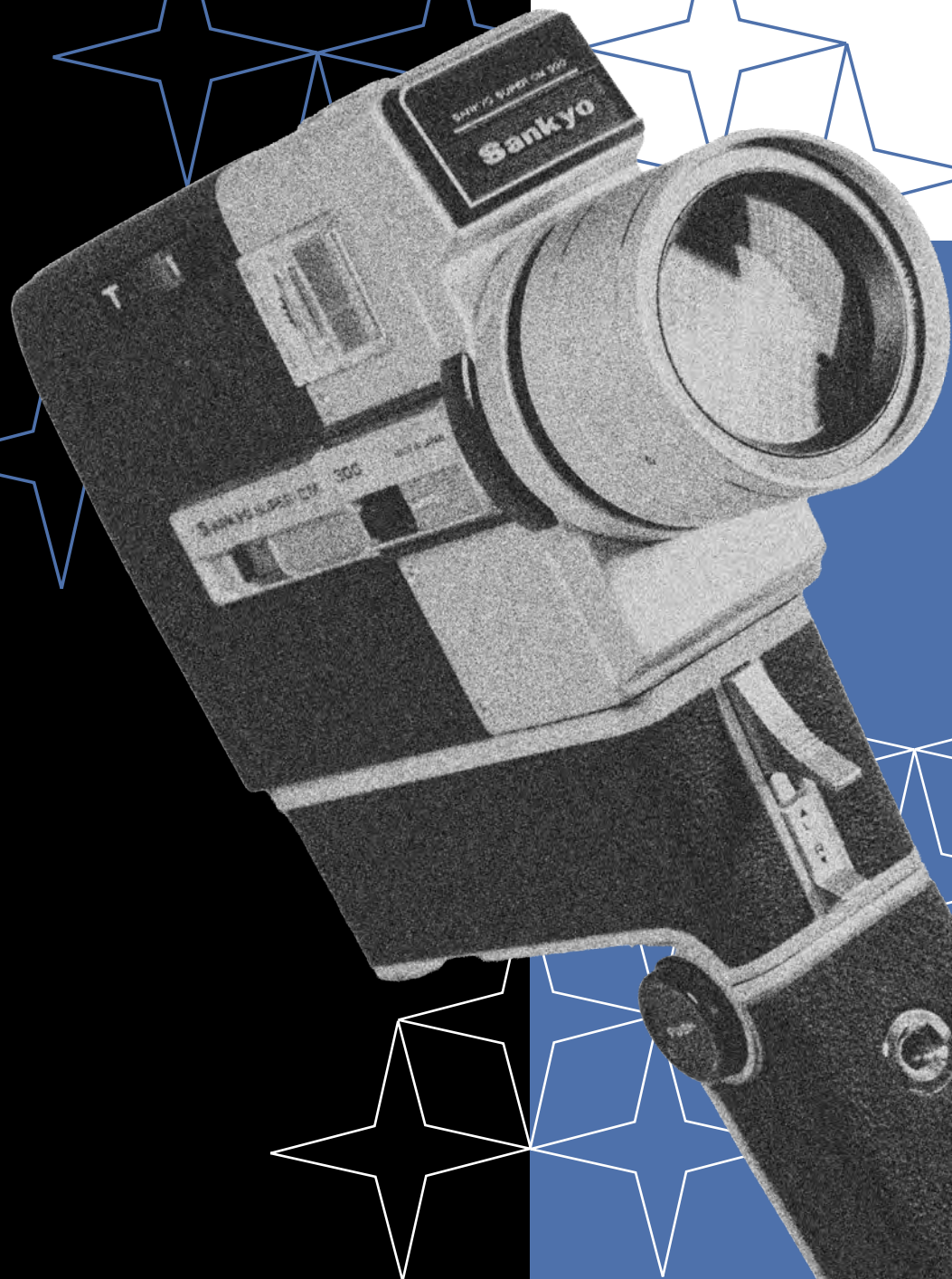




STATYSTYKA
MUZEOW

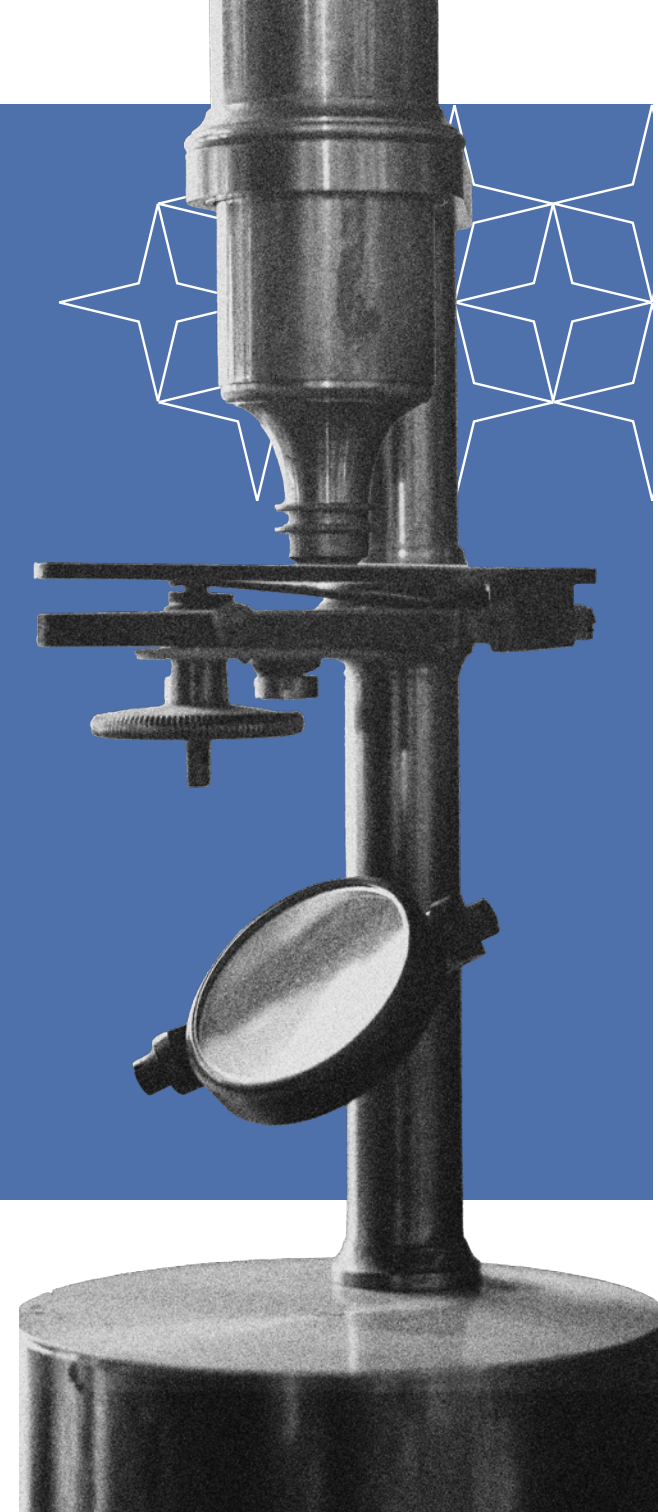
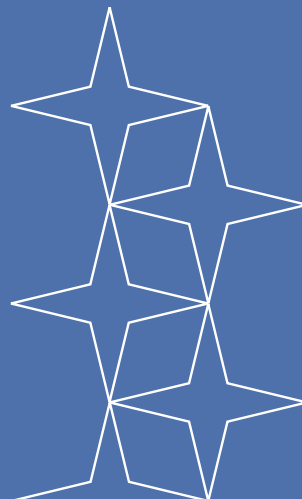
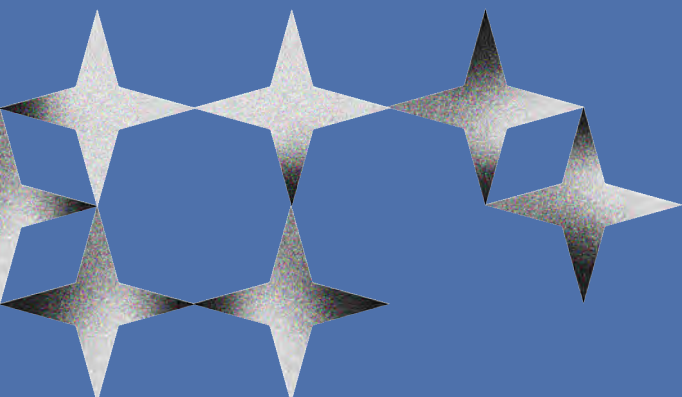
Zarządzanie zbiorami

2021–2024

Spis treści

I. Metodologia badania	3	III. Muzea niebędące instytucjami kultury	67
1. Założenia	4	7. Wyniki badania	68
2. Badana zbiorowość	5	7.1. Polityki i procedury	70
3. Obszary badawcze	9	7.2. Zbiory i ewidencja	72
4. Narzędzia badawcze	10	7.3. Ruch muzealiów	82
5. Próba badawcza	11	7.4. Proces digitalizacji zbiorów	84
		7.5. Konserwacja	91
II. Muzea będące instytucjami kultury	21		
6. Wyniki badania	22		
6.1. Polityki i procedury	25		
6.2. Kadra	27		
6.3. Zbiory i ewidencja	33		
6.4. Katalog naukowy zbiorów (katalogowanie)	43		
6.5. Kontrola dokumentacji ewidencyjnej ze stanem faktycznym	46		
6.6. Ruch muzealiów	48		
6.7. Proces digitalizacji zbiorów	53		
6.8. Konserwacja	63		

I. Metodologia badania



1. Założenia

Projekt *Statystyka muzeów* jest realizowany corocznie od 2014 roku przez Narodowy Instytut Muzeów (NIM, dawniej NIMIOZ) przy wsparciu Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego (MKiDN). Ma na celu pozyskanie aktualnych danych dotyczących działalności statutowej muzeów.

Zakres przedmiotowy badania obejmuje ustawowe zadania muzeów, a w szczególności:

- » działalność wystawienniczą, wydawniczą, naukową, edukacyjną;
- » informacje o zbiorach, w tym ewidencji, ruchu, digitalizacji, konserwacji oraz stratach muzealiów;
- » dane na temat infrastruktury i zabezpieczeń;
- » informacje o osobach zatrudnionych, budżecie, działalności promocyjno-marketingowej.

Od 2023 roku ankiety przygotowywane przez NIM stały się częścią systemu statystyki publicznej, koordynowanego przez Główny Urząd Statystyczny (GUS). Ankiety powstające w ramach projektu *Statystyka muzeów* są kierowane wyłącznie do muzeów w rozumieniu Ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach, czyli do instytucji, które uzgodniły swój statut lub regulamin z MKiDN.

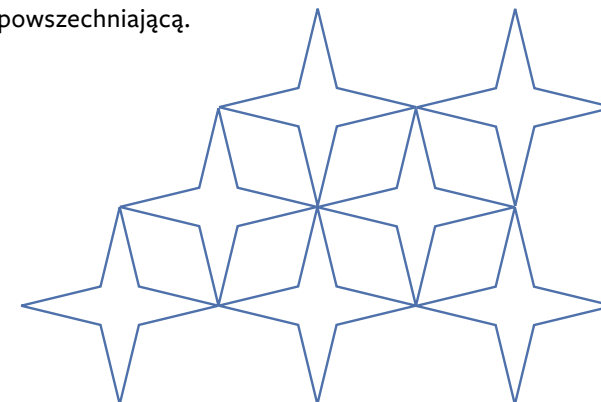
Formularze ankietowe zostały opracowane, a ich zakres tematyczny określony na podstawie wytycznych do

prowadzenia statystyki muzealnej na poziomach krajowym i międzynarodowym. Są to m.in.:

- » formularz K-o2. Sprawozdanie z działalności muzeum i instytucji paramuzealnej GUS;
- » ankietę The European Group on Museum Statistics (EGMUS);
- » normy ISO dotyczące statystyki muzealnej.

W ramach projektu *Statystyka muzeów*, począwszy od edycji zbierającej dane za 2022 rok, muzea co roku wypełniają jedną z czterech ankiet cyklicznych (realizowanych w cyklu czteroletnim). Służą one pogłębieniu zagadnień zawartych w formularzu K-o2. W sytuacji, gdy okaże się to niezbędne, formularze będą wypełniać także muzea oraz ich oddziały. Tematyka ankiet obejmuje:

- » Infrastrukturę i bezpieczeństwo,
- » Organizację i zarządzanie,
- » Zarządzanie zbiorami,
- » Działalność upowszechniającą.



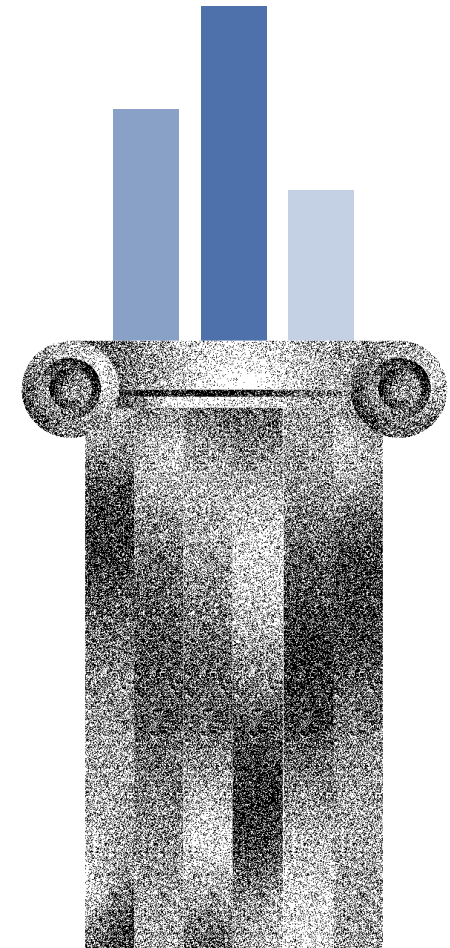
2. Badana zbiorowość

Badanie jest skierowane do muzeów o statucie lub regulaminie uzgodnionym z MKiDN.

Dane w raporcie zostały przedstawione osobno dla:

- » **muzeów będących instytucjami kultury**, czyli dla muzeów państwowych i samorządowych (prowadzonych przez ministerstwa lub jednostki samorządu terytorialnego);
- » **muzeów niebędących instytucjami kultury** (prowadzonych przez osoby fizyczne, podmioty gospodarcze, fundacje, stowarzyszenia, jednostki kościelne lub wyznaniowe, uczelnie itp.).

Zgodnie ze stanem na koniec 2024 roku w wykazie MKiDN znajdowały się 1043 muzea (1355 wraz z oddziałami), spośród których 390 to jednostki będące instytucjami kultury.

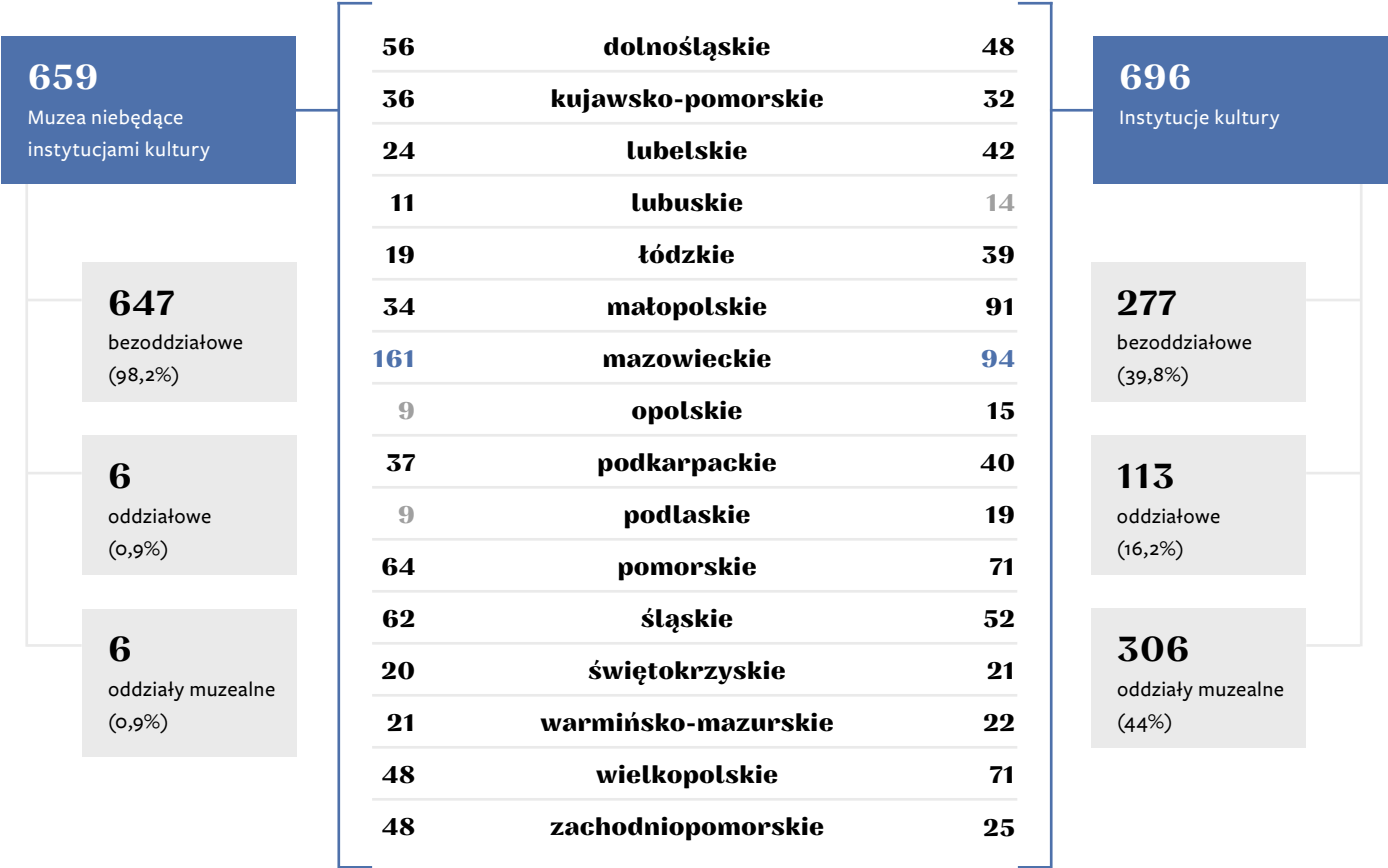


Na poniższych schematach przedstawiono wszystkie muzea w rozumieniu ustawy w podziale na instytucje kultury i muzea niebędące instytucjami kultury.

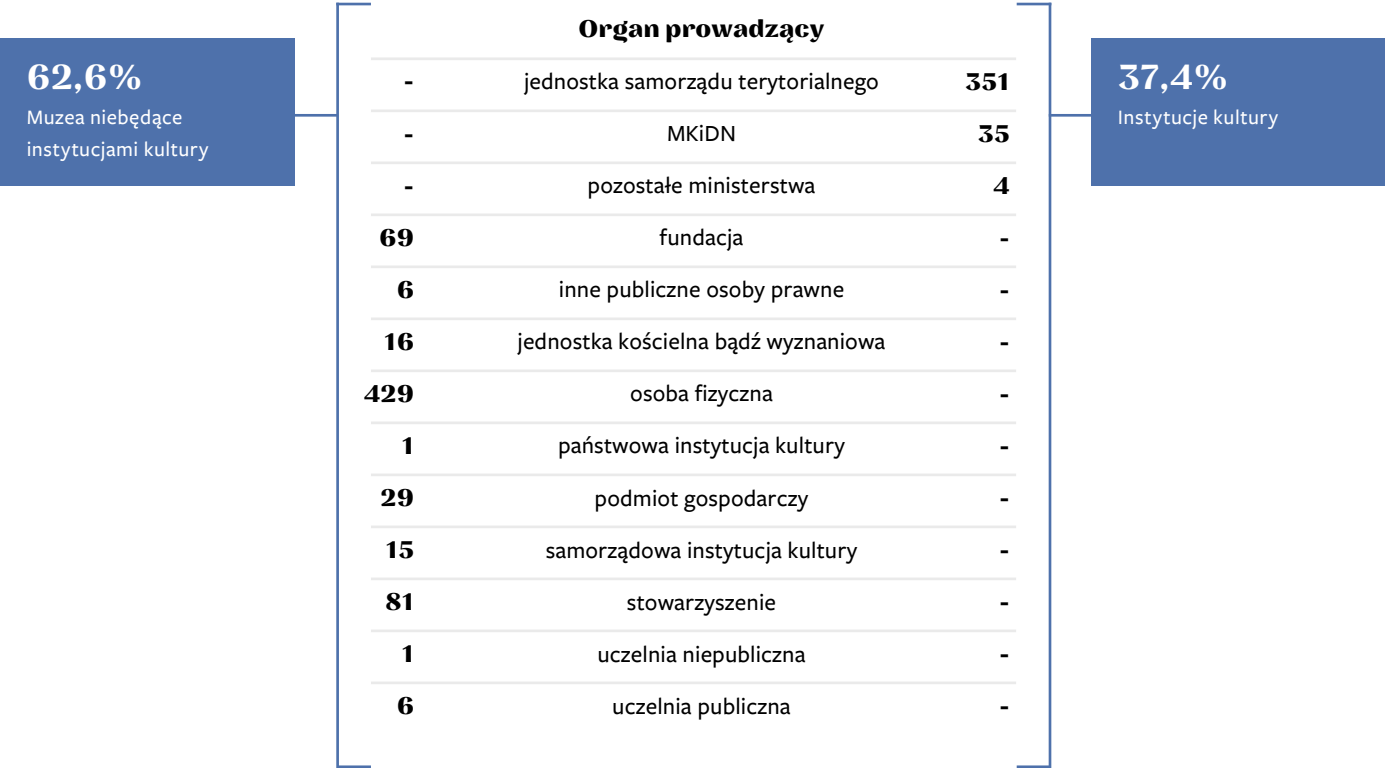
Ryc. 1. Źródła finansowania i liczba organów prowadzących muzea (stan na 31 grudnia 2024 roku)



Ryc. 2. Geograficzny rozkład muzeów wraz z oddziałami (liczone z oddziałami, stan na 31 grudnia 2024 roku)



Ryc. 3. Rodzaj podmiotu organizującego (liczone bez oddziałów, stan na 31 grudnia 2024 roku)



3. Obszary badawcze

Obszar badawczy ankiety tematycznej za 2024 rok to „Zarządzanie zbiorami”.

Badanie, w którym muzea składały sprawozdanie za rok 2024, przeprowadzono w dniach od 12 lutego do 17 marca 2025 roku.

W ankiecie zawarto pytania dotyczące:

- » polityk i procedur,
- » zbiorów i ewidencji,
- » katalogów naukowych,
- » kontroli dokumentacji ewidencyjnej ze stanem faktycznym i strat,
- » ruchu muzealiów,
- » procesu digitalizacji zbiorów,
- » konserwacji.

W niniejszym raporcie przedstawiamy wyniki przeprowadzonego przez NIM badania.

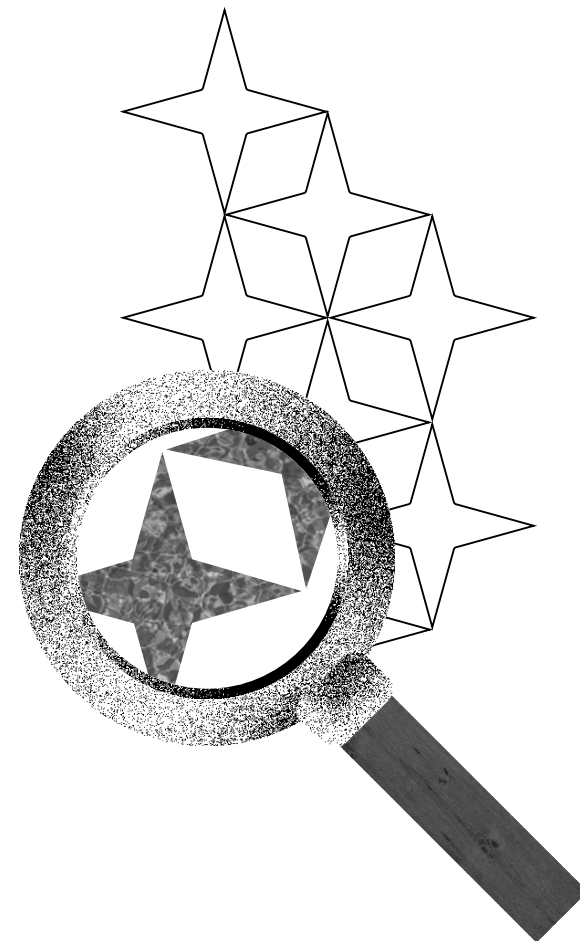
4. Narzędzia badawcze

Badanie jest realizowane za pomocą **ankiety wspomaganej komputerowo (CAWI)**, z wykorzystaniem specjalnie zaprojektowanego systemu statystycznego zawierającego bazę muzeów. Ankiety internetowe, dostępne po zalogowaniu się do systemu, są wypełniane indywidualnie przez oddelegowanych przedstawicieli muzeów.

Kwestionariusz ankiety składa się głównie z pytań zamkniętych. Ich zaletami są możliwość łatwiejszego porównania wyników niż w pytaniach otwartych oraz łatwość wypełniania przez odbiorcę.

Ankieta „Zarządzanie zbiorami” dotyczyła okresu od 2021 do 2024 roku i zbierała dane za pomocą trzech typów pytań:

1. Pytania zbierające dane za okres ostatnich 4 lat **od 2021 do 2024 roku**.
2. Pytania zbierające dane wyłącznie za ostatni rok sprawozdawczy **od 1 stycznia do 31 grudnia 2024 roku**.
3. Pytania zbierające dane na koniec okresu sprawozdawczego **zgodnie ze stanem na 31 grudnia 2024 roku**.

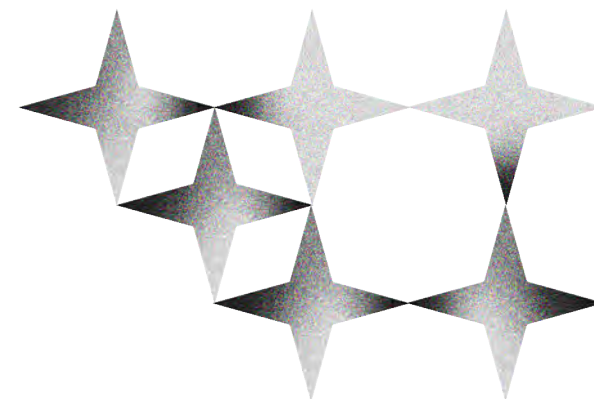


5. Próba badawcza

W badaniu „Zarządzanie zbiorami” zbierającym dane z lat 2021–2024 wzięło udział **446 muzeów** (731 wraz z oddziałami), w tym 321 muzeów będących instytucjami kultury (603 wraz z oddziałami).

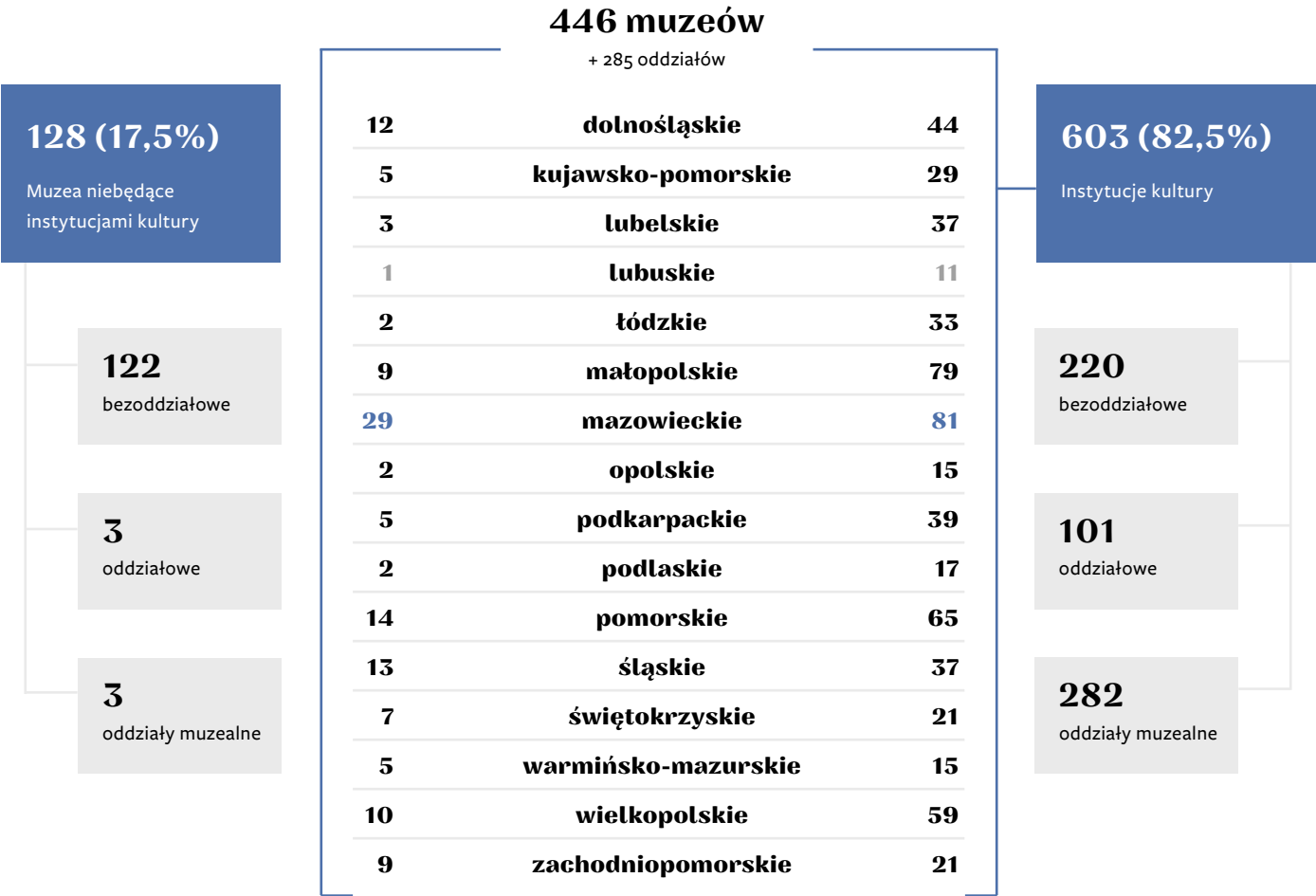
» W grupie **instytucji kultury** znajdowało się 220 muzeów bezoddziałowych oraz 101 o złożonej strukturze organizacyjnej, prowadzących łącznie 282 oddziały. Muzea będące instytucjami kultury podlegają ministerstwom lub jednostkom samorządu terytorialnego. W badanej grupie 321 muzeów dokładnie 286 instytucji było prowadzonych przez samorządy, 31 – przez MKiDN, 4 zaś przez inne ministerstwa. Ponad 37% badanych instytucji kultury zostało wpisanych do Państwowego Rejestru Muzeów (PRM). Zgodnie z Ustawą z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach wpis do PRM otrzymują instytucje prowadzące wysokiej klasy działalność merytoryczną oraz posiadające zbiory o istotnym znaczeniu dla dziedzictwa kultury. Ponad 13% badanych instytucji kultury, licząc wraz z oddziałami, funkcjonowało w województwie mazowieckim, również powyżej 13% – w województwie małopolskim, prawie 11% – w województwie pomorskim i blisko 10% – w województwie wielkopolskim. Zdecydowana większość znajdowała się na terenach miejskich, a około 20% muzeów – w miastach powyżej 500 tys. mieszkańców.

» Wśród **muzeów niebędących instytucjami kultury**, które wzięły udział w badaniu, jedynie 3 jednostki miały złożoną strukturę organizacyjną, prowadząc łącznie 3 oddziały. Organizatorem więcej niż połowy badanej grupy podmiotów niebędących instytucjami kultury (52%) były osoby fizyczne. Ponad 27% prowadziło stowarzyszenia lub fundacje, a równo 8% – samorządowe instytucje kultury. Największą grupę muzeów niebędących instytucjami kultury, licząc wraz z oddziałami, stanowiły podmioty z województw: mazowieckiego (29 jednostek), pomorskiego (14 jednostek) i śląskiego (13 jednostek). Prawie 48% badanych muzeów niebędących instytucjami kultury znajdowało się na terenie jednostek administracyjnych do 10 tys. mieszkańców, jednak blisko 65% prowadziło działalność na terenach miejskich.



Na poniższych schematach przedstawiono muzea (w rozumieniu ustawy), które wzięły udział w badaniu, w podziale na instytucje kultury i muzea niebędące instytucjami kultury.

Ryc. 4. Geograficzny rozkład muzeów wraz z oddziałami (stan na 31 grudnia 2024 roku)



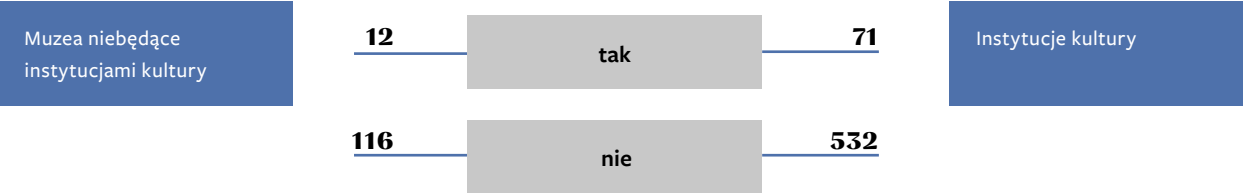
Ryc. 5. Wielkość jednostki administracyjnej (według liczby mieszkańców), w której muzeum prowadzi działalność (wraz z oddziałami)



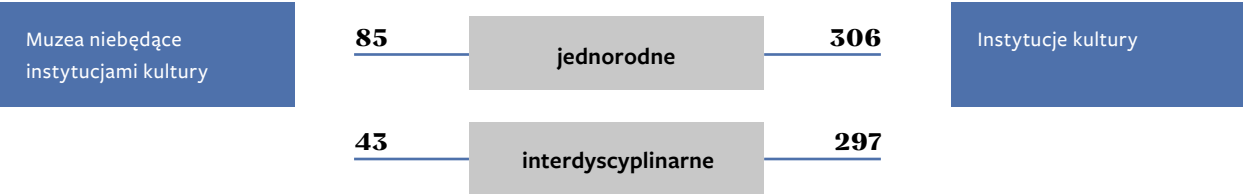
Ryc. 6. Typ jednostki administracyjnej, w której muzeum prowadzi działalność (wraz z oddziałami)



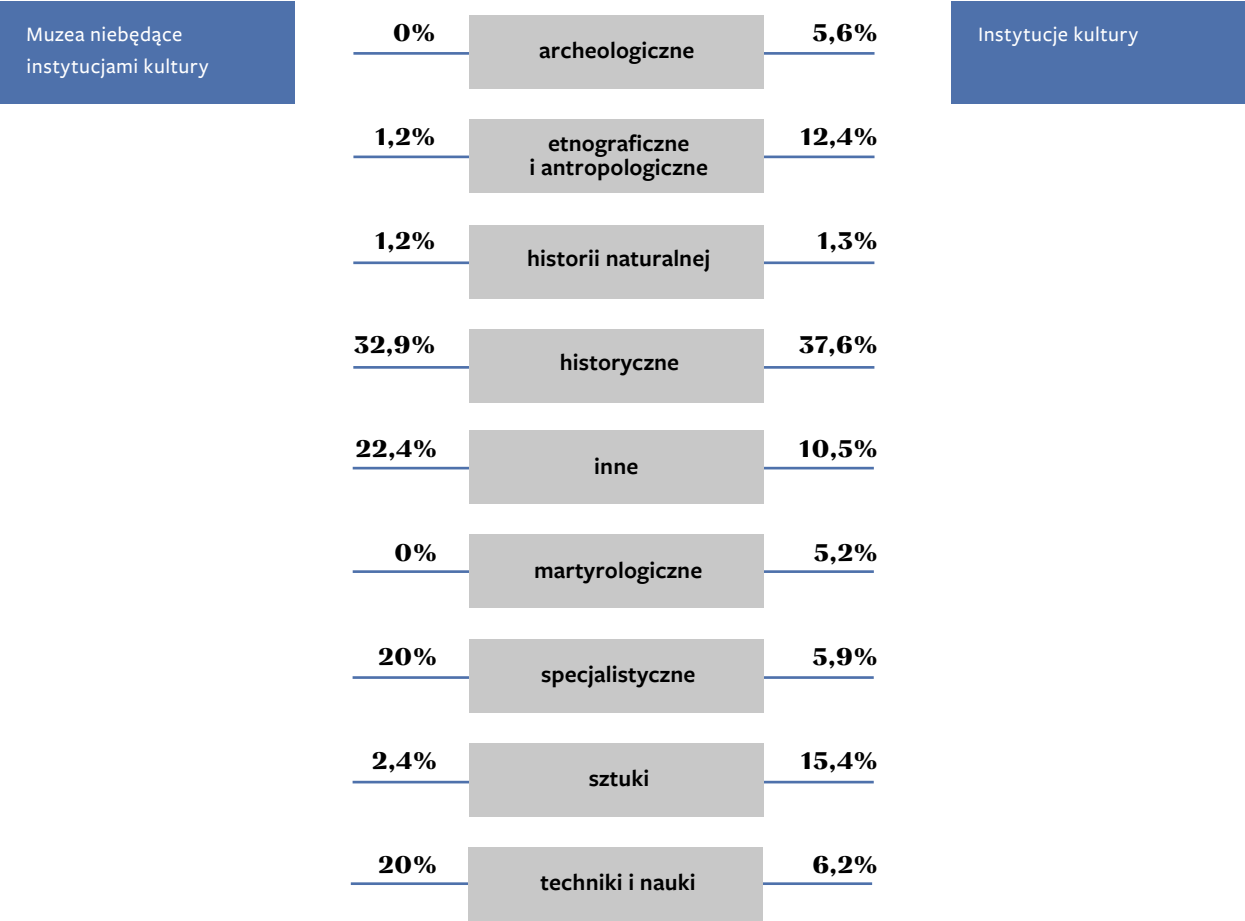
Ryc. 7. Instytucje na wolnym powietrzu (wraz z oddziałami)



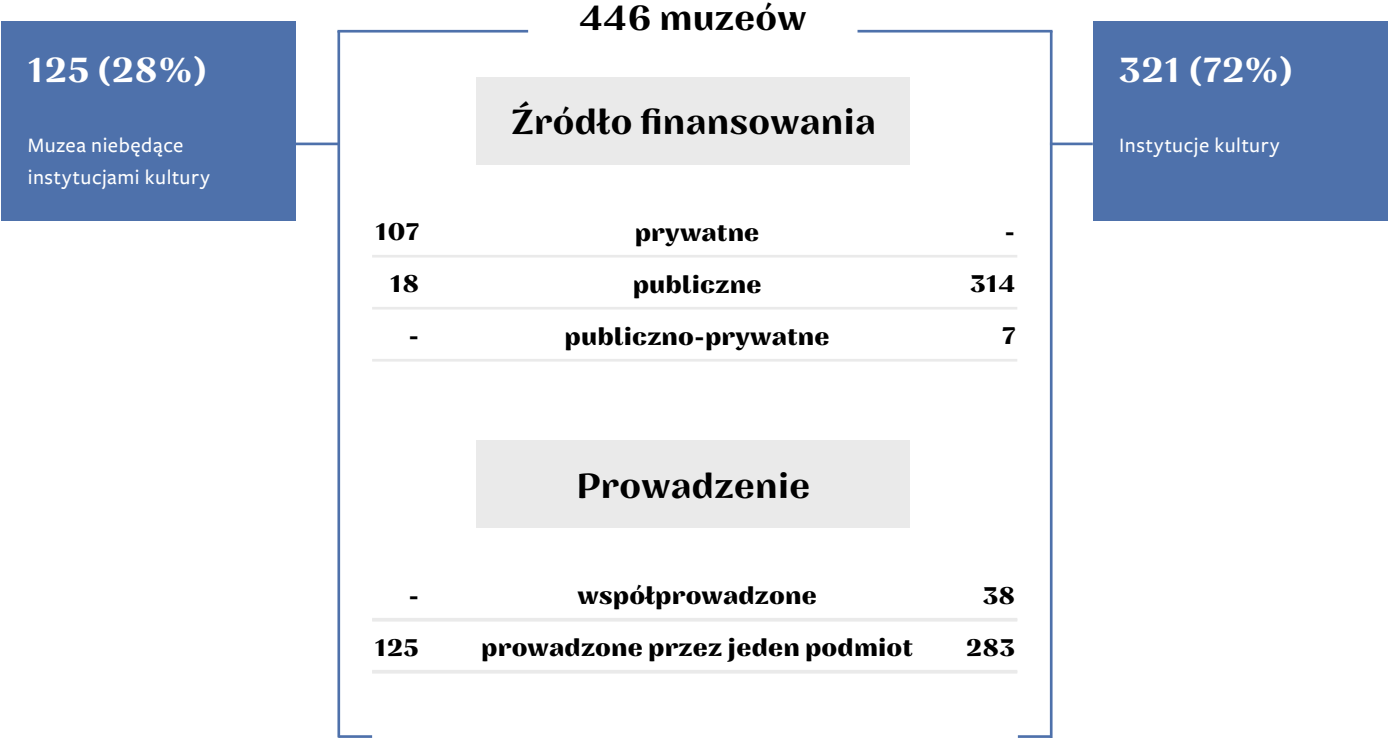
Ryc. 8. Muzea w podziale na typ zbiorów (wraz z oddziałami)



Ryc. 9. Specjalizacja muzeów o jednorodnym typie zbiorów (wraz z oddziałami)



Ryc. 10. Źródła finansowania i liczba organów prowadzących muzea (bez oddziałów muzealnych)



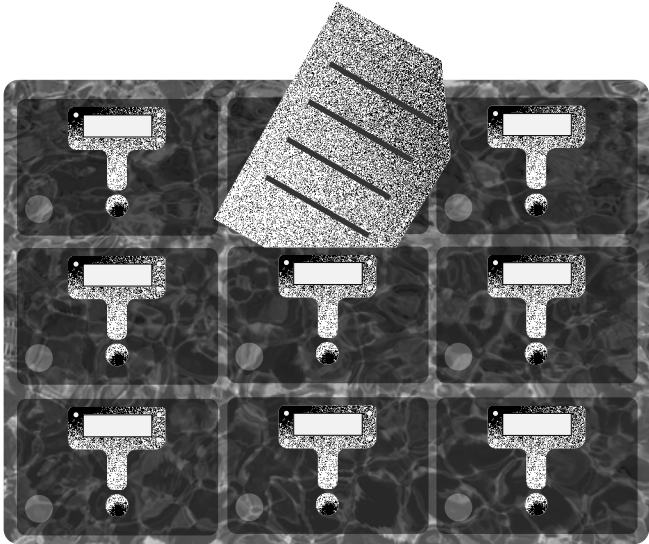
Ryc. 11. Forma organizacyjno-prawna muzeów (bez oddziałów muzealnych)



Ryc. 12. Rodzaj podmiotu organizującego (bez oddziałów muzealnych)

Muzea niebędące instytucjami kultury	-	jednostka samorządu terytorialnego	286	Instytucje kultury
	-	MKiDN	31	
	-	pozostałe ministerstwa	4	
	12	fundacja	-	
	1	inne publiczne osoby prawne	-	
	5	jednostka kościelna bądź wyznaniowa	-	
	65	osoba fizyczna	-	
	1	państwowa instytucja kultury	-	
	3	podmiot gospodarczy	-	
	10	samorządowa instytucja kultury	-	
	22	stowarzyszenie	-	
	1	uczelnia niepubliczna	-	
	5	uczelnia publiczna	-	

Ryc. 13. Muzea wpisane do Państwowego Rejestru Muzeów (bez oddziałów muzealnych)



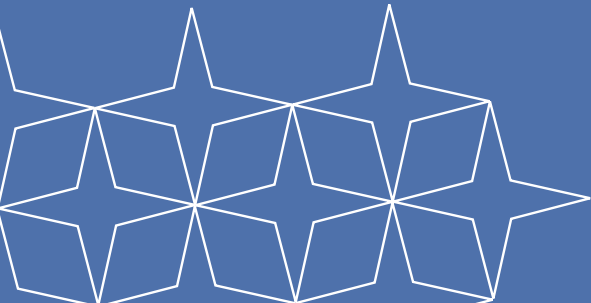
Ryc. 14. Muzea posiadające zbiory/obiekty¹ (stan na koniec okresu sprawozdawczego)



¹ Obiekty – muzealia, czyli rzeczy ruchome i nieruchomości wpisane do inwentarza muzealiów oraz inne przedmioty stanowiące własność muzeum wpisane do ksiąg pomocniczych, jak również depozyty przechowywane w muzeach wpisane do ksiąg depozytów.



II. Muzea będące instytucjami kultury



6. Wyniki badania

- » Ponad połowa badanych muzeów będących instytucjami kultury (55,9%) posiadała politykę gromadzenia zbiorów w formie pisemnej. Nieomal 46% (45,6%) miało sformalizowaną politykę udostępniania zbiorów, a 42,5% – dokumentowania zbiorów. Najrzadziej wskazywano rozwiązania odnoszące się do konserwacji i opieki nad zbiorami, które posiadało 15,6% muzeów (N = 320).

W zakresie procedur opracowanych w formie pisemnej najczęściej występowały regulacje dotyczące prowadzenia ewidencji (55,9%), wypożyczania zbiorów (46,9%) oraz nabycia i akcesji (46,3%). Stosunkowo często wskazywano także na procedury planowania kryzysowego dla kolekcji (43,1%) oraz wejścia obiektu (40,6%). Kolejne miejsca zajmowały procedury wyceny (37,5%) oraz lokalizacji i przemieszczania zbiorów (34,4%). Najrzadziej muzea deklarowały posiadanie regulacji związanych z planowaniem dokumentacji (4,1%) i audytem (9,7%).

- » W badanych muzeach w ostatnim roku sprawozdawczym mediana zatrudnienia etatowego wynosiła 23 osoby (średnia 50; N = 320). W strukturze zatrudnienia mediana dla kadry zarządczej to 2 osoby, a dla pozostałych pracowników – 20 osób.

Ponad 61% (61,3%) muzeów deklarowało istnienie działu (lub jednostki) odpowiedzialnego za ewidencję i przemieszczanie zbiorów. Z kolei jedynie 3,4% placówek wskazało zatrudnianie koordynatora działań z zakresu badań proveniencyjnych. W 52,8% muzeów (N = 320) funkcjonowało stanowisko głównego inwen-

taryzatora (lub kierownika działu odpowiadającego za ewidencję i przemieszczanie zbiorów).

Średni udział pracowników naukowych i opieki kuratorskiej nad kolekcją w stosunku do kadry ogółem wynosił 20,2%, natomiast pracowników zajmujących się inwentarzami – 4,2%.

W 37,5% muzeach funkcjonował dział (lub jednostka) odpowiedzialny za digitalizację zbiorów. Stosunek pracowników zajmujących się digitalizacją i udostępnianiem zbiorów do kadry ogółem wynosił 3,4% (N = 320).

W zakresie kwestii konserwatorskich w 41,3% muzeów istniał dział (lub jednostka) odpowiadający za prewencję i konserwację zbiorów, a stanowisko głównego konserwatora (lub kierownika działu) funkcjonowało w 30,0% placówek. Stosunek pracowników zajmujących się konserwacją do kadry ogółem wynosił 3,2%, natomiast tych odpowiedzialnych głównie za prewencję konserwatorską – 1,3%.

- » Badane muzea (N = 320) w swoich zbiorach posiadały dokumenty drukowane, pisane ręcznie lub maszynowo (94,1%), a także artefakty kulturowe (91,9%) oraz dzieła sztuki (89,7%). Niewiele mniej ankietowanych (89,1%) wskazywało obiekty fotograficzne. Zdecydowanie rzadziej wymieniano dokumenty audiowizualne (42,2%) i obiekty organiczne (35,6%). W ostatniej grupie dominowały okazy geologiczne i paleontologiczne (27,5%).

Wśród dzieł sztuki najczęściej odnotowywano obrazy i dzieła na papierze (po 87,2%), nieco rzadziej rzeźby (85,3%) i przedmioty sztuki dekoracyjnej (83,1%).

Kwestie praw własnościowych do obiektów wpisanych do inwentarza były w pełni uregulowane w 82,8% muzeów (N = 313), a częściowo – w 15,7%, przy średnim odsetku uregulowania wynoszącym 95% (mediana 100%). W przypadku praw autorskich pełne uregulowanie zadeklarowało 51,3% muzeów (N = 314), a częściowe 39,8%, przy średnim odsetku 74% (mediana 100%). Obiekty o nieustalonej proveniencji znalazły się w zbiorach 40,7% muzeów (N = 317).

- » W okresie sprawozdawczym katalog naukowy zbiorów prowadziło 55% muzeów spośród 320 objętych badaniem (w tym 219 bezoddziałowych i 101 oddziałowych). Spośród tych placówek (N = 176) zdecydowana większość zamieszczała w nich informacje wykraczające poza dane identyfikacyjne – przede wszystkim o stanie zachowania obiektów (97,2%), konserwacji i zabiegach związanych z obiektem (86,9%) oraz historii i powiązaniach muzealiów (86,4%). Często odnotowywano także dane o zebraniu/pozyskaniu (84,1%) oraz treści i ikonografii (80,7%). Mediana liczby obiektów objętych procesem katalogowania na koniec okresu sprawozdawczego wyniosła nieco ponad 12,0 tys., a średnia ponad 43,9 tys.
- » Kontrole dokumentacji ewidencyjnej ze stanem faktycznym w okresie sprawozdawczym przeprowadziło 59,4% spośród 313 muzeów biorących udział w badaniu (w tym 215 muzeów bezoddziałowych i 98 oddziałowych).

W ramach tych działań skontrolowano łącznie 880 kolekcji (N = 186), z czego 114 w muzeach bezoddziałowych i 72 w muzeach oddziałowych. Średni stosunek stwierdzonych braków do liczby skontrolowanych obiektów w zakończonych kontrolach wyniósł 0,2% (N = 186), przy czym w muzeach bezoddziałowych dotyczył 114 instytucji, a w muzeach oddziałowych – 72.

- » Spośród muzeów, które wzięły udział w badaniu, 85% (N = 319) w okresie sprawozdawczym użyczało lub wypożyczało obiekty innym podmiotom. Mediana przekazanych obiektów wyniosła 119, a średnia 492 (N = 271). Dokładnie 79% muzeów (N = 319) deklarowało wypożyczanie lub użyczanie obiektów z innych instytucji. W tym przypadku wartości były wyższe – mediana sięgnęła 494, a średnia 1061 obiektów (N = 252).

Niespełna połowa instytucji (48,8%, N = 320) użyczyła lub wypożyczyła obiekty innym podmiotom długoterminowo (depozyty). Nieco mniej niż jedna trzecia muzeów (31,6%, N = 320) przyjmowała obiekty w celu czasowego przechowania od podmiotów publicznych innych niż instytucje kultury. Najwięcej z nich pochodziło od wojewódzkich konserwatorów zabytków (53,8%).

- » W okresie sprawozdawczym działania digitalizacyjne prowadziło 69,7% badanych muzeów (N = 320), zarówno w ramach własnych pracowni, jak i zlecając je podmiotom zewnętrznym. Najczęściej digitalizowano obiekty płaskie (95,5%) oraz przestrzenne (81,2%).

Spośród badanych muzeów 22,9% (N = 319) zlecało prace digitalizacyjne na zewnątrz. Najczęściej wskazy-

wanymi powodami były brak własnej pracowni (60,3%) oraz brak odpowiednich specjalistów (52,1%). Jedynie 6,6% muzeów (N = 320) świadczyło usługi digitalizacyjne na rzecz innych instytucji.

Zdigitalizowane zasoby cyfrowe wykorzystywano przede wszystkim do celów dokumentacyjnych (97,3%), wydawniczych (79,8%), promocyjnych (75,8%) oraz edukacyjnych (67,7%).

Oprogramowanie do prowadzenia ewidencji zbiorów stosowało 69,4% muzeów, a kolejne 5,3% było w trakcie wdrażania (N = 320). Zaledwie 20% korzystało z oprogramowania przeznaczonego do udostępniania informacji o obiektach poprzez internet, a 3,1% było na etapie wdrożenia (N = 320).

Administradora merytorycznego baz danych zatrudniało 48,7% muzeów (N = 222). Natomiast schematy metadanych opisowych w celu prowadzenia cyfrowej dokumentacji ewidencji stosowało 27% instytucji, a 2,7% wdrażało je. Słowniki kontrolowane wykorzystywało 62,2% badanych muzeów.

- » W okresie sprawozdawczym 82,2% muzeów (N = 320) prowadziło prace konserwatorskie obejmujące zarówno działania realizowane we własnych pracowniach, jak i usługi zlecane podmiotom zewnętrznym. Najczęściej konserwacji poddawano obiekty wykonane z drewna (71,1%), metalu (68,1%) oraz obiekty na podłożu papierowym i skórzanym (61,6%).

Prace konserwatorskie w większości przypadków zlecano na zewnątrz – praktykę tę deklarowało 69,1% muzeów (N = 320). Najczęściej wskazywane powody takiego rozwiązania to brak odpowiedniego specjalisty (72,4%) oraz brak własnej pracowni konserwatorskiej (60,6%). Dla obiektów, których konserwacja była powierzana podmiotom zewnętrznym, mediana udziału w ogólnej liczbie obiektów poddanych konserwacji wyniosła 80%, a średnia 58% (N = 221).

Jedynie 9,4% muzeów (N = 320) świadczyło usługi konserwatorskie na rzecz podmiotów zewnętrznych. Szkolenia z zakresu profilaktyki konserwatorskiej przeprowadzano stosunkowo rzadko – 36,3% muzeów kierowało je do wybranych pracowników, 14,1% obejmowało nimi obowiązkowo osoby nowo zatrudnione, natomiast jedynie 6,6% deklarowało, że uczestniczą w nich wszyscy pracownicy (N = 320).

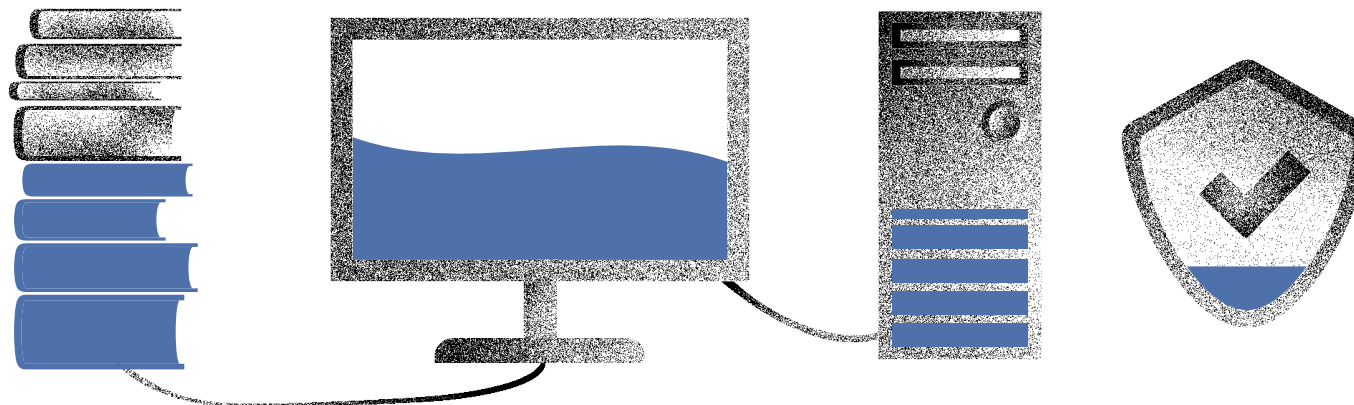
6.1. Polityki i procedury

Dla ryc. 15.

N	320
w tym	
muzea bezoddziałowe	219
muzea oddziałowe	101

² Polityka – pisemna regulacja określająca sposób postępowania instytucji w zarządzaniu zbiorami. Może przybrać formę szerokiej polityki zarządzania zbiorami albo osobnych dokumentów dla poszczególnych aspektów – gromadzenia zbiorów, udostępniania, dokumentowania oraz konserwacji i opieki nad zbiorami. Polityka zawiera np. informacje o tym, w jakich sytuacjach muzeum nabywa obiekty, a w jakich nie, czy i na jakich zasadach udostępnia zbiory, jaki jest zakres katalogowania kolekcji itp. Polityki muszą być zgodne z wizją muzeum i założeniami wynikającymi z nadrzędnego dokumentu, jakim jest statut/regulamin. Należy je wprowadzić zarządzeniem i dokonywać przeglądów i ewentualnych aktualizacji.

Ryc. 15. Muzea posiadające polityki² wyrażone na piśmie w okresie sprawozdawczym

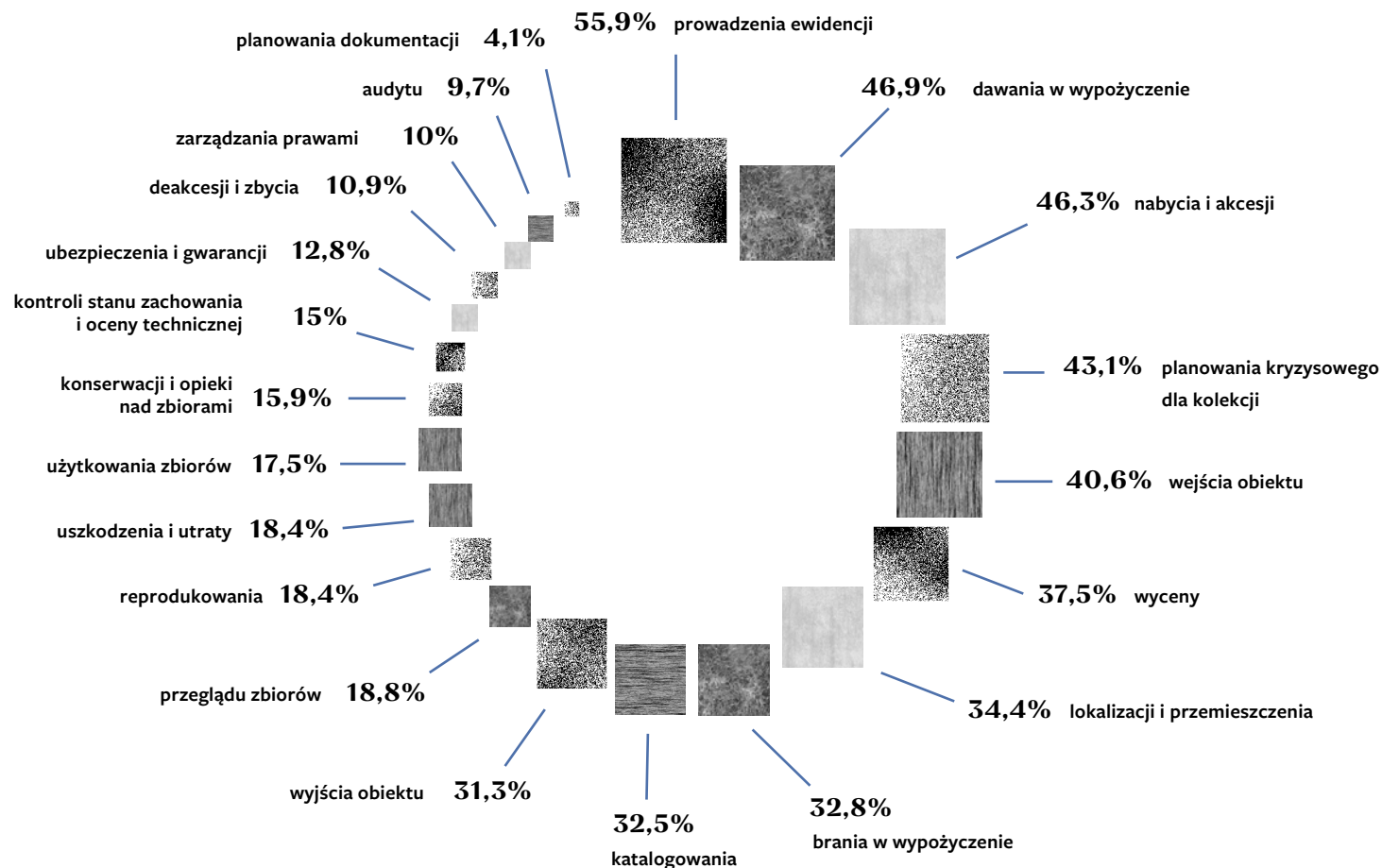


Dla ryc. 16.

N	320
w tym	
muzea bezoddziałowe	219
muzea oddziałowe	101

³ Procedury – spisane zasady postępowania w ramach poszczególnych zadań realizowanych przez muzeum. Procedura określa kolejne kroki konieczne do zrealizowania danego działania. Może zawierać informacje na temat tego, kto odpowiada za poszczególne etapy zadań, jakie informacje są w tym czasie zapisywane oraz jakie są powiązania z innymi procedurami. Procedury muszą być zgodne z wizją muzeum i założeniami wynikającymi z nadrzędnego dokumentu, jakim jest statut/regulamin. Należy je wprowadzić zarządzeniem i dokonywać przeglądów i ewentualnych aktualizacji.

Ryc. 16. Muzea dysponujące w okresie sprawozdawczym procedurami³ w formie pisemnej



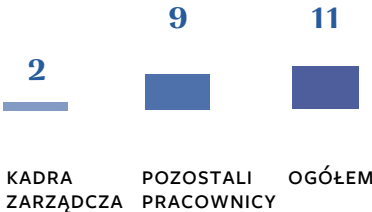
6.2. Kadra

Dla ryc. 17.

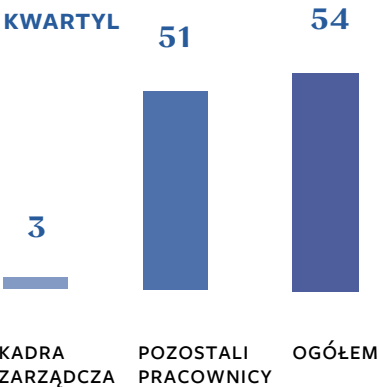
N	320
w tym	
muzea bezoddziałowe	219
muzea oddziałowe	101

Ryc. 17. Pracownicy etatowi w muzeach w podziale na kadrę zarządczą i pozostałych pracowników (w osobach)
(ostatni rok sprawozdawczy)

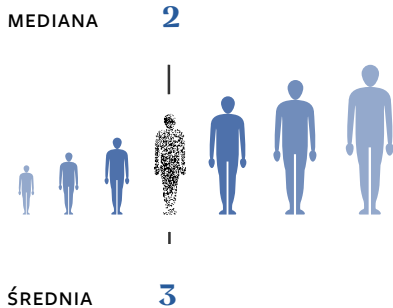
**PIERWSZY
KWARTYL**



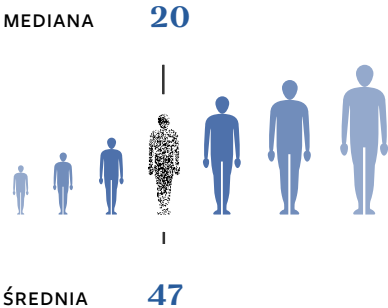
**TRZECI
KWARTYL**



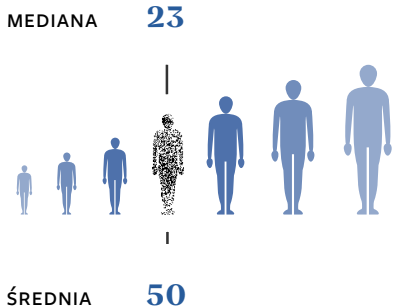
**KADRA
ZARZĄDCZA**



**POZOSTALI
PRACOWNICY**



OGÓŁEM



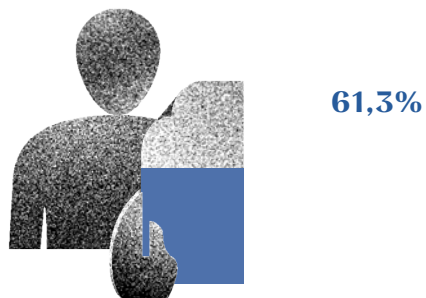
Dla ryc. 18., 19., 20.

N	320
w tym	
muzea bezoddziałowe	219
muzea oddziałowe	101

⁴ Koordynator działań z zakresu badań proveniencyjnych – osoba zatrudniona na oddzielnym stanowisku, do obowiązków której należy koordynowanie prac związanych z szeroko rozumianymi badaniami proveniencyjnymi muzealiów, w tym badaniami nad stratami instytucji (m.in. stratami wojennymi).

Badania proveniencyjne – badania mające na celu ustalenie na podstawie źródeł pochodzenia poszczególnych muzealiów. Badania te obejmują historię obiektu od momentu jego powstania do chwili, w której znalazł się on w posiadaniu muzeum. Badaniami proveniencyjnymi są obejmowane również kolekcje historyczne muzeów, w tym obiekty obecnie zaginione, zdekompletowane, kolekcje rozproszone, jak i straty wojenne poszczególnych instytucji.

Ryc. 18. Muzea posiadające dział (lub jednostkę) odpowiadający za ewidencję i przemieszczanie zbiorów (stan na koniec okresu sprawozdawczego)



Ryc. 19. Muzea zatrudniające koordynatora działań z zakresu badań proveniencyjnych⁴ (stan na koniec okresu sprawozdawczego)



Ryc. 20. Muzea posiadające stanowisko głównego inwentaryzatora (lub kierownika działu odpowiadającego za ewidencję i przemieszczanie zbiorów) (stan na koniec okresu sprawozdawczego)



Dla ryc. 21., 22.

N	320
w tym	
muzea bezoddziałowe	219
muzea oddziałowe	101

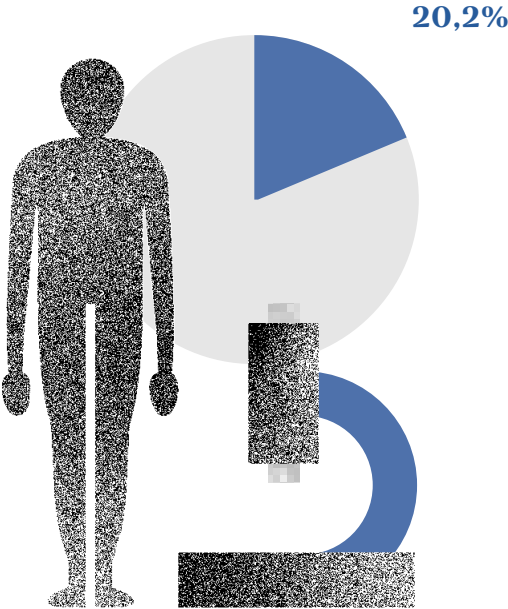
⁵ Pracownicy naukowcy i opieka kuratorska nad kolekcją – pracownicy zajmujący się:

- » gromadzeniem, katalogowaniem oraz przechowywaniem zbiorów;
- » prowadzeniem badań dotyczących kolekcji i zagadnień dotyczących profilu instytucji (w tym przygotowywaniem artykułów i publikacji);
- » opracowywaniem scenariuszy wystaw stałych i czasowych.

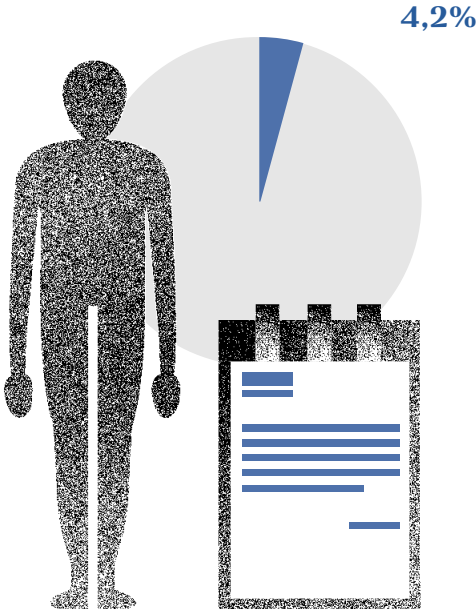
W przypadku instytucji, które gromadzą archiwalia i/lub biblioteczne zbiory specjalne, do tej grupy zalicza się również pracowników odpowiadających za ten typ zbiorów.

⁶ Pracownicy zajmujący się inwentarzami – pracownicy zajmujący się ewidencjonowaniem i nadzorowaniem dokumentacji ewidencyjnej zbiorów własnych i czasowo użyczonych do muzeum oraz koordynacją przemieszczeń obiektów (ruch wewnętrzny i zewnętrzny).

Ryc. 21. Stosunek pracowników naukowych i opieki kuratorskiej nad kolekcją⁵ do kadry ogółem (pokazany jako średnia)



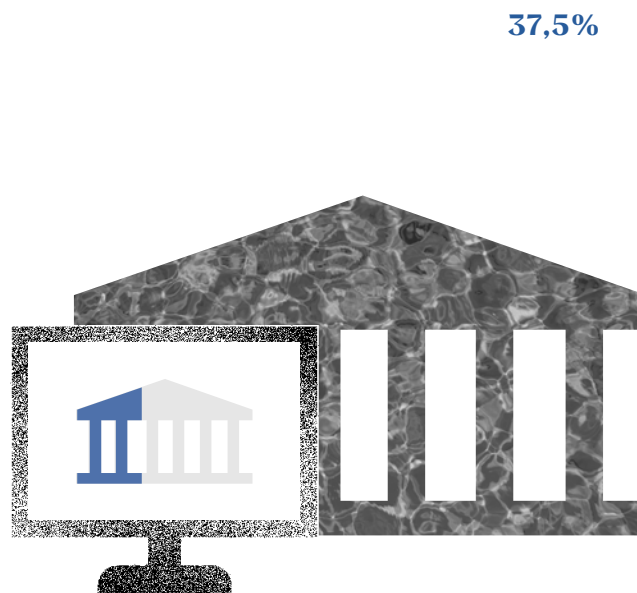
Ryc. 22. Stosunek pracowników zajmujących się inwentarzami⁶ do kadry ogółem (pokazany jako średnia)



Dla ryc. 23., 24.

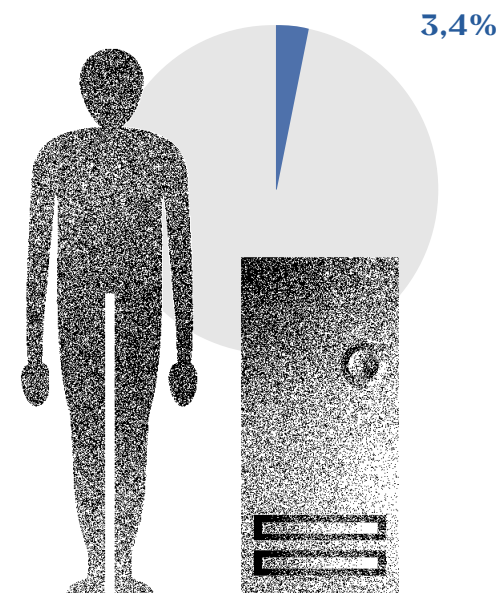
N	320
w tym	
muzea bezoddziałowe	219
muzea oddziałowe	101

Ryc. 23. Muzea posiadające dział (lub jednostkę) odpowiadający za digitalizację zbiorów (stan na koniec okresu sprawozdawczego)



⁷ Pracownicy zajmujący się digitalizacją i udostępnianiem zbiorów – pracownicy zajmujący się wykonywaniem, przetwarzaniem, udostępnianiem dokumentacji wizualnej zbiorów, wystaw i innych działań muzealnych oraz administrowaniem elektronicznym katalogiem zbiorów.

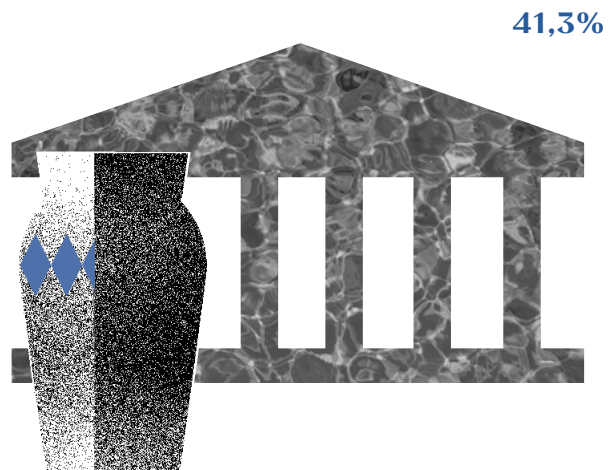
Ryc. 24. Stosunek pracowników zajmujących się digitalizacją i udostępnianiem zbiorów⁷ do kadry ogółem (pokazany jako średnia)



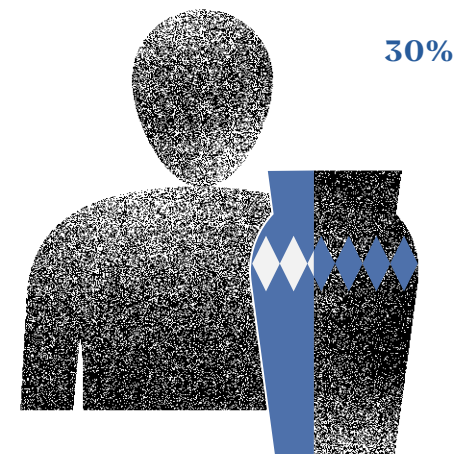
Dla ryc. 25., 26.

N	320
w tym	
muzea bezoddziałowe	219
muzea oddziałowe	101

Ryc. 25. Muzea posiadające dział (lub jednostkę) odpowiadający za prewencję i konserwację zbiorów (*stan na koniec okresu sprawozdawczego*)



Ryc. 26. Muzea posiadające stanowisko głównego konserwatora (lub kierownika działu odpowiadającego za prewencję i konserwację zbiorów) (*stan na koniec okresu sprawozdawczego*)



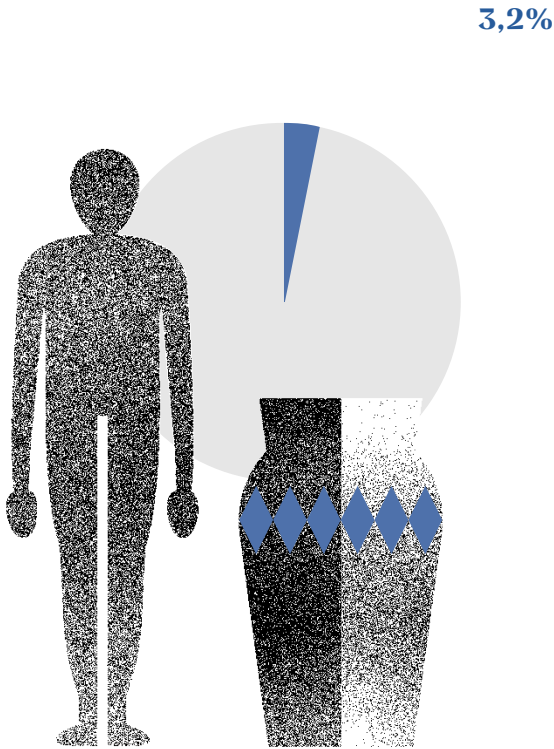
Dla ryc. 27., 28.

N	320
w tym	
muzea bezoddziałowe	219
muzea oddziałowe	101

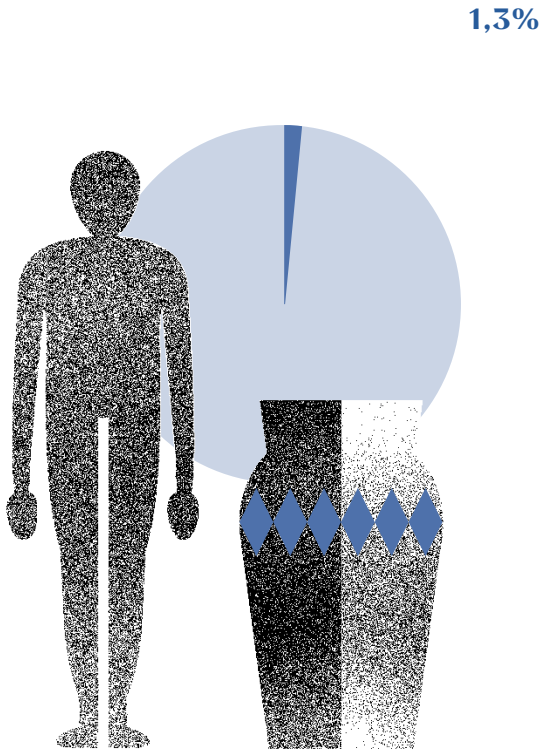
⁸ Pracownicy zajmujący się konserwacją – osoby odpowiedzialne za pełną, częściową i zapobiegawczą konserwację zbiorów.

⁹ Prewencja konserwatorska – wszelkie kroki i działania podejmowane w celu uniknięcia bądź zminimalizowania postępującej degradacji obiektów. Nie polegają one na bezpośredniej ingerencji w same obiekty, ale m.in. na opracowaniu i wdrażaniu polityk i procedur z zakresu zapewnienia odpowiednich warunków środowiskowych w miejscach, w których prezentowane i przechowywane są obiekty, bezpiecznych sposobów przechowywania obiektów w magazynach muzealnych, jak i szkolenia pracowników odpowiedzialnych za zbiory z zakresu podstaw obchodzenia się z muzealiami w celu zminimalizowania ryzyka uszkodzenia obiektów w trakcie realizacji innych działań.

Ryc. 27. Stosunek pracowników zajmujących się konserwacją⁸ do kadry ogółem (pokazany jako średnia)



Ryc. 28. Stosunek pracowników zajmujących się głównie prewencją konserwatorską⁹ do kadry ogółem (pokazany jako średnia)



6.3. Zbiory i ewidencja

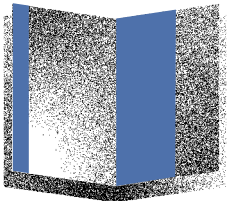
Dla ryc. 29.

N	320
w tym	
muzea bezoddziałowe	219
muzea oddziałowe	101

Ryc. 29. Muzea posiadające w zbiorach dane kategorie obiektów (stan na koniec okresu sprawozdawczego)

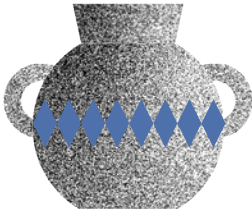
DOKUMENTY DRUKOWANE,
PISANE RĘCZNIE LUB
MASZYNOWO

94,1%



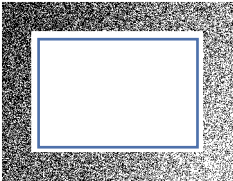
ARTEFAKTY KULTUROWE¹⁰

91,9%



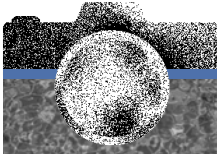
DZIEŁA SZTUKI

89,7%



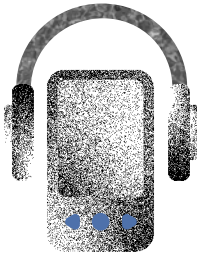
OBIEKTY FOTOGRAFICZNE

89,1%



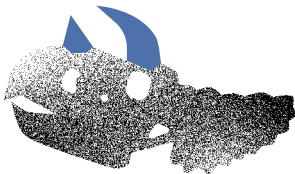
DOKUMENTY AUDIOWIZUALNE

42,2%



OBIEKTY ORGANICZNE¹¹

35,6%



¹⁰ Artefakty kulturowe – poza dziełami sztuki, ale z uwzględnieniem budynków, obiektów techniki, obiektów historii społecznej.

¹¹ Obiekty organiczne – w tym żywe zwierzęta i rośliny.

Dla ryc. 30.

N	320
w tym	
muzea bezoddziałowe	219
muzea oddziałowe	101

¹² Okazy geologiczne i paleontologiczne – skały, kamienie szlachetne, minerały, meteoryty, osady, skamieniałości (w tym odpowiednie mikroskamieniałości, nanoskamieniałości, cyjanobakterie oraz sfosylizowane materiały palinologiczne).

¹³ Okazy zoologiczne – preparaty suche i mokre, preparaty mikroskopowe.

¹⁴ Szczątki ludzkie – tkanki ludzkie, włosy, szkielety, mumie itd.

¹⁵ Okazy botaniczne – preparaty suche i mokre, preparaty mikroskopowe, zamrożone hodowle.

¹⁶ Inne obiekty organiczne – np. substancje chemiczne, leki.

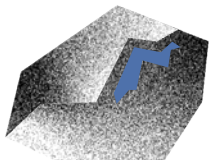
¹⁷ Żywe rośliny – w ogrodach botanicznych i arboretach.

¹⁸ Żywe zwierzęta – w ogrodach zoologicznych i akwariach.

Ryc. 30. Muzea posiadające w zbiorach dane kategorie **obiektów organicznych** (stan na koniec okresu sprawozdawczego)

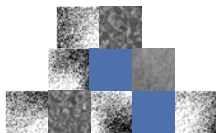
OKAZY GEOLOGICZNE
I PALEONTOLOGICZNE¹²

27,5%



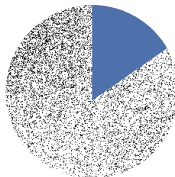
OKAZY
ZOOLOGICZNE¹³

20,6%



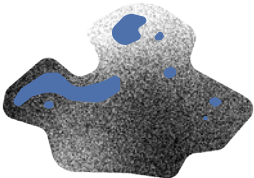
SZCZĄTKI LUDZKIE¹⁴

15%



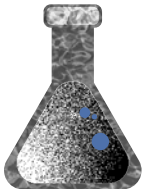
OKAZY BOTANICZNE¹⁵

13,1%



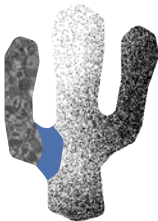
INNE OBIEKTY
ORGANICZNE¹⁶

5%



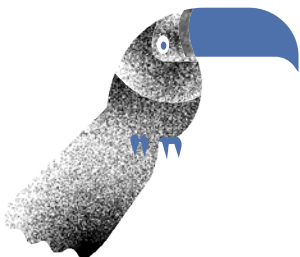
ŻYWE ROŚLINY¹⁷

1,3%



ŻYWE ZWIERZĘTA¹⁸

1,3%



Dla ryc. 31.

N	320
w tym	
muzea bezoddziałowe	219
muzea oddziałowe	101

Ryc. 31. Muzea posiadające w zbiorach dane kategorie **dzieł sztuki** (stan na koniec okresu sprawozdawczego)

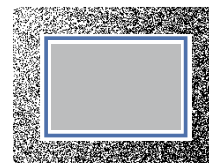
**DZIEŁA SZTUKI
NA PAPIERZE¹⁹**

87,2%



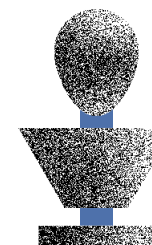
OBRAZY²⁰

87,2%



RZEŻBA²¹

85,3%



¹⁹ Dzieła sztuki na papierze – np. dokumenty graficzne, rysunki, akwarele.

²⁰ Obrazy – np. na płótnie, desce, tynku.

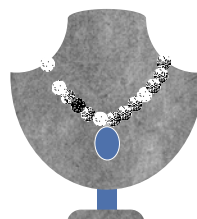
²¹ Rzeźba – w tym płaskorzeźby, rzeźby znajdujące się we wnętrzach i na wolnym powietrzu, niezależnie od sposobu ich wykonania i zastosowanego tworzywa.

²² Przedmioty sztuki dekoracyjnej – np. metaloplastyka, biżuteria, chronometry, wyroby emaliowane, wyroby z kości słoniowej, wyroby z laki, tkaniny dekoracyjne, porcelana.

²³ Pozostałe dzieła sztuki – np. scenografia, instalacje.

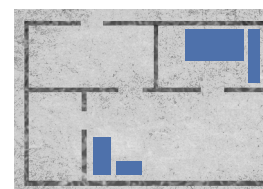
**PRZEDMIOTY SZTUKI
DEKORACYJNEJ²²**

83,1%



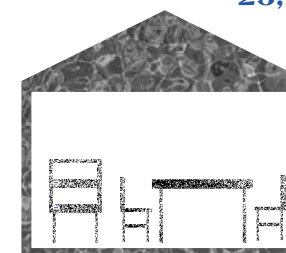
**PLANY ARCHITEKTONICZNE
I RYSUNKI**

64,7%



**POZOSTAŁE DZIEŁA
SZTUKI²³**

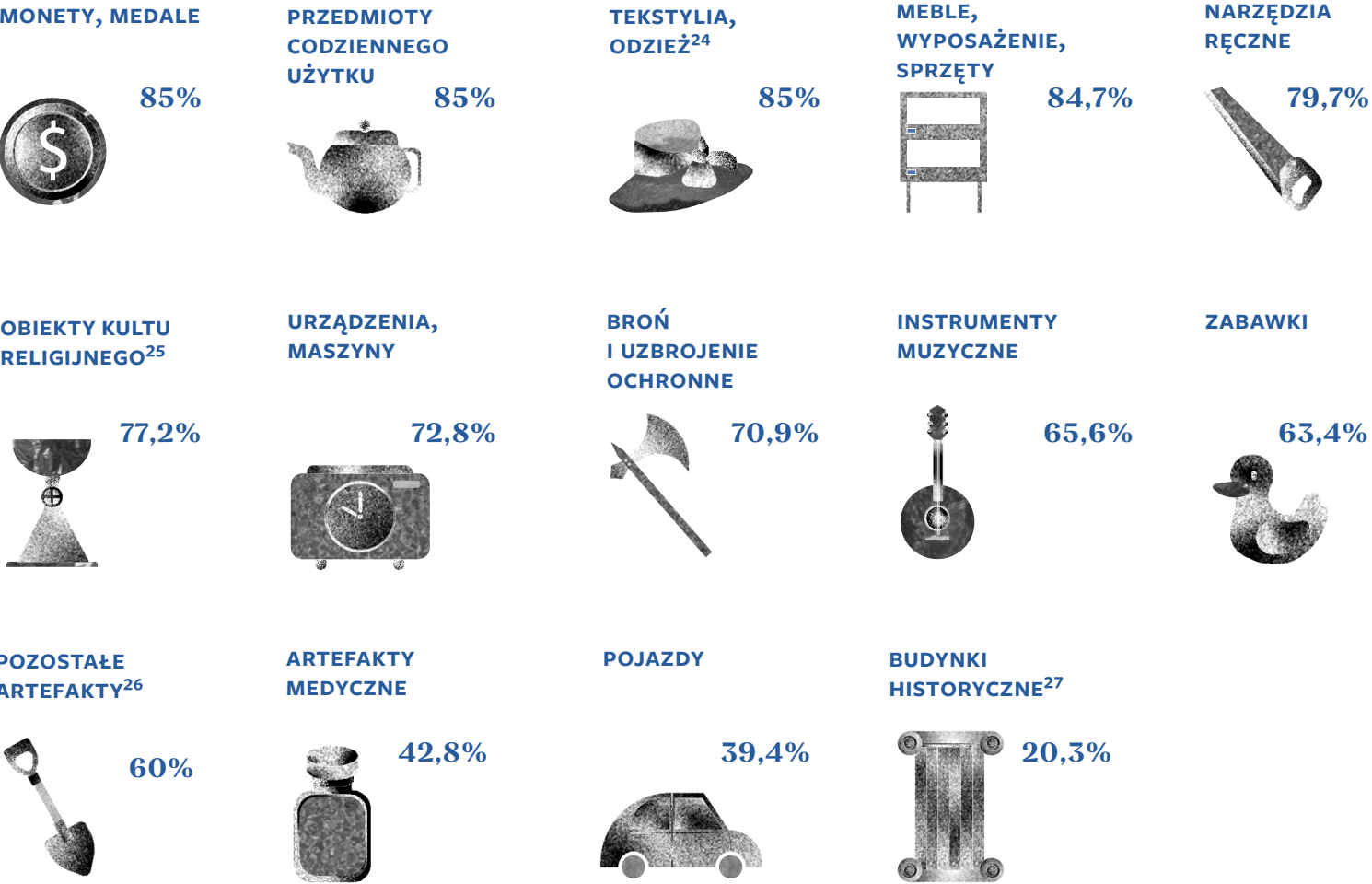
23,8%



Dla ryc. 32.

N	320
w tym	
muzea bezoddziałowe	219
muzea oddziałowe	101

Ryc. 32. Muzea posiadające w zbiorach dane kategorie **artefaktów kulturowych** (zgodnie z ich funkcją społeczną, a nie materiałem, z którego zostały wykonane) (stan na koniec okresu sprawozdawczego)



²⁴ Tekstylia, odzież – w tym flagi, dywany, kostiumy i akcesoria.

²⁵ Obiekty kultu religijnego – np. przedmioty liturgiczne, dewocjonalia, wota.

²⁶ Pozostałe artefakty – np. techniczne i rolnicze, sportowe.

²⁷ Budynki historyczne – dotyczy muzeów na wolnym powietrzu.

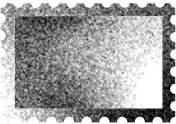
Dla ryc. 33.

N	320
w tym	
muzea bezoddziałowe	219
muzea oddziałowe	101

Ryc. 33. Muzea posiadające w zbiorach dane kategorie dokumentów drukowanych, pisanych ręcznie lub maszynowo (stan na koniec okresu sprawozdawczego)

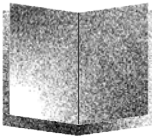
POCZTÓWKI

86,3%



KSIĄŻKI²⁸

85%



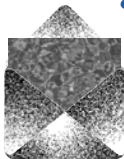
**RĘKOPISY
I MASZYNOPISY**

84,4%



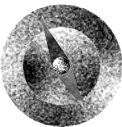
**KORESPONDENCJA,
PAMIĘTNIKI I INNE
OSOBISTE ZAPISKI**

83,1%



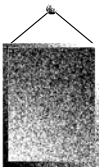
**DOKUMENTY
KARTOGRAFICZNE**

77,8%



**PLAKATY I INNE
DUŻE ARKUSZE**

74,1%



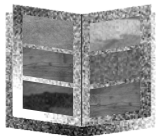
**AKCYDENSY
I DRUKI ULOTNE**

72,8%



**INNE OPRAWIONE
WOLUMINY²⁹**

64,4%



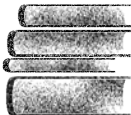
**DRUKI FILATELISTYCZNE
I NUMIZMATYCZNE**

60,6%



**OPRAWIONE WYDAWNICTWA
SERYJNE I GAZETY³⁰**

60,6%



INNE

20%

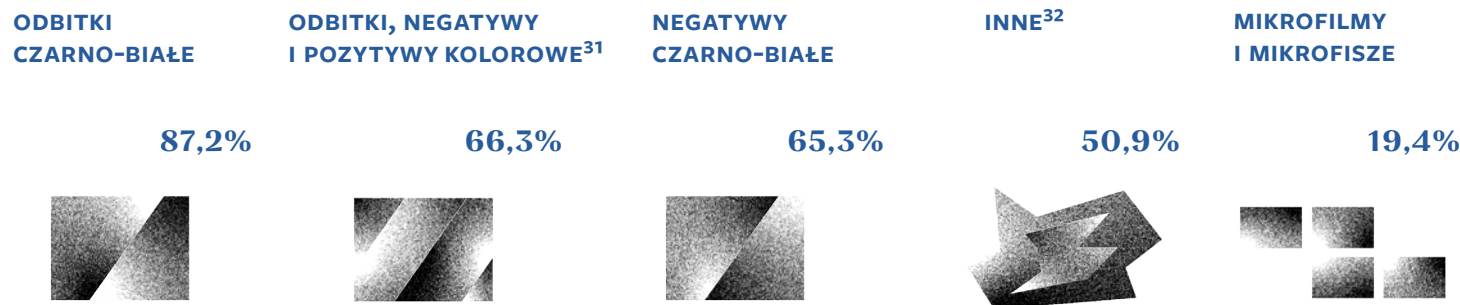


²⁸ Książki – liczone w woluminach.
²⁹ Inne oprawione woluminy – np. albumy z wycinkami, albumy.
³⁰ Oprawione wydawnictwa seryjne i gazety – liczone w woluminach.

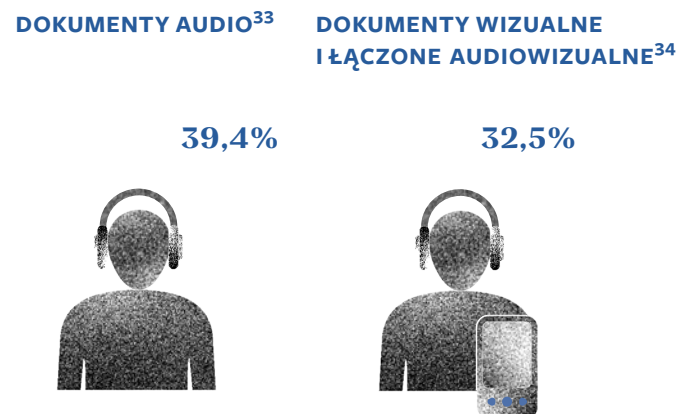
Dla ryc. 34., 35.

N	320
w tym	
muzea bezoddziałowe	219
muzea oddziałowe	101

Ryc. 34. Muzea posiadające w zbiorach dane kategorie **obiektów fotograficznych** (stan na koniec okresu sprawozdawczego)



Ryc. 35. Muzea posiadające w zbiorach dane kategorie **dokumentów audiowizualnych** (stan na koniec okresu sprawozdawczego)



³¹ Odbitki, negatywy i pozytywy kolorowe – w tym slajdy i przeźrocza.

³² Inne – np. dagerotypy, ambrotypy, ferrotypy, negatywy szklane i przeźrocza do latarni magicznych.

³³ Dokumenty audio – cylindry woskowe, płyty fonograficzne, taśmy, kasety, płyty audio CD, płyty DVD, pliki z cyfrowymi nagraniami dźwiękowymi.

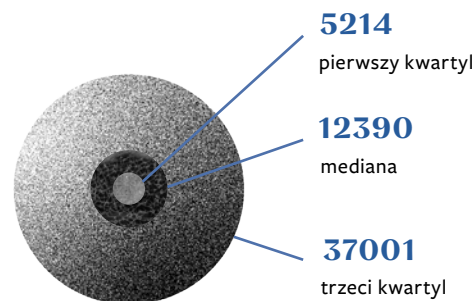
³⁴ Dokumenty wizualne i łączone audiowizualne – filmy, nagrania wideo, gry komputerowe.

Dla ryc. 36.

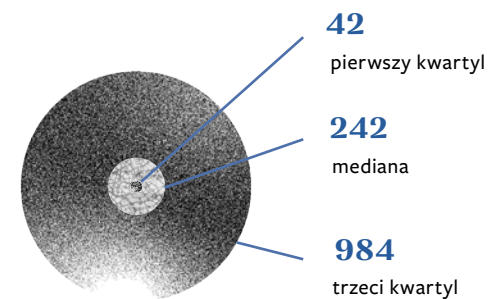
N	320
w tym	
muzea bezoddziałowe	219
muzea oddziałowe	101

Ryc. 36. Mediana i kwartyle obiektów wpisanych do poszczególnych ksiąg muzealnych (stan na koniec okresu sprawozdawczego)

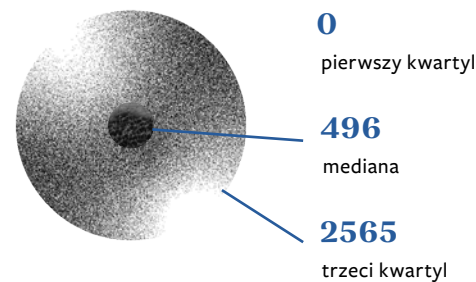
OBIEKTY W KSIĘGACH INWENTARZOWYCH



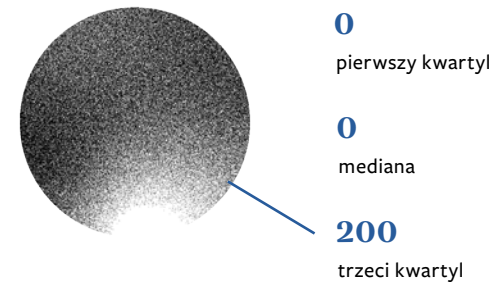
OBIEKTY W KSIĘGACH DEPOZYTÓW



OBIEKTY W KSIĘGACH POMOCNICZYCH



OBIEKTY POZA EWIDENCJĄ



Dla ryc. 37., 38.

N	313
w tym	
muzea bezoddziałowe	216
muzea oddziałowe	97

³⁵ Uregulowane kwestie praw własnościowych – ustalone uprawnienia muzeum do posiadania (w tym ustalenie tytułu prawnego do rzeczy), korzystania oraz rozporządzania obiektami z wyłączeniem innych osób w granicach ustanowionych przepisami prawa i zasadami współżycia społecznego.

Ryc. 37. Muzea z uregulowanymi kwestiami praw własnościowych³⁵ do obiektów wpisanych do inwentarza (stan na koniec okresu sprawozdawczego)



Ryc. 38. Mediana i średni odsetek obiektów wpisanych do inwentarza o uregulowanych prawach własności



Dla ryc. 39., 40.

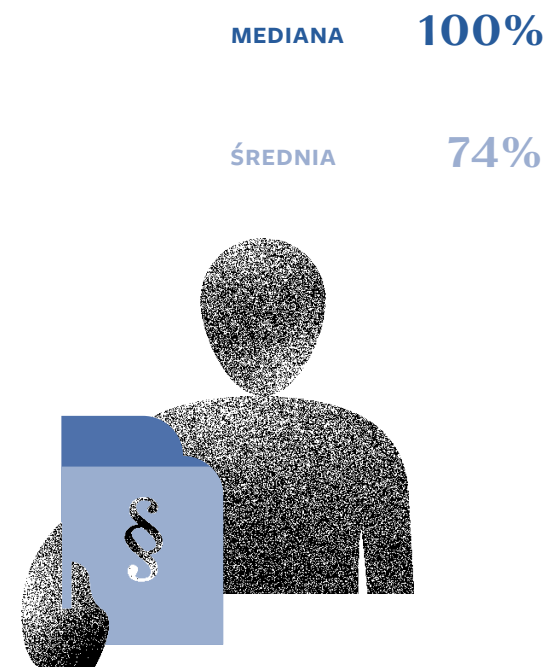
N	314
w tym	
muzea bezoddziałowe	217
muzea oddziałowe	97

³⁶ Uregulowane kwestie praw autorskich – ustalone uprawnienia przysługujące muzeum do obiektów w odniesieniu do Ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (pozyskanie w formie pisemnej autorskich praw majątkowych lub licencji określających warunki korzystania z poszczególnych obiektów lub rozporządzania nimi, ustalenie wygaśnięcia tych praw lub stwierdzenie, że dany obiekt nie był lub nie jest przedmiotem prawa autorskiego – domena publiczna – a także dysponowanie informacją zawartą w umowie o nieprzeniesieniu autorskich praw majątkowych na muzeum).

Ryc. 39. Muzea z uregulowanymi kwestiami praw autorskich³⁶ do obiektów wpisanych do inwentarza (stan na koniec okresu sprawozdawczego)



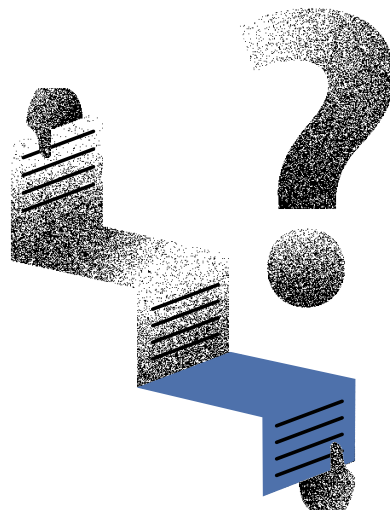
Ryc. 40. Mediana i średni odsetek obiektów wpisanych do inwentarza o uregulowanych prawach autorskich



Dla ryc. 41., 42.

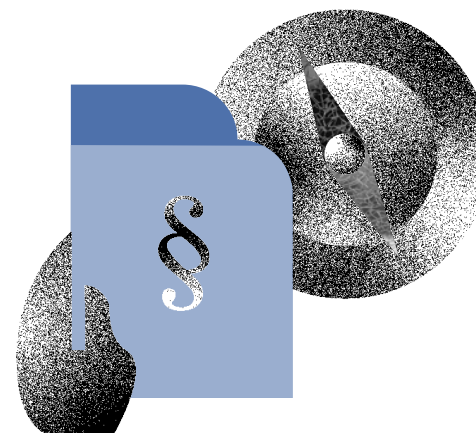
N	317
w tym	
muzea bezoddziałowe	217
muzea oddziałowe	100

Ryc. 41. Muzea posiadające obiekty o nieustalonej proveniencji wpisane do inwentarza (stan na koniec okresu sprawozdawczego)



40,7%

Ryc. 42. Mediana i średni odsetek obiektów wpisanych do inwentarza o ustalonej proveniencji



MEDIANA

100%

ŚREDNIA

85%

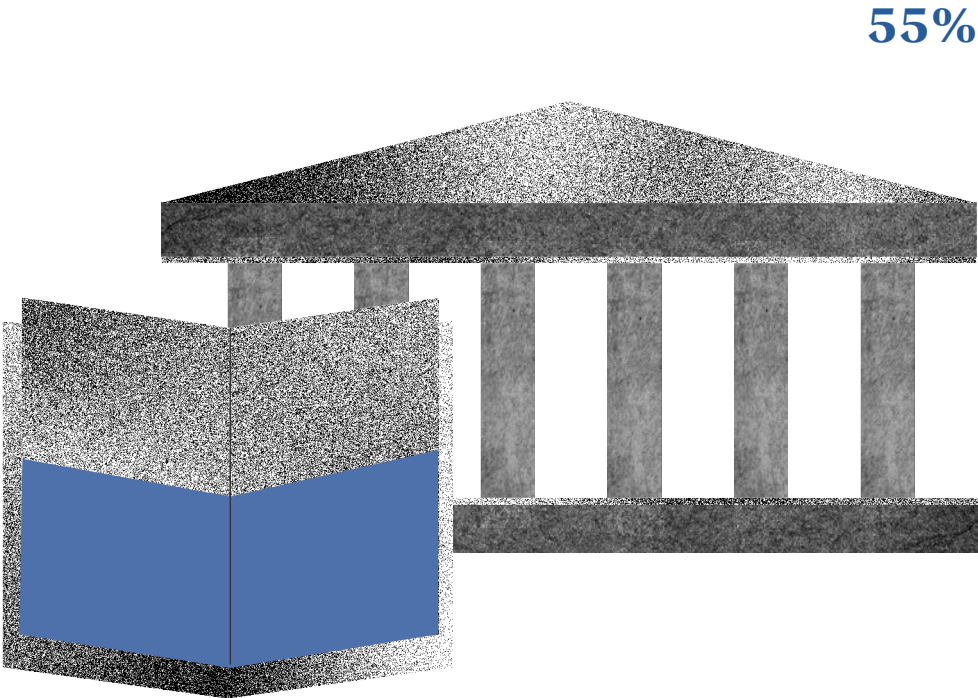
6.4. Katalog naukowy zbiorów³⁷ (katalogowanie)

Dla ryc. 43.

N	320
w tym	
muzea bezoddziałowe	219
muzea oddziałowe	101

³⁷ Katalog naukowy zbiorów – prowadzony jest w formie tradycyjnej kartoteki lub w systemie bazodanowym. Do karty katalogowej (nie mylić z kartami ewidencyjnymi) wpisuje się wyniki opracowania naukowego zbiorów muzeum wykraczające poza zakres podstawowych danych ewidencyjnych, zazwyczaj obejmujące informacje o wystawach, bibliografię, opis konserwatorski. Zakres obowiązkowych w muzeum danych katalogowych powinien być określony w odpowiedniej polityce muzeum.

Ryc. 43. Muzea prowadzące katalog naukowy zbiorów w okresie sprawozdawczym

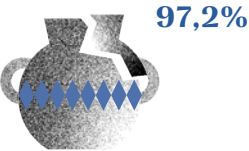


Dla ryc. 44.

N	176
w tym	
muzea bezoddziałowe	108
muzea oddziałowe	68

Ryc. 44. Muzea posiadające w katalogu naukowym zbiorów kategorie danych inne niż dane identyfikacyjne wymagane w rozporządzeniu ewidencyjnym (stan na koniec okresu sprawozdawczego)

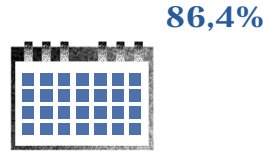
INFORMACJE O STANIE ZACHOWANIA OBIEKTU



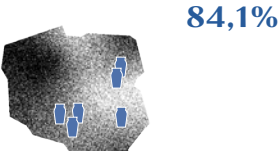
INFORMACJE O KONSERWACJI I ZABIEGACH ZWIĄZANYCH Z OBIEKTEM



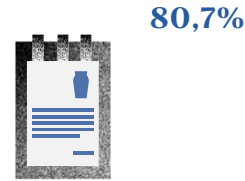
INFORMACJE O HISTORII I POWIĄZANIACH OBIEKTU



INFORMACJE O ZEBRANIU/POZYSKANIU OBIEKTU³⁸



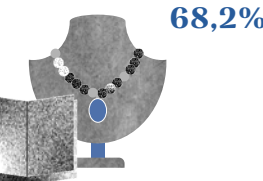
INFORMACJE O TREŚCI I IKONOGRAFII



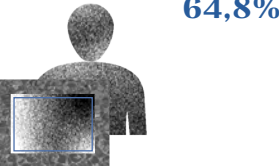
INFORMACJE O UDZIALE OBIEKTU W WYSTAWACH



INFORMACJE O PUBLIKACJACH DOTYCZĄCYCH OBIEKTU



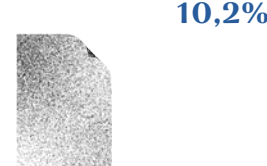
INFORMACJE O OBIEKCIE UDZIELONE PRZEZ POPRZEDNIEGO WŁAŚCICIELA³⁹



INFORMACJE O PRAWACH DO OBIEKTU



INNE



³⁸ Informacje o zebraniu/pozyskaniu obiektu – np. dodatkowe dane o miejscu lub metodzie pozyskania obiektu w terenie.

³⁹ Informacje o obiekcie udzielone przez poprzedniego właściciela – np. powód, dla którego obiekt był dla niego szczególnie istotny, do czego był wykorzystywany, dlaczego pozyskał obiekt lub zdecydował się go sprzedać, darować bądź zapisać muzeum.

Dla ryc. 45.

N	176
w tym	
muzea bezoddziałowe	108
muzea oddziałowe	68

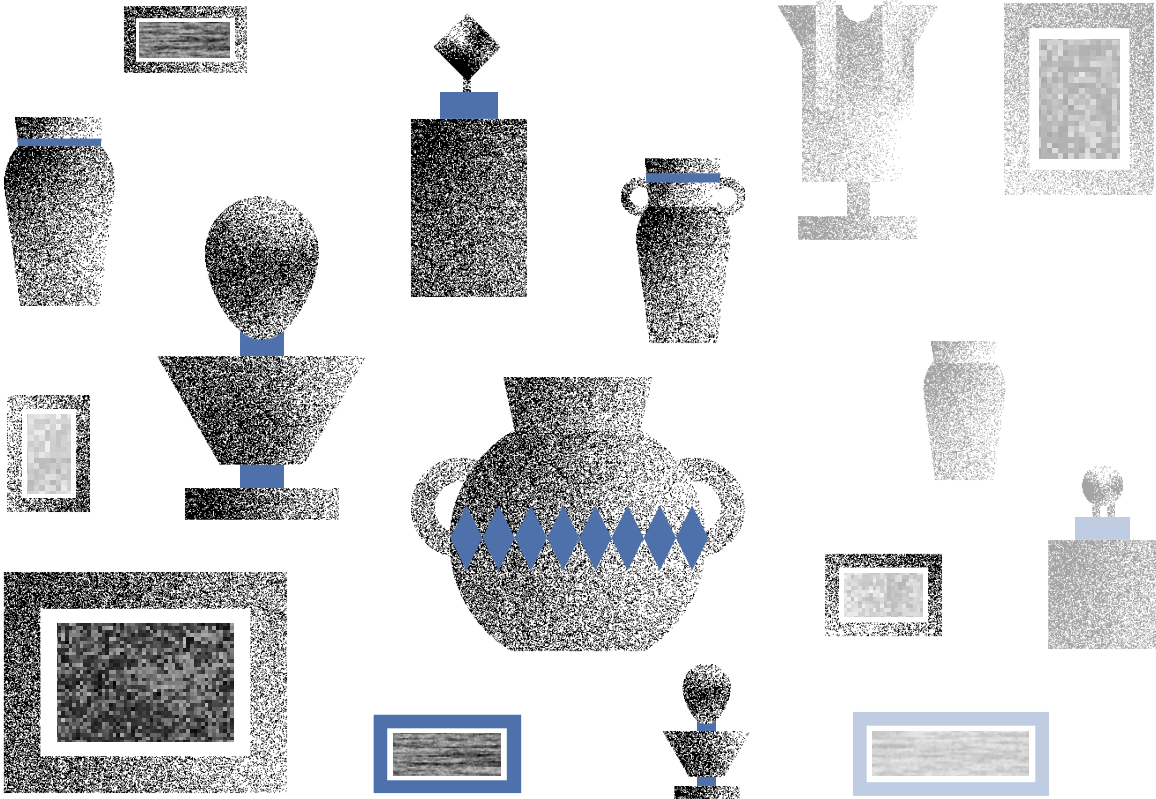
Ryc. 45. Mediana i średnia muzealiów skatalogowanych na koniec okresu sprawozdawczego

MEDIANA

12040

ŚREDNIA

43936

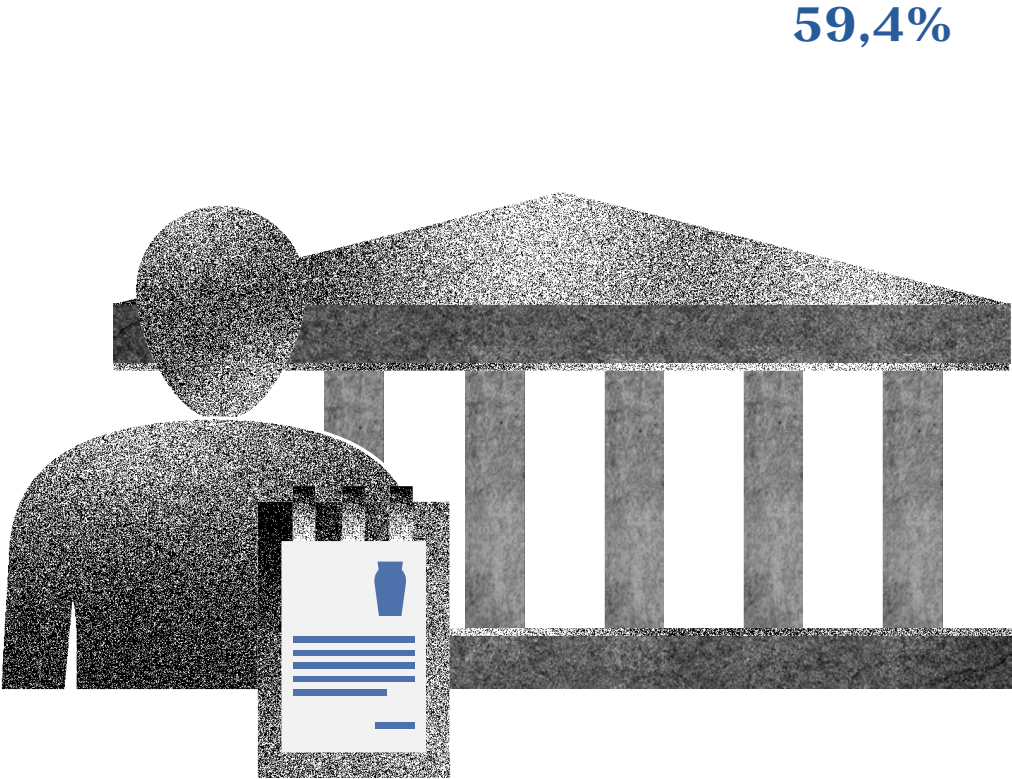


6.5. Kontrola dokumentacji ewidencyjnej ze stanem faktycznym

Dla ryc. 46.

N	313
w tym	
muzea bezoddziałowe	215
muzea oddziałowe	98

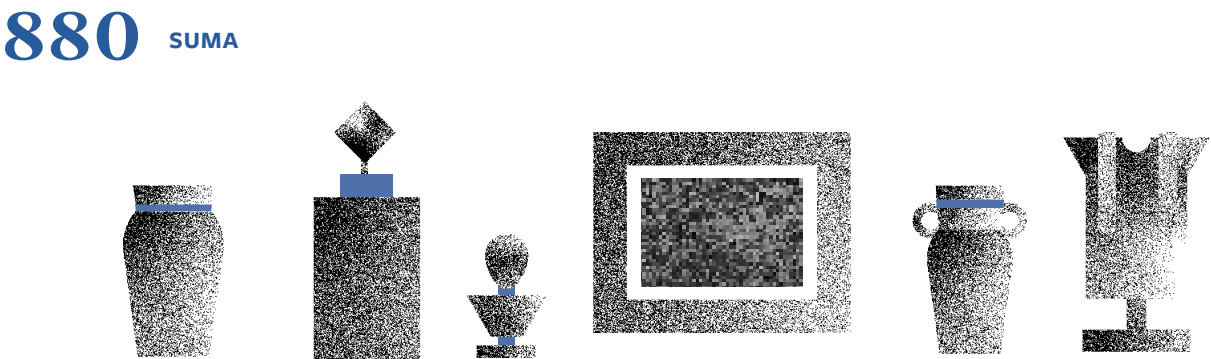
Ryc. 46. Muzea, które przeprowadziły kontrole dokumentacji ewidencyjnej ze stanem faktycznym zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Kultury z dnia 30 sierpnia 2004 r. w sprawie zakresu, form i sposobu ewidencjonowania zabytków w muzeach (Dz.U. z 2004 r. nr 202, poz. 2073) w okresie sprawozdawczym



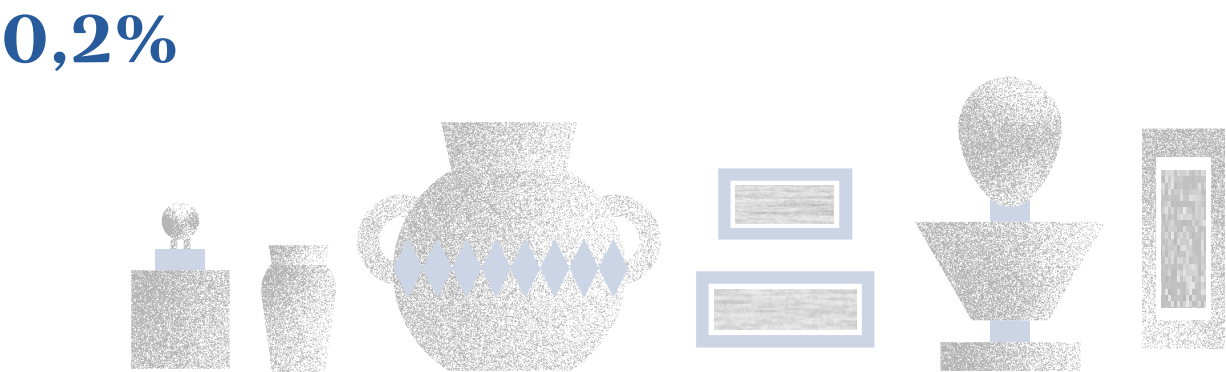
Dla ryc. 47., 48.

N	186
w tym	
muzea bezoddziałowe	114
muzea oddziałowe	72

Ryc. 47. Skontrolowane kolekcje w okresie sprawozdawczym



Ryc. 48. Stosunek stwierdzonych braków do skontrolowanych obiektów dla kontroli zakończonych w okresie sprawozdawczym (pokazane jako średnia)



6.6. Ruch muzealiów

Dla ryc. 49.

N	319
w tym	
muzea bezoddziałowe	218
muzea oddziałowe	101

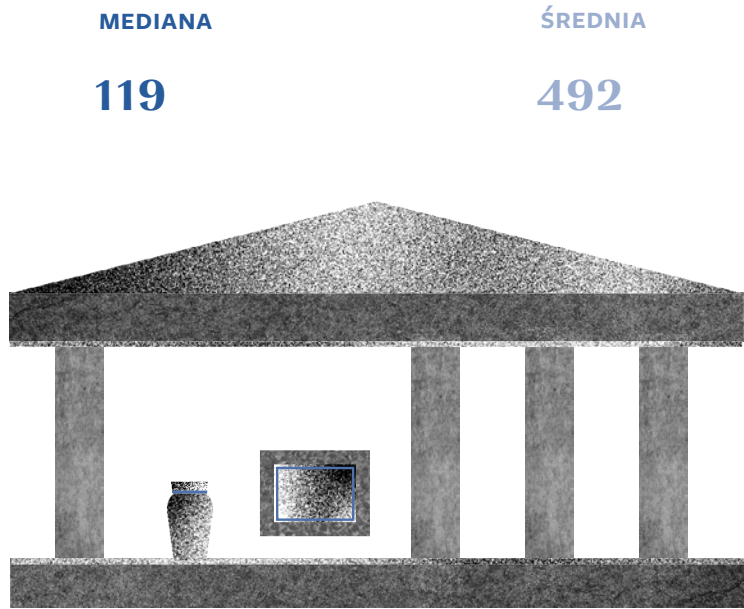
Dla ryc. 50.

N	271
w tym	
muzea bezoddziałowe	176
muzea oddziałowe	95

Ryc. 49. Muzea użyczające lub wypożyczające obiekty do innych podmiotów⁴⁰ w okresie sprawozdawczym



Ryc. 50. Mediana i średnia obiektów użyczonych i wypożyczonych do innych podmiotów



⁴⁰ Użyczenie – krótkoterminowe nieodpłatne udostępnienie obiektu innemu podmiotowi na podstawie umowy użyczenia. Wypożyczenie – krótkoterminowe odpłatne udostępnienie obiektu innemu podmiotowi na podstawie umowy wypożyczenia. Obiekt – pojedynczy przedmiot, liczony jako jedna sztuka. Na przykład obraz to jeden obiekt, dzbanek z pokrywką to jeden obiekt złożony, ale para świeczników to zespół dwóch obiektów.

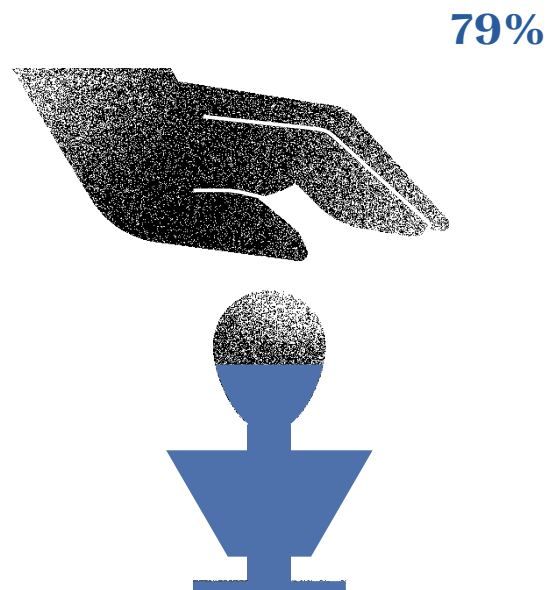
Dla ryc. 51.

N	319
w tym	
muzea bezoddziałowe	218
muzea oddziałowe	101

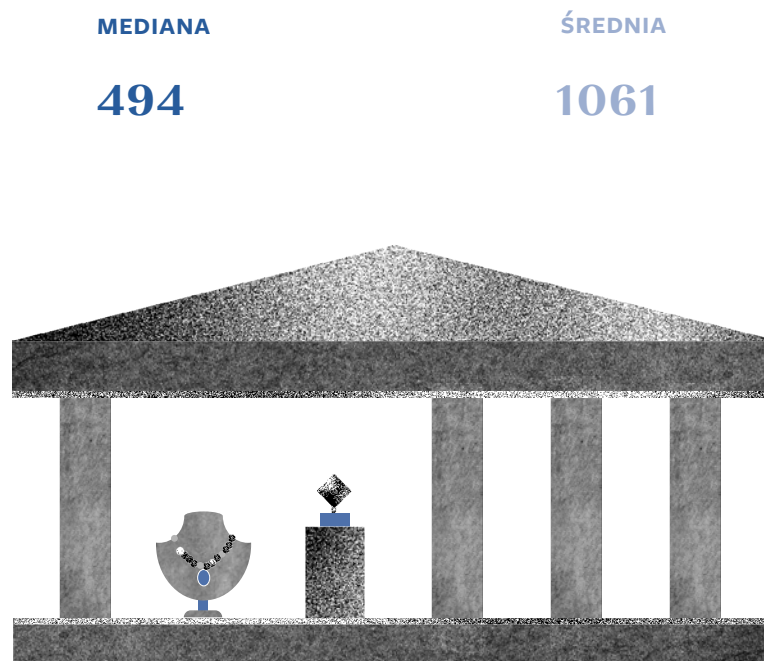
Dla ryc. 52.

N	252
w tym	
muzea bezoddziałowe	159
muzea oddziałowe	93

Ryc. 51. Muzea użyzające lub wypożyczające obiekty z innych podmiotów w okresie sprawozdawczym



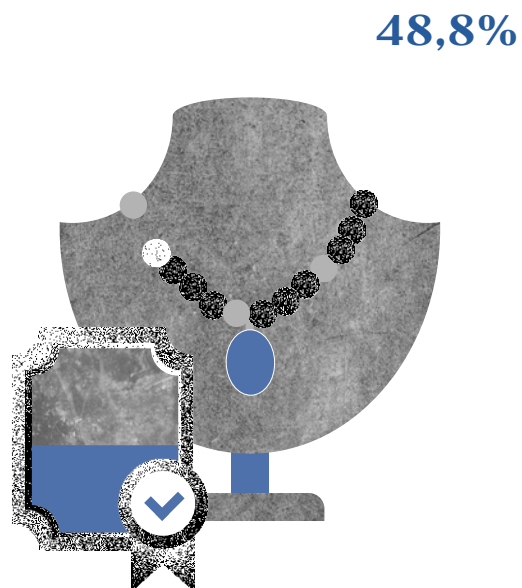
Ryc. 52. Mediana i średnia obiektów użyzanych i wypożyczonych z innych podmiotów



Dla ryc. 53., 54.

N	320
w tym	
muzea bezoddziałowe	219
muzea oddziałowe	101

Ryc. 53. Muzea udzielające lub wypożyczające obiekty do innych podmiotów długoterminowo (depozyty) w okresie sprawozdawczym



Ryc. 54. Muzea udzielające lub wypożyczające obiekty długoterminowo (depozyty) do innych podmiotów niż muzea w okresie sprawozdawczym



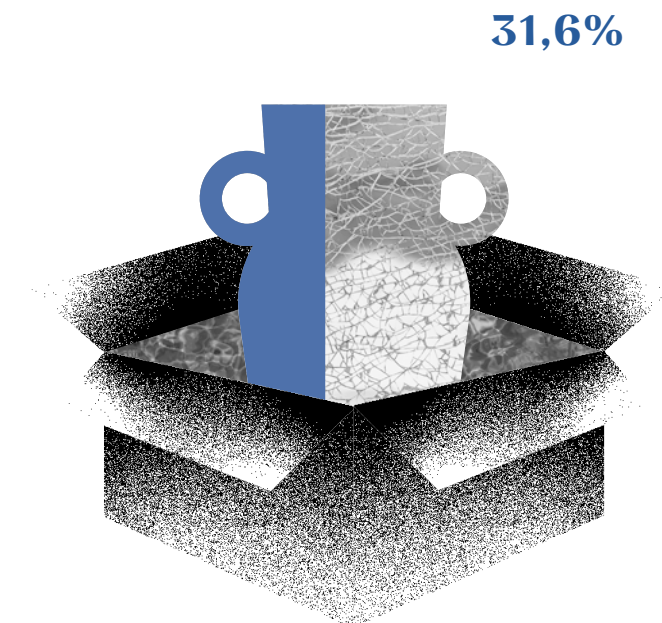
Dla ryc. 55.

N	320
w tym	
muzea bezoddziałowe	219
muzea oddziałowe	101

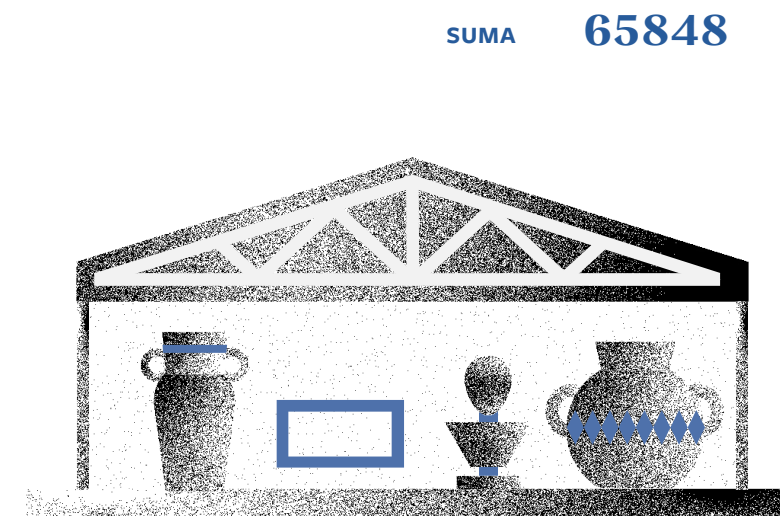
Dla ryc. 56.

N	100
w tym	
muzea bezoddziałowe	54
muzea oddziałowe	46

Ryc. 55. Muzea, którym podmioty publiczne inne niż instytucje kultury przekazały obiekty w celu czasowego przechowania w okresie sprawozdawczym



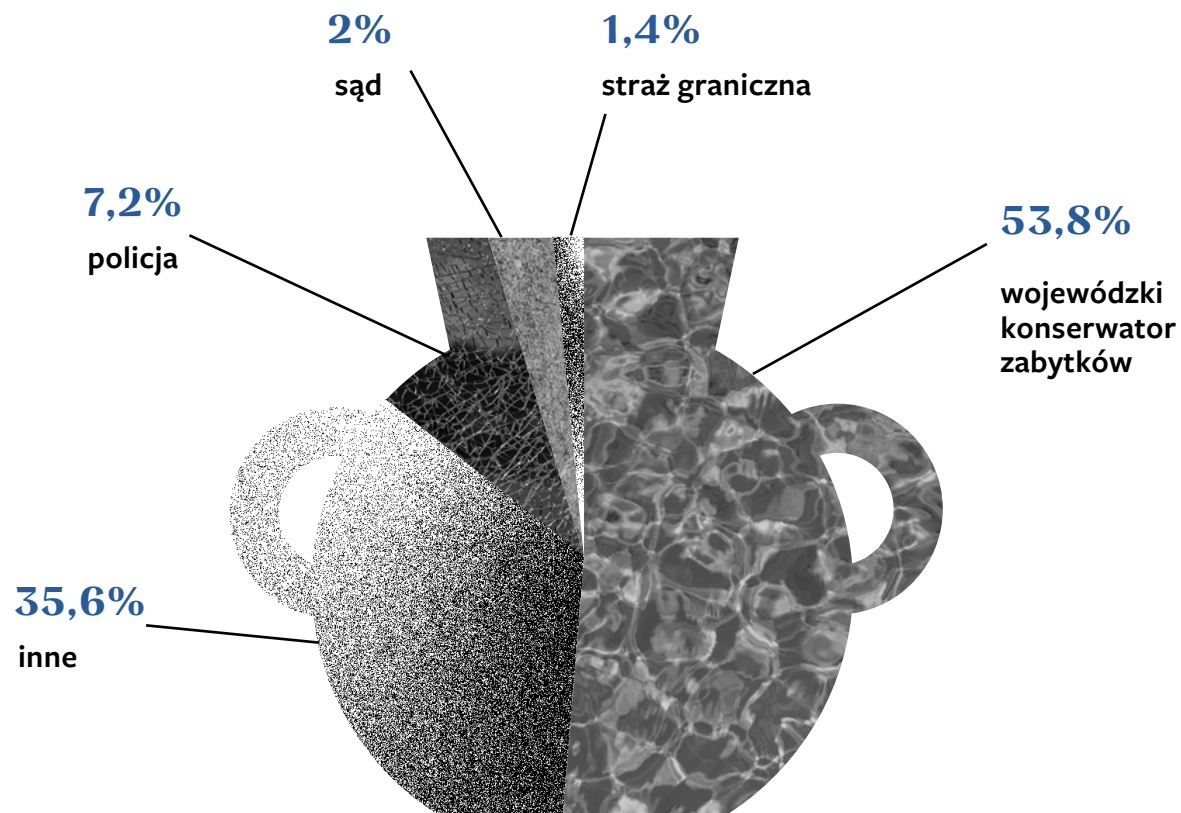
Ryc. 56. Suma obiektów przekazanych muzeom przez podmioty inne niż instytucje kultury



Dla ryc. 57.

N	100
w tym	
muzea bezoddziałowe	54
muzea oddziałowe	46

Ryc. 57. Stosunek obiektów przekazanych przez podmioty inne niż instytucje kultury z danej kategorii do obiektów przekazanych ogółem (pokazany jako średnia)



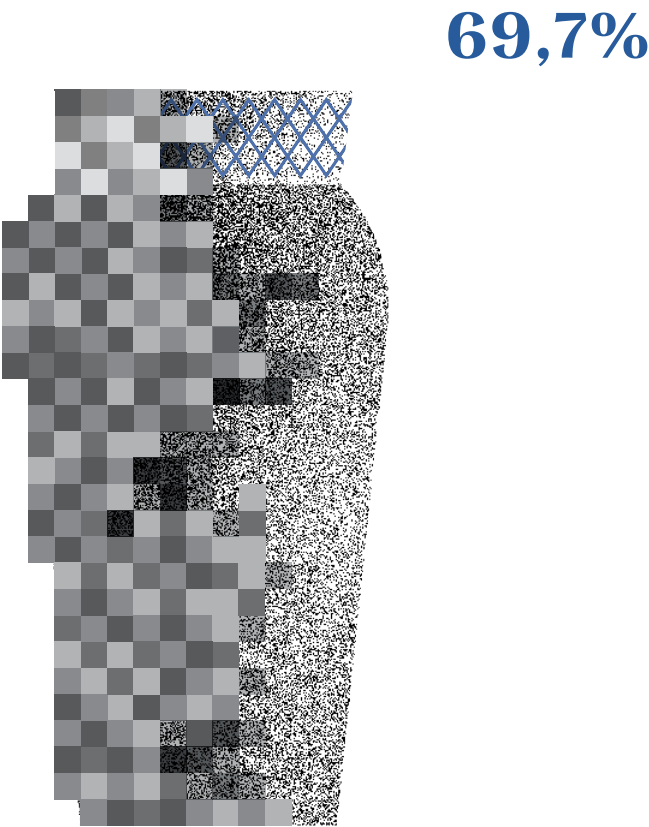
6.7. Proces digitalizacji zbiorów

Dla ryc. 58.

N	320
w tym	
muzea bezoddziałowe	219
muzea oddziałowe	101

⁴¹ Proces digitalizacji zbiorów – przebieg następujących po sobie działań, których celem jest pozyskanie cyfrowych, jak najbardziej wiernych odwzorowań obiektów wraz z powstającymi metadanymi technicznymi, oraz wytworzenie metadanych opisowych. Proces obejmuje różne działania związane m.in. z gromadzeniem, strukturalizowaniem, przetwarzaniem, zarządzaniem, archiwizowaniem, ochroną, wymianą, wykorzystaniem i udostępnianiem tych danych.

Ryc. 58. Muzea digitalizujące obiekty (działania w ramach własnej pracowni oraz usługi digitalizacyjne zlecane na zewnątrz)⁴¹ w okresie sprawozdawczym



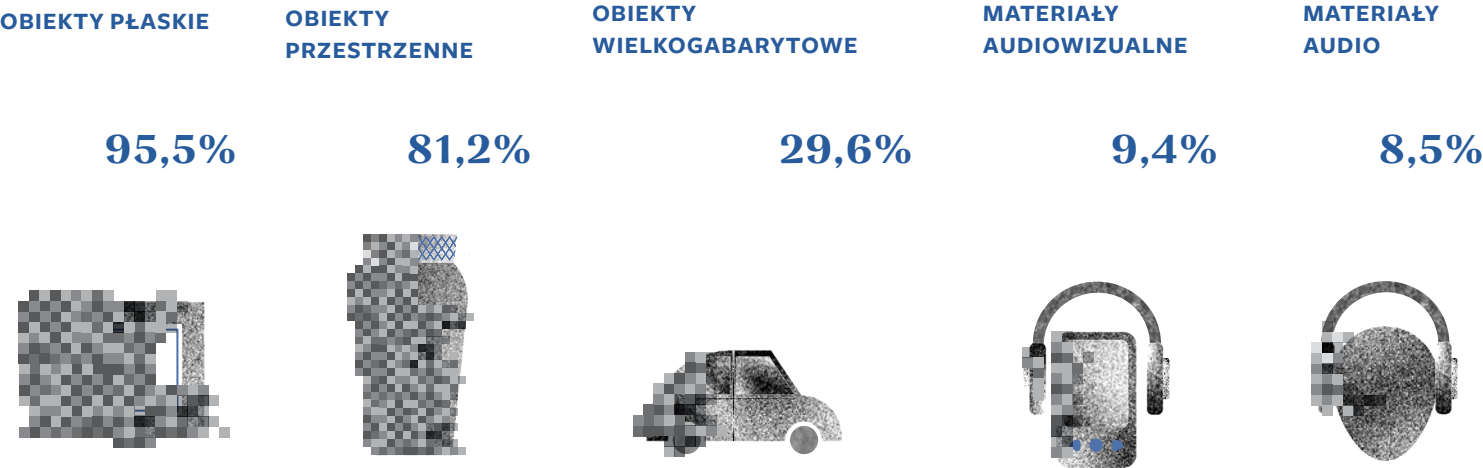
Dla ryc. 59.

N	223
w tym	
muzea bezoddziałowe	141
muzea oddziałowe	82

Dla ryc. 60.

N	319
w tym	
muzea bezoddziałowe	218
muzea oddziałowe	101

Ryc. 59. Muzea digitalizujące zbiory w podziale na dany typ obiektów własnych w okresie sprawozdawczym



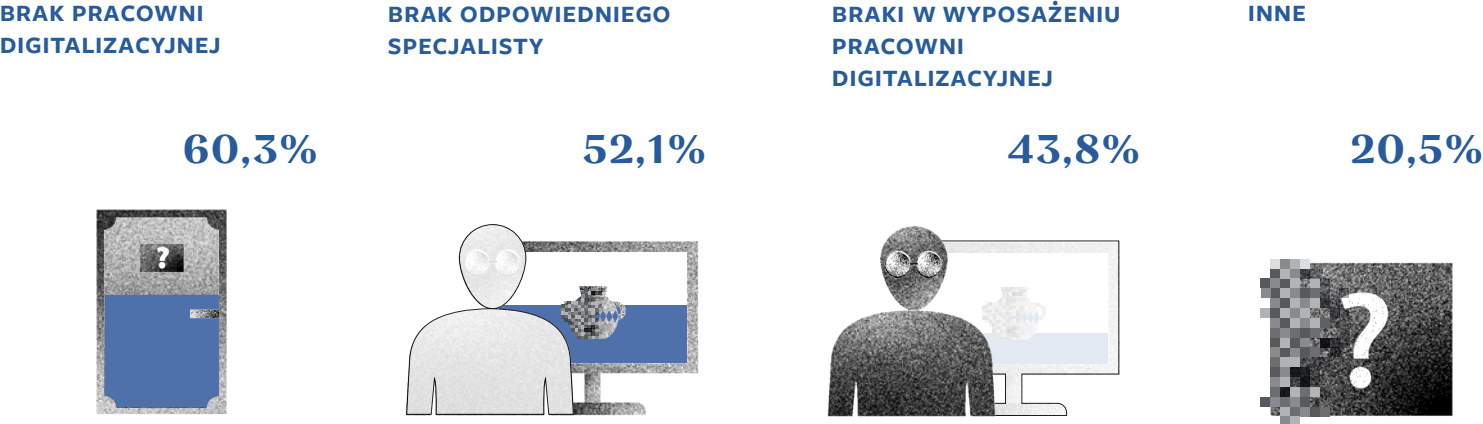
Ryc. 60. Muzea zlecające prace digitalizacyjne na zewnątrz w okresie sprawozdawczym



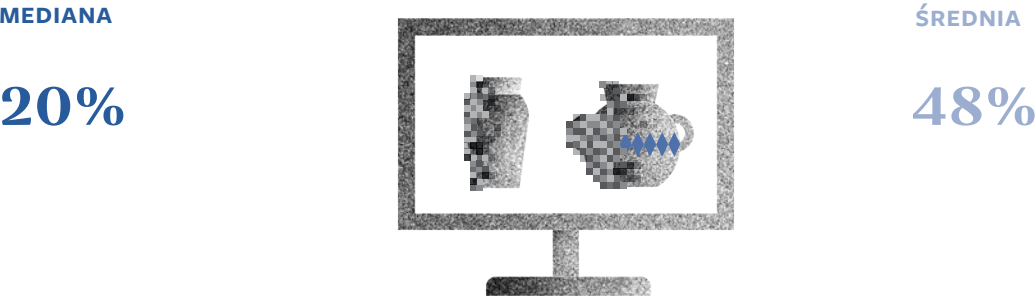
Dla ryc. 61., 62.

N	73
w tym	
muzea bezoddziałowe	45
muzea oddziałowe	28

Ryc. 61. Powody, dla których muzeum zlecało prace digitalizacyjne na zewnątrz



Ryc. 62. Mediana i średni odsetek prac digitalizacyjnych zleconych na zewnątrz w stosunku do wszystkich prac digitalizacyjnych zrealizowanych w okresie sprawozdawczym



Ryc. 63. Muzea świadczące usługi digitalizacyjne na rzecz podmiotów zewnętrznych w okresie sprawozdawczym

Dla ryc. 63.

N	320
w tym	
muzea bezoddziałowe	219
muzea oddziałowe	101

6,6%

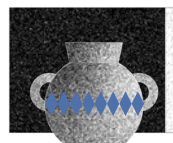


Dla ryc. 64.

N	223
w tym	
muzea bezoddziałowe	141
muzea oddziałowe	82

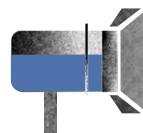
Ryc. 64. Muzea stosujące dane praktyki przy wykonywaniu dokumentacji wizualnej metodą fotograficzną w okresie sprawozdawczym

NEUTRALNE TŁA FOTOGRAFICZNE
(SZARE, BIAŁE, CZARNE)



90,1%

NIEZMIENNE PARAMETRY OŚWIETLЕНИЯ
DLA KOLEJNYCH UJĘĆ DANEGO OBIEKTU



62,3%

REJESTRACJA PODSTAWOWEJ FORMY
ODWZOROWAŃ W PLIKACH TYPU RAW



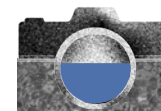
55,2%

DODATKOWE UJĘCIA – M.IN. ZBLIŻENIA
ELEMENTÓW CHARAKTERYSTYCZNYCH
I OZNACZEŃ



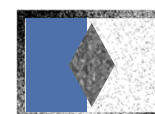
78,5%

APARATY FOTOGRAFICZNE WYPOSAŻONE
W MATRYCE PEŁNOKLATKOWE I WIĘKSZE



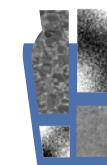
57,4%

WYKORZYSTANIE POWIERZCHNI MATRYCY
TAK, BY OBIEKT WYPEŁNIAŁ KADR W MAK-
SYMALNYM STOPNIU, PRZY JEDNOCZESNYM
ZACHOWANIU TEJ SAMEJ SKALI ODWZO-
ROWANIA DLA KOLEJNYCH UJĘĆ DANEGO
OBIEKTU



47,5%

ODPOWIEDNIA LICZBA UJĘĆ
DANEGO OBIEKTU



77,6%

REFERENCYJNY WZORZEC KOLORY-
STYCZNY WRAZ Z MIARKĄ LINIOWĄ



56,5%

OBIEKTYWY WYŁĄCZNIE
STAŁOOGNISKOWE



35,9%

Dla ryc. 65.

N	223
w tym	
muzea bezoddziałowe	141
muzea oddziałowe	82

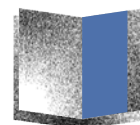
Ryc. 65. Cele, do których w okresie sprawozdawczym były wykorzystywane zdigitalizowane zasoby cyfrowe

DO CELÓW
DOKUMENTACYJNYCH



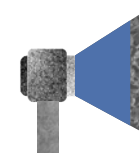
97,3%

DO CELÓW
WYDAWNICZYCH



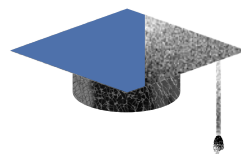
79,8%

DO CELÓW PROMOCYJNYCH/
MARKETINGOWYCH



75,8%

DO CELÓW
EDUKACYJNYCH



67,7%

DO CELÓW
BADAWCZYCH



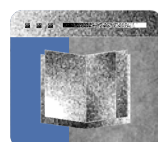
60,5%

DO CELÓW
KONSERWATORSKICH



56,5%

UDOSTĘPNIANE ZA POMOCĄ
KATALOGU ONLINE



42,2%

INNE



5,4%

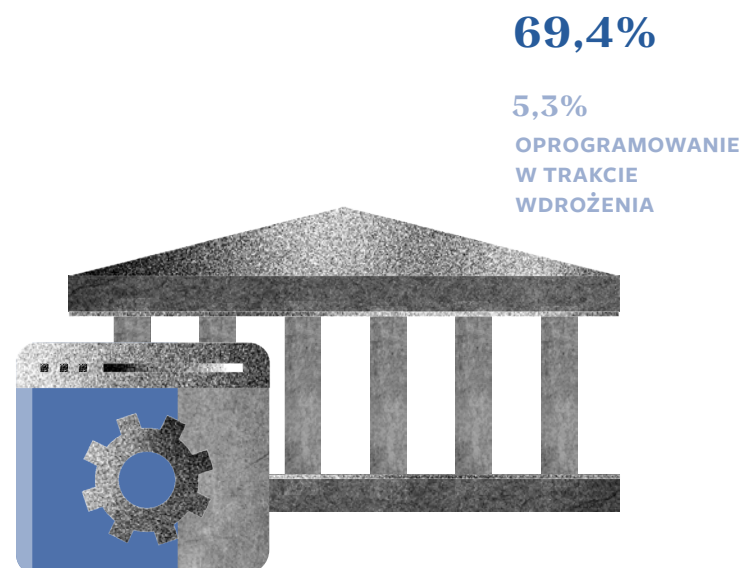
Dla ryc. 66.

N	320
<i>w tym</i>	
muzea bezoddziałowe	219
muzea oddziałowe	101

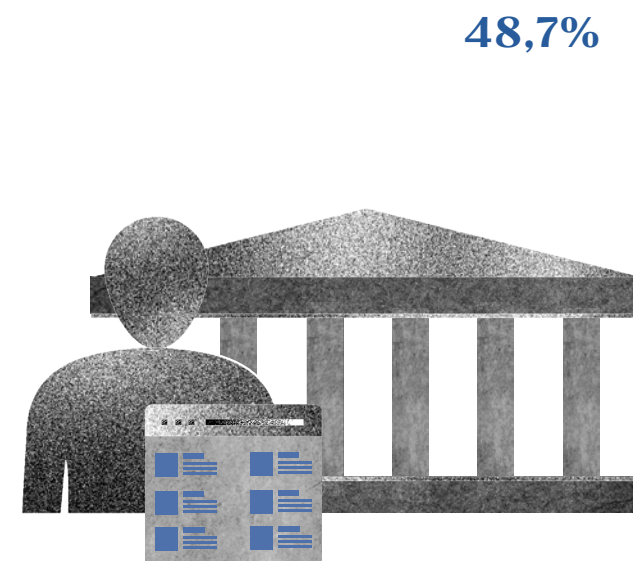
Dla ryc. 67.

N	222
<i>w tym</i>	
muzea bezoddziałowe	140
muzea oddziałowe	82

Ryc. 66. Muzea używające oprogramowania do prowadzenia ewidencji zbiorów (stan na koniec okresu sprawozdawczego)



Ryc. 67. Muzea z wyznaczonym administratorem merytorycznym baz danych



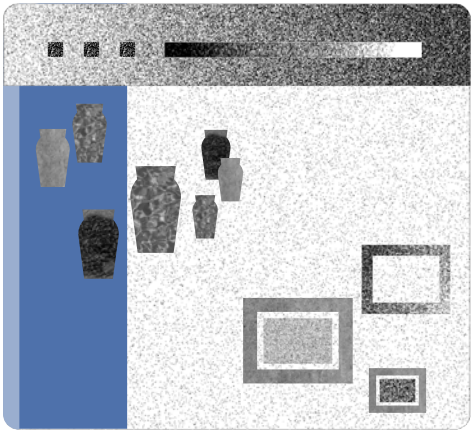
Dla ryc. 68., 69.

N	222
w tym	
muzea bezoddziałowe	140
muzea oddziałowe	82

⁴² Schemat metadanych opisowych – określa i definiuje jednostki informacji (pola) danych stosowanych w dokumentowaniu zbiorów, wskazuje sposób ich stosowania, często z przykładami. Zazwyczaj wykorzystywany jest w dokumentacji prowadzonej elektronicznie.

⁴³ Słownik kontrolowany – zestaw uporządkowanej terminologii stosowanej do opisu obiektów muzealnych, mogący przybrać formę od prostego indeksu pojęć po implementację międzynarodowego tezausa. Istotą takiego słownika jest kontrola spójności danych, polegająca na stosowaniu ścisłych zasad jego tworzenia i ograniczeniu możliwości edycji haseł przez użytkowników.

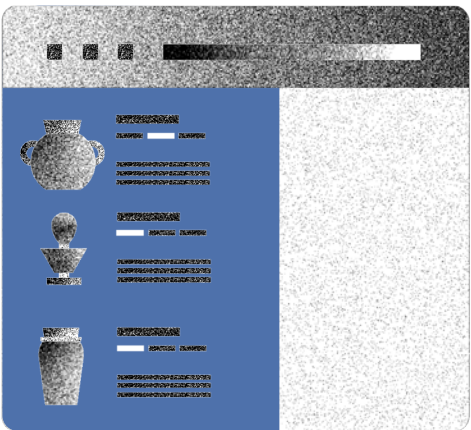
Ryc. 68. Muzea stosujące schemat metadanych opisowych⁴² w celu prowadzenia cyfrowej dokumentacji ewidencyjnej (stan na koniec okresu sprawozdawczego)



27%

2,7%
SCHEMAT W TRAKCIE
WDROŻENIA

Ryc. 69. Muzea wspomagające opis obiektów słownikami kontrolowanymi⁴³ (stan na koniec okresu sprawozdawczego)

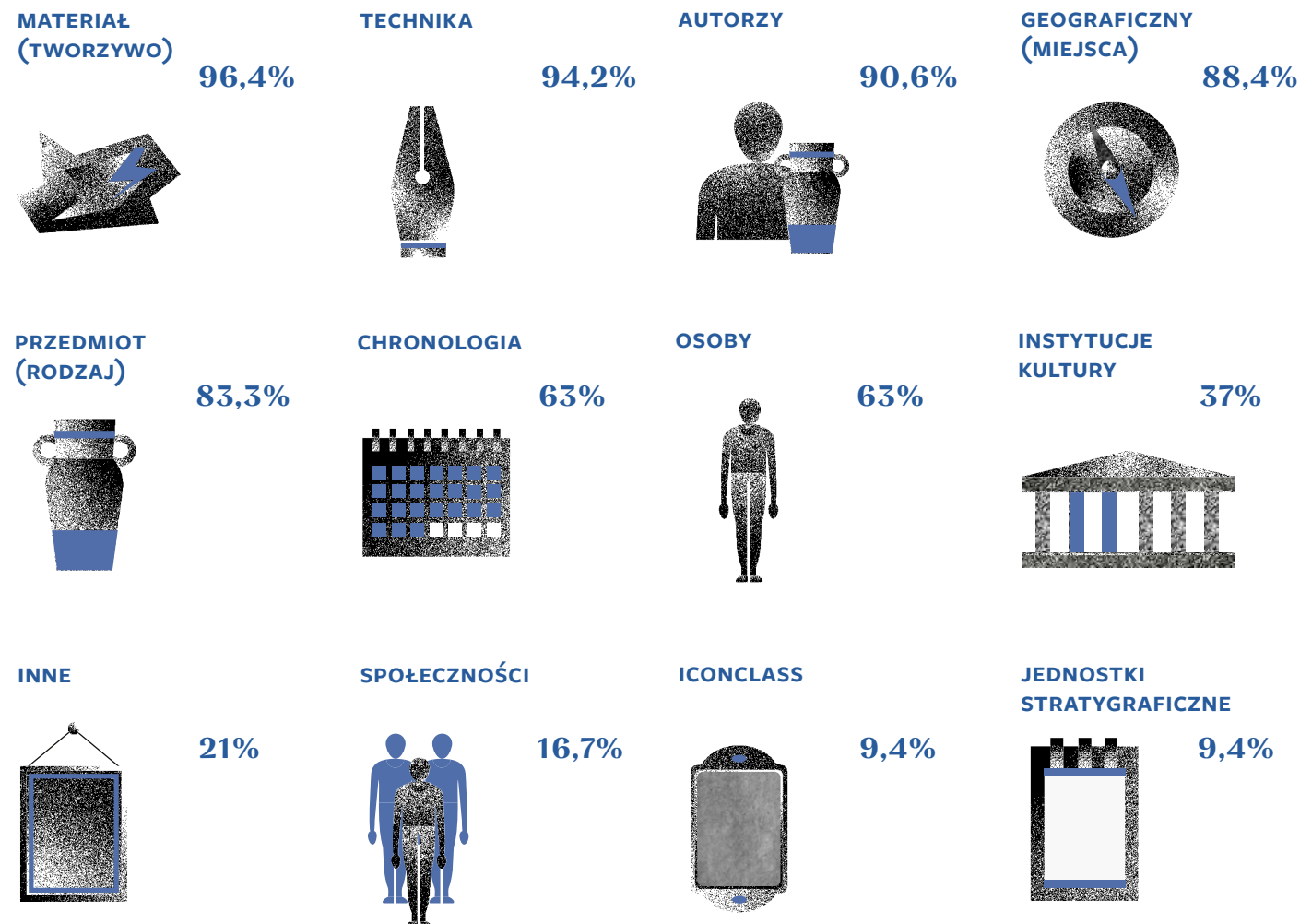


62,2%

Dla ryc. 70.

N	138
w tym	
muzea bezoddziałowe	88
muzea oddziałowe	50

Ryc. 70. Muzea stosujące dany rodzaj słowników do wspomagania opisu obiektów (stan na koniec okresu sprawozdawczego)



Dla ryc. 71.

N	320
w tym	
muzea bezoddziałowe	219
muzea oddziałowe	101

Ryc. 71. Muzea używające oprogramowania przeznaczonego do udostępniania informacji o obiektach poprzez internet w okresie sprawozdawczym

20%

3,1%

OPROGRAMOWANIE
W TRAKCIE WDROŻENIA



6.8. Konserwacja

Dla ryc. 72.

N	320
w tym	
muzea bezoddziałowe	219
muzea oddziałowe	101

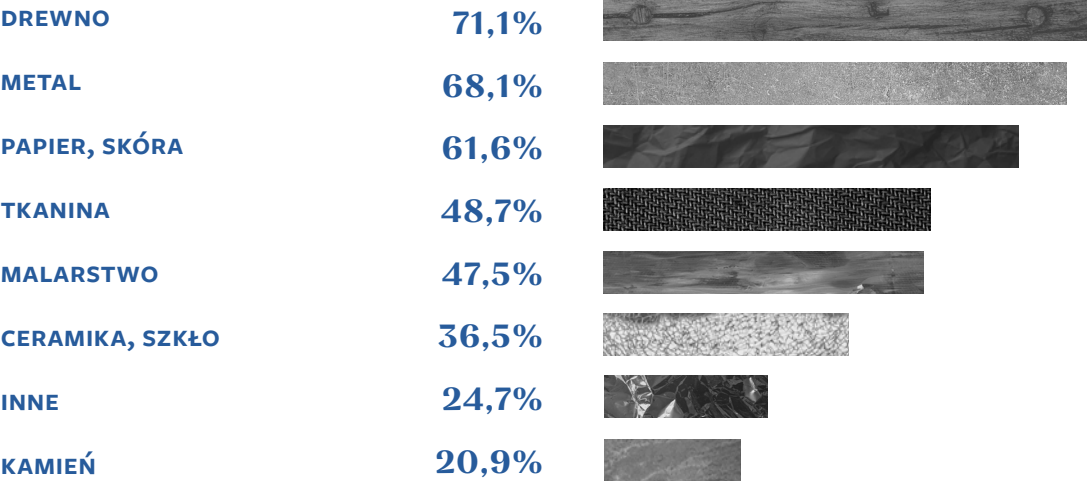
Dla ryc. 73.

N	263
w tym	
muzea bezoddziałowe	169
muzea oddziałowe	94

Ryc. 72. Muzea poddające zabiegom konserwatorskim obiekty (działania w ramach własnej pracowni oraz usługi konserwatorskie zlecane na zewnątrz) w okresie sprawozdawczym



Ryc. 73. Muzea wykonujące prace konserwatorskie obiektów w zakresie danych specjalizacji konserwatorskich w okresie sprawozdawczym



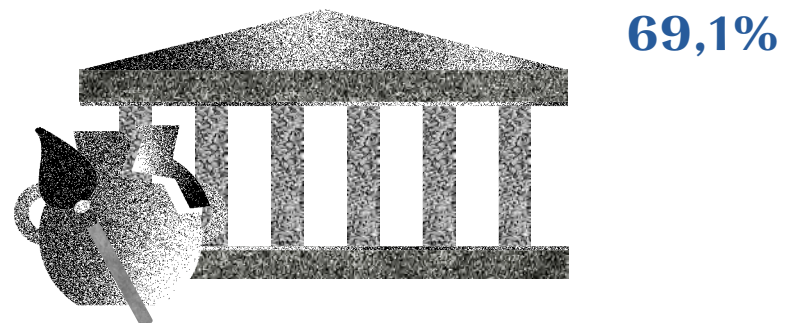
Dla ryc. 74.

N	320
w tym	
muzea bezoddziałowe	219
muzea oddziałowe	101

Dla ryc. 75.

N	221
w tym	
muzea bezoddziałowe	140
muzea oddziałowe	81

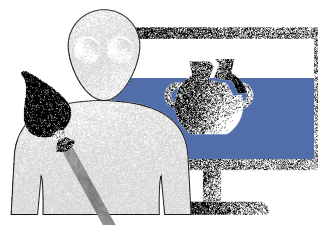
Ryc. 74. Muzea zlecające prace konserwatorskie na zewnątrz w okresie sprawozdawczym



Ryc. 75. Powody, dla których muzea zlecały prace konserwatorskie na zewnątrz

**BRAK ODPOWIEDNIEGO
SPECJALISTY**

72,4%



**BRAK PRACOWNI
KONSERWATORSKIEJ**

60,6%



**BRAKI W WYPOSAŻENIU
PRACOWNI KONSERWATOR-
SKIEJ**

19,9%



INNE

12,2%



Dla ryc. 76.

N	221
w tym	
muzea bezoddziałowe	140
muzea oddziałowe	81

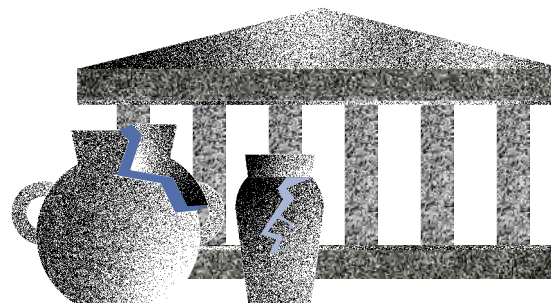
Dla ryc. 77.

N	320
w tym	
muzea bezoddziałowe	219
muzea oddziałowe	101

Ryc. 76. Mediana i średni odsetek obiektów, dla których prace konserwatorskie były zlecane na zewnątrz, w stosunku do wszystkich obiektów poddanych konserwacji w okresie sprawozdawczym

MEDIANA

80%

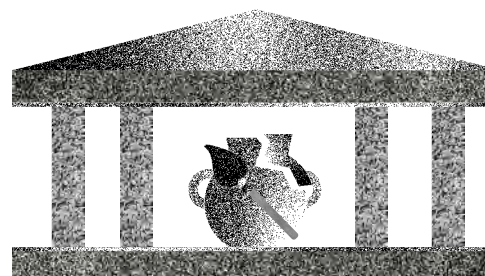


ŚREDNIA

58%

Ryc. 77. Muzea świadczące usługi konserwatorskie na rzecz podmiotów zewnętrznych w okresie sprawozdawczym

9,4%



Dla ryc. 78.

N	320
w tym	
muzea bezoddziałowe	219
muzea oddziałowe	101

Ryc. 78. Muzea szkolące personel lub osoby zaangażowane w działalność muzeum w obszarze profilaktyki konserwatorskiej w zakresie zasad obchodzenia się z obiektami w okresie sprawozdawczym

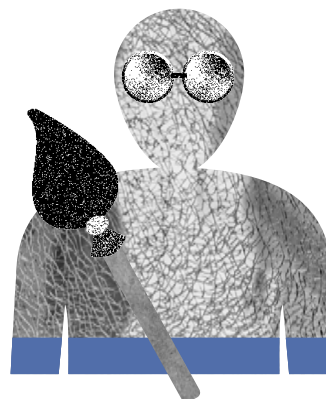
Muzea szkolące
wybranych
pracowników

36,3%



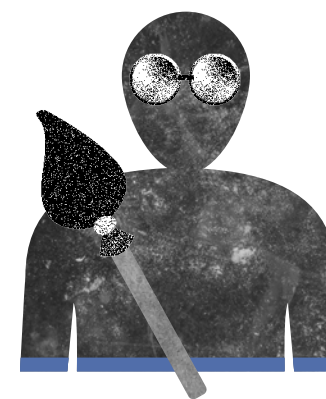
Muzea szkolące obligatoryjnie
nowo zatrudnionych
pracowników

14,1%



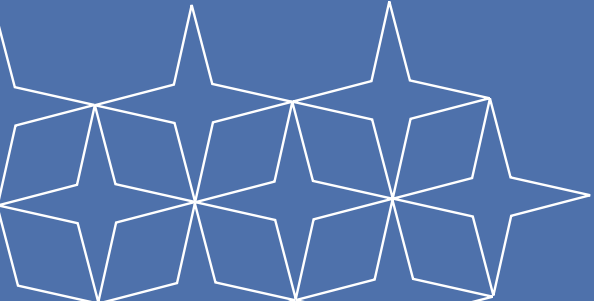
Muzea szkolące
wszystkich
pracowników

6,6%





III. Muzea niebędące instytucjami kultury



7. Wyniki badania

- » Spośród muzeów niebędących instytucjami kultury, które wzięły udział w badaniu, 39,5% posiadało w formie pisemnej politykę gromadzenia zbiorów, 32,1% – ich udostępniania, a 31,2% – dokumentowania. Politykę konserwacji i opieki nad zbiorami zadeklarowało 20,2% placówek (N = 109).

Procedury opracowane w formie pisemnej najczęściej dotyczyły prowadzenia ewidencji (33,9%) oraz katalogowania (19,3%). W 14,7% muzeów istniały procedury związane z wypożyczeniem obiektów oraz ich włączeniem do zbiorów, a w 12,8% – nabycia i akcesji. Procedury w zakresie konserwacji i opieki nad zbiorami posiadało 11,9% placówek (N = 109).

- » Muzea niebędące instytucjami kultury, które wzięły udział w badaniu, posiadały w swoich zbiorach przede wszystkim artefakty kulturowe (82,6%) oraz dokumenty drukowane, pisane ręcznie lub maszynowo (45,0%). Dzieła sztuki gromadziło 24,8% placówek, obiekty fotograficzne – 19,3%, a obiekty organiczne – 3,7%. Dokumenty audiowizualne znalazły się w zbiorach 0,9% muzeów (N = 109). W grupie dzieł sztuki najczęściej występowały obrazy i przedmioty sztuki dekoracyjnej (22,0%) oraz rzeźba (20,2%). Wśród artefaktów kulturowych dominowały urządzenia i maszyny (42,2%) oraz narzędzia ręczne (38,5%). Dokumenty drukowane obejmowały głównie książki (35,8%) i korespondencję, pamiętniki lub zapiski osobiste (33,0%). W zbiorach fotograficznych dominowały odbitki czarno-białe (43,1%). Mediana obiektów wpisanych do ksiąg inwenta-

rzowych wyniosła 223 (N = 108). Nieomal 87% (86,9%) muzeów miało w pełni uregulowane prawa własności do zbiorów, a 72,2% – prawa autorskie. Obiekty o nieustalonej proveniencji wpisane do inwentarza znajdowały się w 11,9% placówek, przy średnim odsetku obiektów o ustalonej proveniencji na poziomie 94% (N = 109).

- » W okresie sprawozdawczym 27,5% muzeów niebędących instytucjami kultury użyczało lub wypożyczało obiekty innym podmiotom bądź pozyskiwało je od nich (N = 109). Mediana liczby obiektów użyczonych i wypożyczonych wynosiła 65, a średnia 235 (N = 30). Użyczeń lub wypożyczeń obiektów do innych podmiotów w formie depozytów dokonywało 12,8% muzeów (N = 109). Z kolei 5,5% muzeów użyczało lub wypożyczało obiekty w formie depozytów do podmiotów innych niż muzea (N = 109).
- » W okresie sprawozdawczym 21,1% muzeów niebędących instytucjami kultury prowadziło działania w zakresie digitalizacji obiektów, obejmujące zarówno prace realizowane we własnych pracowniach, jak i usługi zlecane na zewnątrz (N = 109). Zlecenie prac digitalizacyjnych podmiotom zewnętrznym zadeklarowało 3,7% muzeów, natomiast 0,9% świadczyło usługi digitalizacyjne na rzecz innych instytucji (N = 109).

Na koniec okresu sprawozdawczego 16,5% muzeów, które wzięły udział w badaniu, używało oprogramowania do prowadzenia ewidencji zbiorów, a 3,7% znajdowało się na etapie jego wdrażania (N = 109). Schemat

metadanych opisowych w celu prowadzenia cyfrowej dokumentacji ewidencyjnej stosowało 11,1% muzeów (N = 18), a 50,0% wspomagało opis obiektów słownikami kontrolowanymi.

Oprogramowanie służące do udostępniania informacji o obiektach poprzez internet wykorzystywało 2,8% muzeów, a kolejne 2,8% było na etapie jego wdrażania (N = 109).

- » Zabiegom konserwatorskim poddawało obiekty 56,0% muzeów niebędących instytucjami kultury (N = 109).

W badanych muzeach prace konserwatorskie w zakresie danych specjalizacji konserwatorskich najczęściej obejmowały obiekty metalowe – 73,8%, a następnie drewniane – 41,0% i wykonane z tkanin – 21,3% (N = 61).

Zlecanie prac w zakresie konserwacji na zewnątrz deklarowało 15,6% muzeów (N = 109). Mediana odsetka obiektów, których dotyczyły takie działania, w stosunku do wszystkich obiektów poddanych konserwacji w okresie sprawozdawczym wyniosła 0%, a średnia – 14% (N = 61).

Usługi konserwatorskie na rzecz podmiotów zewnętrznych świadczyło 1,8% muzeów (N = 109).

Spośród badanych muzeów 10,1% prowadziło szkolenia z zasad obchodzenia się z obiektami w ramach praktyki konserwatorskiej dla wybranych pracowników, 4,6% – dla nowo zatrudnionych, a 2,8% – dla wszystkich (N = 109).

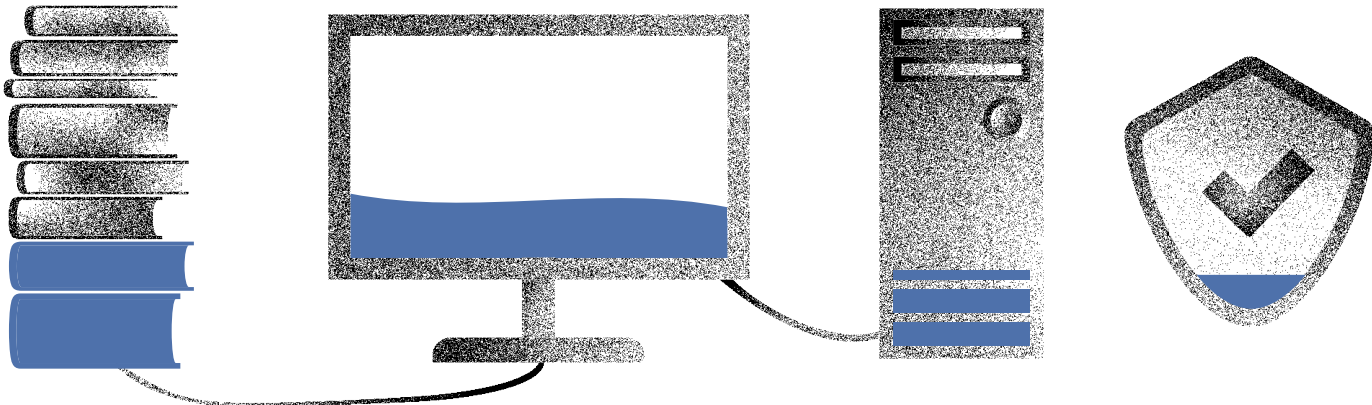
6.1. Polityki i procedury

Dla ryc. 79.

N	109
w tym	
muzea bezoddziałowe	106
muzea oddziałowe	3

⁴⁴ Polityka – pisemna regulacja określająca sposób postępowania instytucji w zarządzaniu zbiorami. Może przybrać formę szerokiej polityki zarządzania zbiorami albo osobnych dokumentów dla poszczególnych aspektów – gromadzenia zbiorów, udostępniania, dokumentowania oraz konserwacji i opieki nad zbiorami. Polityka zawiera np. informacje o tym, w jakich sytuacjach muzeum nabywa obiekty, a w jakich nie, czy i na jakich zasadach udostępnia zbiory, jaki jest zakres katalogowania kolekcji itp. Polityki muszą być zgodne z wizją muzeum i założeniami wynikającymi z nadrzędnego dokumentu, jakim jest statut/regulamin. Należy je wprowadzić zarządzeniem i dokonywać przeglądów i ewentualnych aktualizacji.

Ryc. 79. Muzea posiadające polityki⁴⁴ wyrażone na piśmie w okresie sprawozdawczym

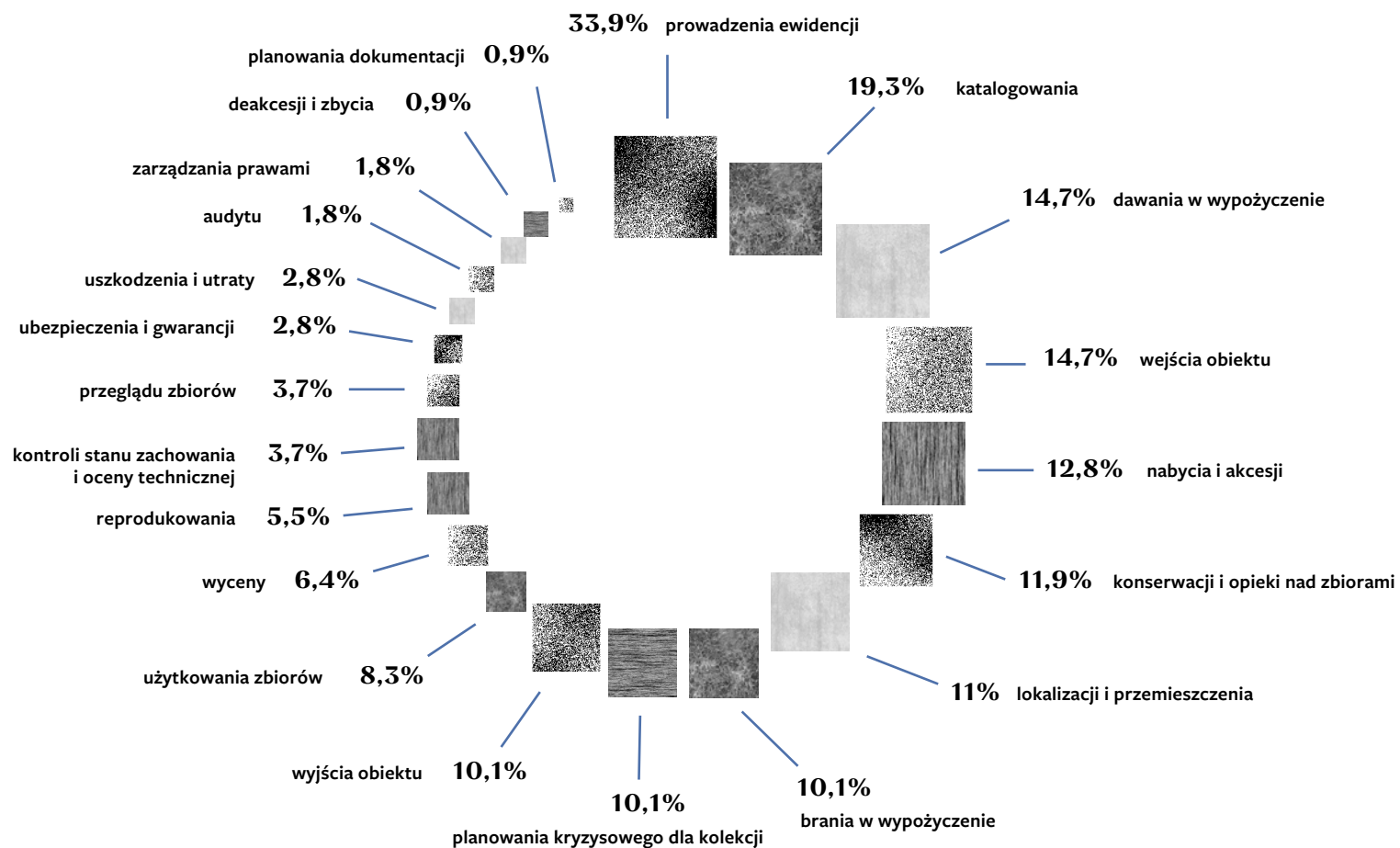


Dla ryc. 8o.

N	109
w tym	
muzea bezoddziałowe	106
muzea oddziałowe	3

⁴⁵ Procedury – spisane zasady postępowania w ramach poszczególnych zadań realizowanych przez muzeum. Procedura określa kolejne kroki konieczne do zrealizowania danego działania. Może zawierać informacje na temat tego, kto odpowiada za poszczególne etapy zadań, jakie informacje są w tym czasie zapisywane oraz jakie są powiązania z innymi procedurami. Procedury muszą być zgodne z wizją muzeum i założeniami wynikającymi z nadrzędnego dokumentu, jakim jest statut/regulamin. Należy je wprowadzić zarządzeniem i dokonywać przeglądów i ewentualnych aktualizacji.

Ryc. 8o. Muzea dysponujące w okresie sprawozdawczym procedurami⁴⁵ w formie pisemnej



7.2. Zbiory i ewidencja

Dla ryc. 81.

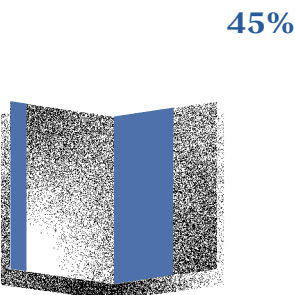
N	109
w tym	
muzea bezoddziałowe	106
muzea oddziałowe	3

Ryc. 81. Muzea posiadające w zbiorach dane kategorie obiektów (stan na koniec okresu sprawozdawczego)

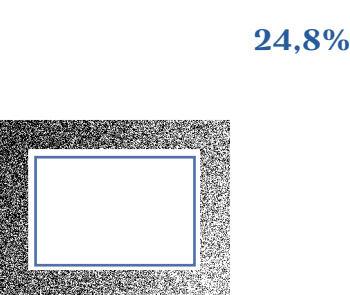
ARTEFAKTY KULTUROWE⁴⁶



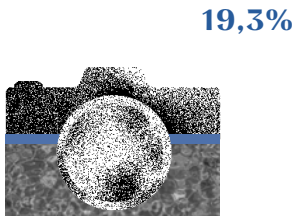
DOKUMENTY DRUKOWANE, PISANE RĘCZNIE LUB MASZYNOWO



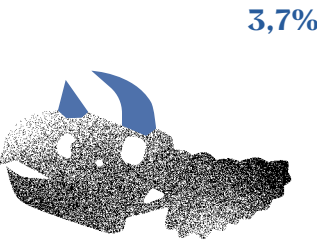
DZIEŁA SZTUKI



OBIEKTY FOTOGRAFICZNE



OBIEKTY ORGANICZNE⁴⁷



DOKUMENTY AUDIOWIZUALNE



⁴⁶ Artefakty kulturowe – poza dziełami sztuki, ale z uwzględnieniem budynków, obiektów techniki, obiektów historii społecznej.

⁴⁷ Obiekty organiczne – w tym żywe zwierzęta i rośliny.

Dla ryc. 82.

N	109
w tym	
muzea bezoddziałowe	106
muzea oddziałowe	3

⁴⁸ Okazy geologiczne i paleontologiczne – skały, kamienie szlachetne, minerały, meteoryty, osady, skamieniałości (w tym odpowiednie mikroskamieniałości, nanoskamieniałości, cyjanobakterie oraz sfosylizowane materiały palinologiczne).

⁴⁹ Inne obiekty organiczne – np. substancje chemiczne, leki.

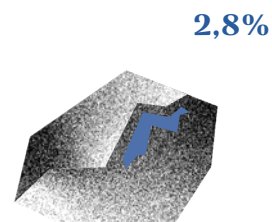
⁵⁰ Okazy botaniczne – preparaty suche i mokre, preparaty mikroskopowe, zamrożone hodowle.

⁵¹ Okazy zoologiczne – preparaty suche i mokre, preparaty mikroskopowe.

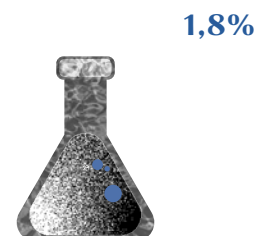
⁵² Szczątki ludzkie – tkanki ludzkie, włosy, szkielety, mumie itd.

Ryc. 82. Muzea posiadające w zbiorach dane kategorie **obektów organicznych** (stan na koniec okresu sprawozdawczego)

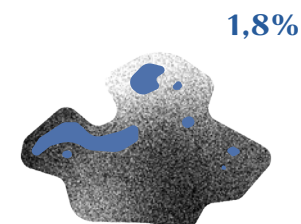
**OKAZY GEOLOGICZNE
I PALEONTOLOGICZNE⁴⁸**



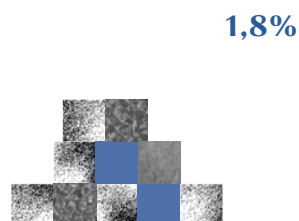
**INNE OBIEKTY
ORGANICZNE⁴⁹**



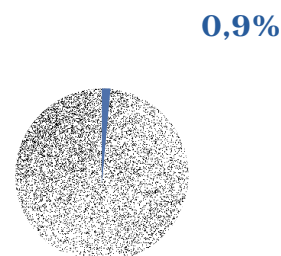
**OKAZY
BOTANICZNE⁵⁰**



**OKAZY
ZOOLOGICZNE⁵¹**



**SZCZĄTKI
LUDZKIE⁵²**



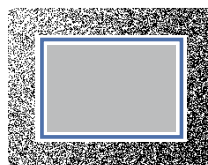
Dla ryc. 83.

N	109
w tym	
muzea bezoddziałowe	106
muzea oddziałowe	3

Ryc. 83. Muzea posiadające w zbiorach dane kategorie **dzieł sztuki** (stan na koniec okresu sprawozdawczego)

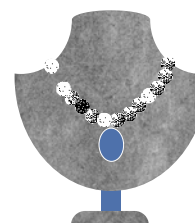
OBRAZY⁵³

22%



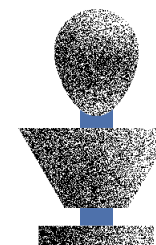
**PRZEDMIOTY SZTUKI
DEKORACYJNEJ⁵⁴**

22%



RZEŻBA⁵⁵

20,2%



⁵³ Obrazy – np. na płótnie, desce, tynku.

⁵⁴ Przedmioty sztuki dekoracyjnej – np. metaloplastyka, biżuteria, chronometry, wyroby emaliowane, wyroby z kości słoniowej, wyroby z laki, tkaniny dekoracyjne, porcelana.

⁵⁵ Rzeźba – w tym płaskorzeźby, rzeźby znajdujące się we wnętrzach i na wolnym powietrzu, niezależnie od sposobu ich wykonania i zastosowanego tworzywa.

⁵⁶ Dzieła sztuki na papierze – np. dokumenty graficzne, rysunki, akwarele.

⁵⁷ Pozostałe dzieła sztuki – np. scenografia, instalacje.

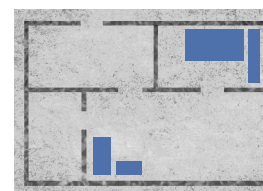
DZIEŁA SZTUKI NA PAPIERZE⁵⁶

19,3%



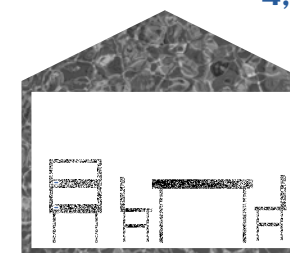
**PLANY ARCHITEKTONICZNE
I RYSUNKI**

16,5%



POZOSTAŁE DZIEŁA SZTUKI⁵⁷

4,6%



Dla ryc. 84.

N	109
w tym	
muzea bezoddziałowe	106
muzea oddziałowe	3

Ryc. 84. Muzea posiadające w zbiorach dane kategorie **artefaktów kulturowych** (zgodnie z ich funkcją społeczną, a nie materiałem, z którego zostały wykonane) (stan na koniec okresu sprawozdawczego)



⁵⁸ Tekstylia, odzież – w tym flagi, dywany, kostiumy i akcesoria.

⁵⁹ Pozostałe artefakty – np. techniczne i rolnicze, sportowe.

⁶⁰ Obiekty kultu religijnego – np. przedmioty liturgiczne, dewocjonalia, wota.

⁶¹ Budynki historyczne – dotyczy muzeów na wolnym powietrzu.

Dla ryc. 85.

N	109
w tym	
muzea bezoddziałowe	106
muzea oddziałowe	3

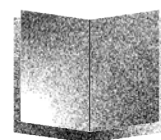
⁶² Książki – liczone w woluminach.

⁶³ Oprawione wydawnictwa seryjne i gazety – liczone w woluminach.

⁶⁴ Inne oprawione woluminy – np. albumy z wycinkami, albumy.

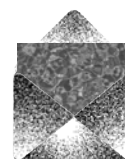
Ryc. 85. Muzea posiadające w zbiorach dane kategorie dokumentów drukowanych, pisanych ręcznie lub maszynowo (stan na koniec okresu sprawozdawczego)

KSIĄŻKI⁶²



35,8%

**KORESPONDENCJA,
PAMIĘTNIKI I INNE
OSOBISTE ZAPISKI**



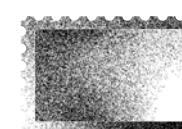
33%

**RĘKOPISY
I MASZYNOPISY**



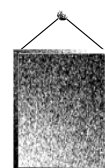
27,5%

POCZTÓWKI



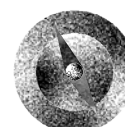
25,7%

**PLAKATY I INNE
DUŻE ARKUSZE**



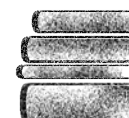
23,9%

**DOKUMENTY
KARTOGRAFICZNE**



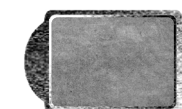
22%

**OPRAWIONE WYDAWNICTWA
SERYJNE I GAZETY⁶³**



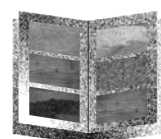
21,1%

INNE



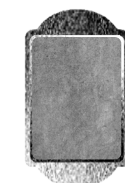
18,4%

**INNE OPRAWIONE
WOLUMINY⁶⁴**



18,4%

**AKCYDENSY I DRUKI
ULOTNE**



17,4%

**DRUKI FILATELISTYCZNE
I NUMIZMATYCZNE**



17,4%

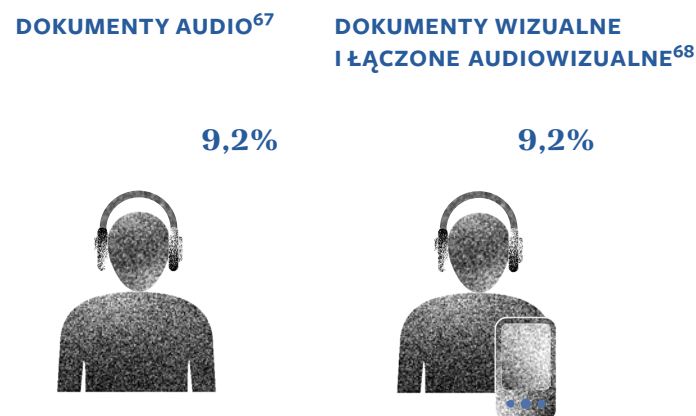
Dla ryc. 86., 87.

N	109
w tym	
muzea bezoddziałowe	106
muzea oddziałowe	3

Ryc. 86. Muzea posiadające w zbiorach dane kategorie **obiektów fotograficznych** (stan na koniec okresu sprawozdawczego)



Ryc. 87. Muzea posiadające w zbiorach dane kategorie **dokumentów audiowizualnych** (stan na koniec okresu sprawozdawczego)



⁶⁵ Odbitki, negatywy i pozytywy kolorowe – w tym slajdy i przeźrocza.

⁶⁶ Inne – np. dagerotypy, ambrotypy, ferrotypy, negatywy szklane i przeźrocza do latarni magicznych.

⁶⁷ Dokumenty audio – cylindry woskowe, płyty fonograficzne, taśmy, kasety, płyty audio CD, płyty DVD, pliki z cyfrowymi nagraniami dźwiękowymi.

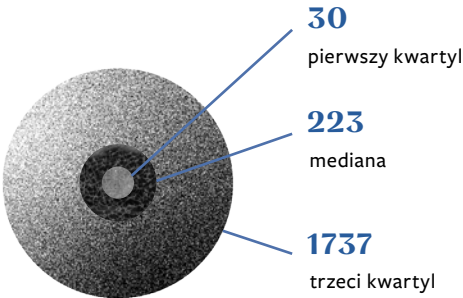
⁶⁸ Dokumenty wizualne i łączone audiowizualne – filmy, nagrania wideo, gry komputerowe.

Dla ryc. 88.

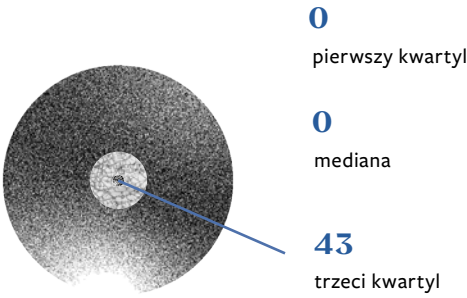
N	108
w tym	
muzea bezoddziałowe	105
muzea oddziałowe	3

Ryc. 88. Mediana i kwartyle obiektów wpisanych do poszczególnych ksiąg muzealnych (stan na koniec okresu sprawozdawczego)

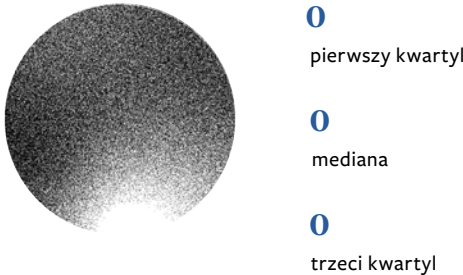
OBIEKTY W KSIĘGACH INWENTARZOWYCH



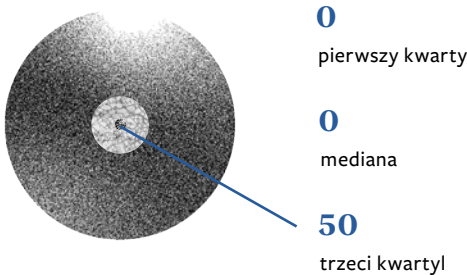
OBIEKTY W KSIĘGACH DEPOZYTÓW



OBIEKTY W KSIĘGACH POMOCNICZYCH



OBIEKTY POZA EWIDENCJĄ



Dla ryc. 89., 90.

N	107
w tym	
muzea bezoddziałowe	104
muzea oddziałowe	3

⁶⁹ Uregulowane kwestie praw własnościowych – ustalone uprawnienia muzeum do posiadania (w tym ustalenie tytułu prawnego do rzeczy), korzystania oraz rozporządzania obiektami z wyłączeniem innych osób w granicach ustanowionych przepisami prawa i zasadami współżycia społecznego.

Ryc. 89. Muzea z uregulowanymi kwestiami praw własnościowych⁶⁹ do obiektów wpisanych do inwentarza (stan na koniec okresu sprawozdawczego)



Ryc. 90. Mediana i średni odsetek obiektów wpisanych do inwentarza o uregulowanych prawach własności

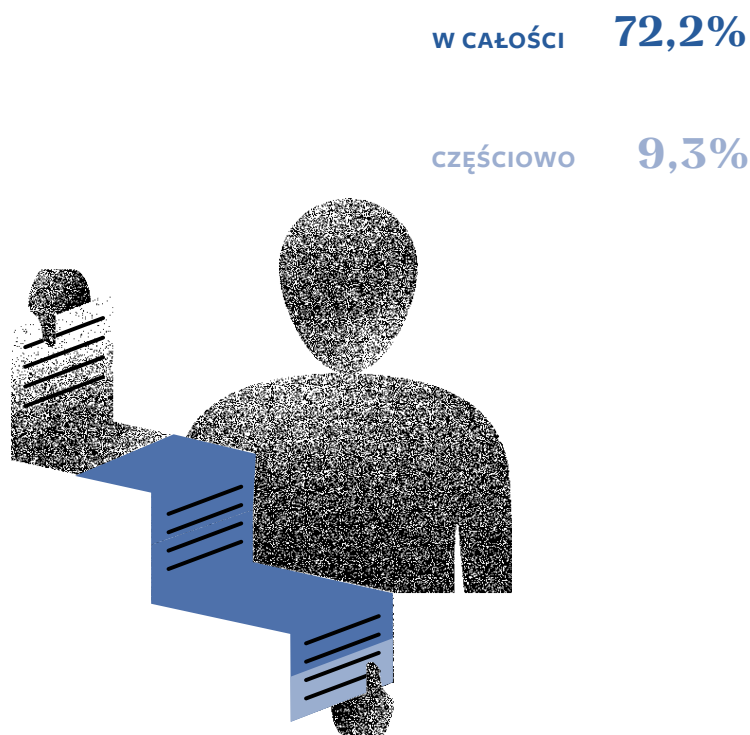


Dla ryc. 91., 92.

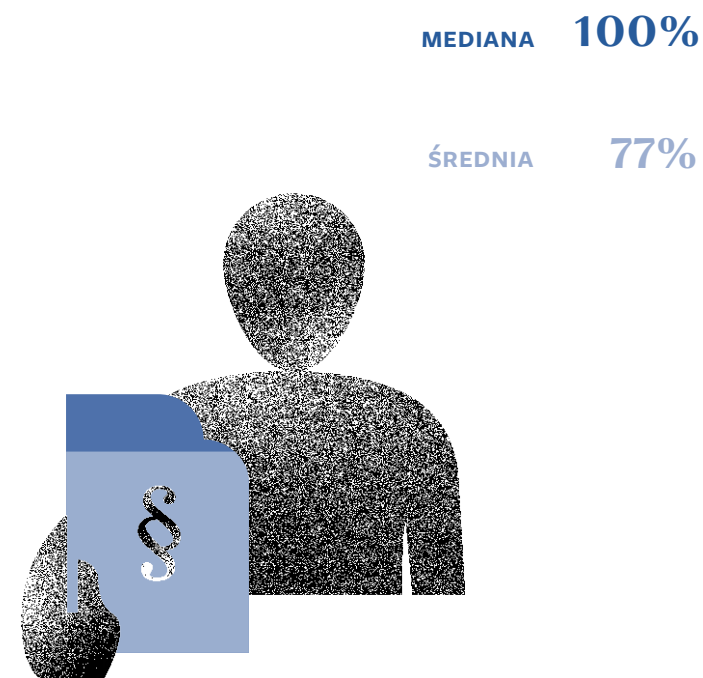
N	108
w tym	
muzea bezoddziałowe	105
muzea oddziałowe	3

⁷⁰ Uregulowane kwestie praw autorskich – ustalone uprawnienia przysługujące muzeum do obiektów w odniesieniu do Ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (pozyskanie w formie pisemnej autorskich praw majątkowych lub licencji określających warunki korzystania z poszczególnych obiektów lub rozporządzania nimi, ustalenie wygaśnięcia tych praw lub stwierdzenie, że dany obiekt nie był lub nie jest przedmiotem prawa autorskiego – domena publiczna – a także dysponowanie informacją zawartą w umowie o nieprzeniesieniu autorskich praw majątkowych na muzeum).

Ryc. 91. Muzea z uregulowanymi kwestiami praw autorskich⁷⁰ do obiektów wpisanych do inwentarza (stan na koniec okresu sprawozdawczego)



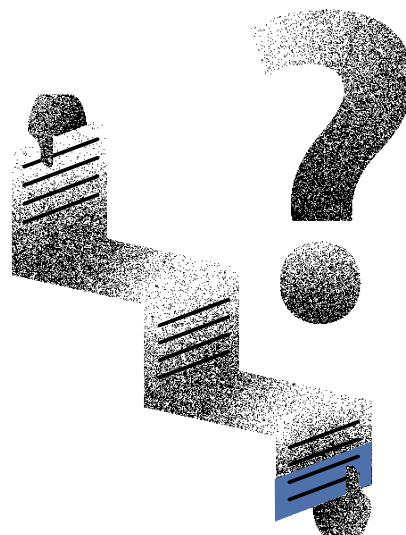
Ryc. 92. Mediana i średni odsetek obiektów wpisanych do inwentarza o uregulowanych prawach autorskich



Dla ryc. 93., 94.

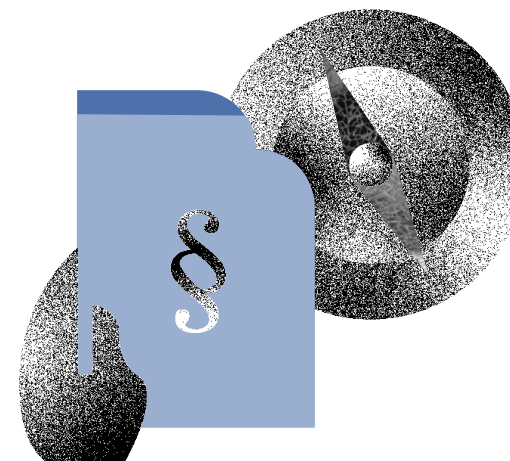
N	109
w tym	
muzea bezoddziałowe	106
muzea oddziałowe	3

Ryc. 93. Muzea posiadające obiekty o nieustalonej proveniencji wpisane do inwentarza (stan na koniec okresu sprawozdawczego)



11,9%

Ryc. 94. Mediana i średni odsetek obiektów wpisanych do inwentarza o ustalonej proveniencji



MEDIANA

100%

ŚREDNIA

94%

7.3. Ruch muzealiów

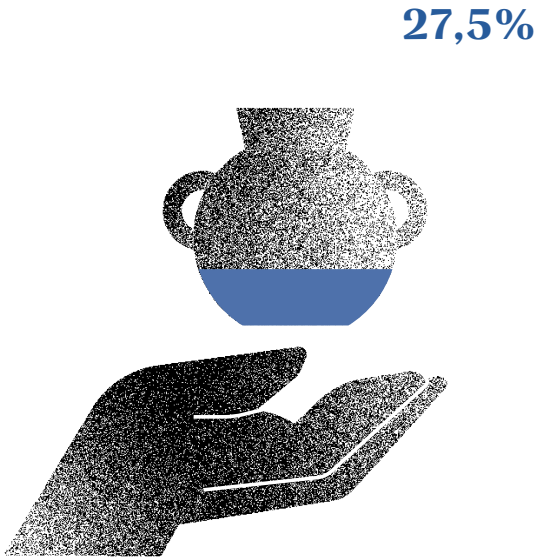
Dla ryc. 95.

N	109
w tym	
muzea bezoddziałowe	106
muzea oddziałowe	3

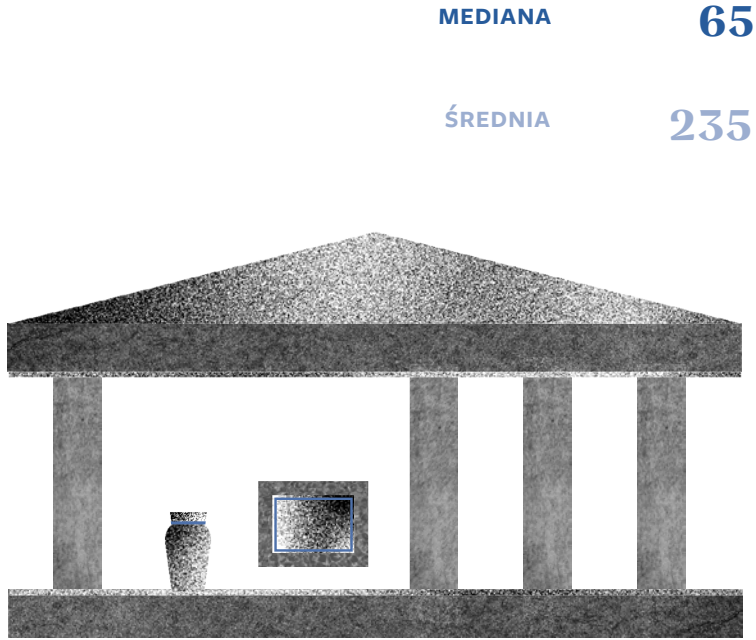
Dla ryc. 96.

N	30
w tym	
muzea bezoddziałowe	27
muzea oddziałowe	3

Ryc. 95. Muzea użyczające lub wypożyczające obiekty do/z innych podmiotów⁷¹ w okresie sprawozdawczym



Ryc. 96. Mediana i średnia obiektów użyczonych i wypożyczonych do innych podmiotów

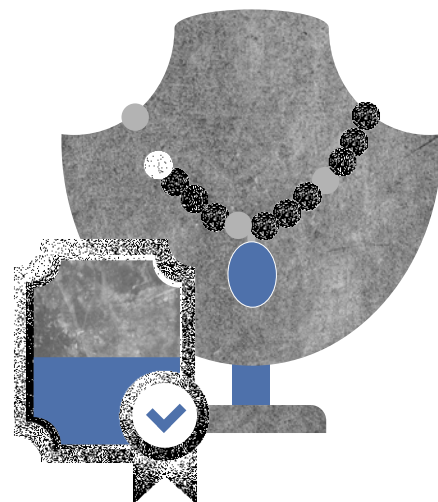


⁷¹ Użyczenie – krótkoterminowe nieodpłatne udostępnienie obiektu innemu podmiotowi na podstawie umowy użyczenia. Wypożyczenie – krótkoterminowe odpłatne udostępnienie obiektu innemu podmiotowi na podstawie umowy wypożyczenia. Obiekt – pojedynczy przedmiot, liczony jako jedna sztuka. Na przykład obraz to jeden obiekt, dzbanek z pokrywką to jeden obiekt złożony, ale para świeczników to zespół dwóch obiektów.

Dla ryc. 97., 98.

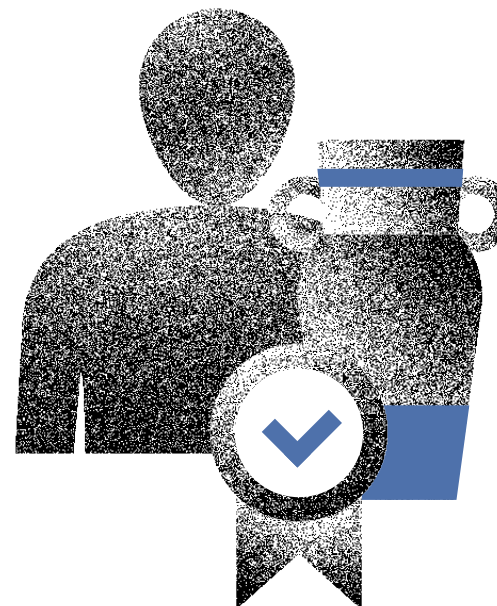
N	109
w tym	
muzea bezoddziałowe	106
muzea oddziałowe	3

Ryc. 97. Muzea użyczające lub wypożyczające obiekty do innych podmiotów długoterminowo (depozyty) w okresie sprawozdawczym



12,8%

Ryc. 98. Muzea użyczające lub wypożyczające obiekty długoterminowo (depozyty) do innych podmiotów niż muzea w okresie sprawozdawczym



5,5%

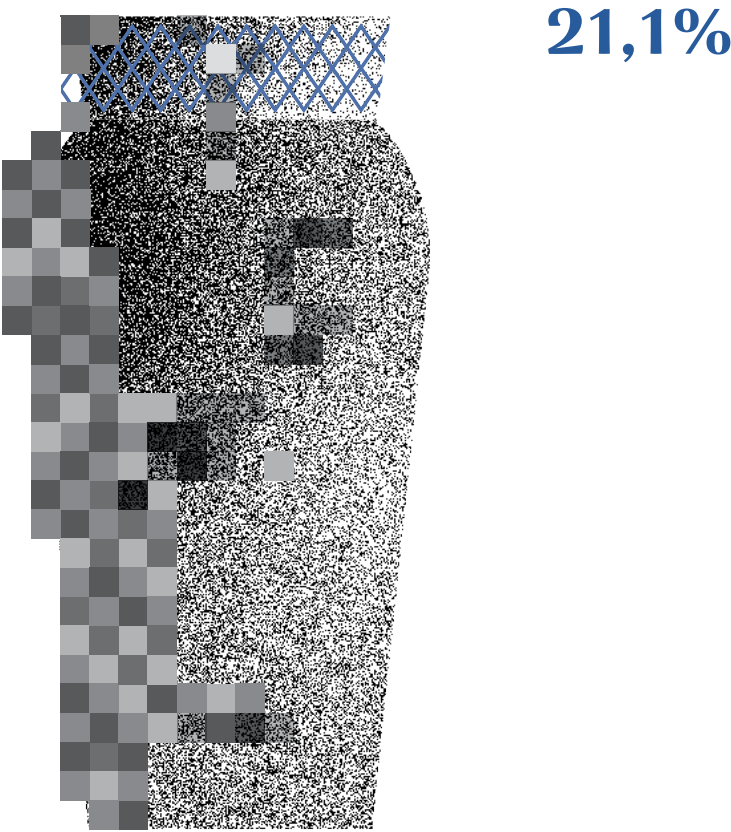
7.4. Proces digitalizacji zbiorów

Dla ryc. 99.

N	109
w tym	
muzea bezoddziałowe	106
muzea oddziałowe	3

⁷² Proces digitalizacji zbiorów – przebieg następujących po sobie działań, których celem jest pozyskanie cyfrowych, jak najbardziej wiernych odwzorowań obiektów wraz z powstającymi metadanymi technicznymi, oraz wytworzenie metadanych opisowych. Proces obejmuje różne działania związane m.in. z gromadzeniem, strukturalizowaniem, przetwarzaniem, zarządzaniem, archiwizowaniem, ochroną, wymianą, wykorzystaniem i udostępnianiem tych danych.

Ryc. 99. Muzea digitalizujące obiekty (działania w ramach własnej pracowni oraz usługi digitalizacyjne zlecane na zewnątrz)⁷² w okresie sprawozdawczym

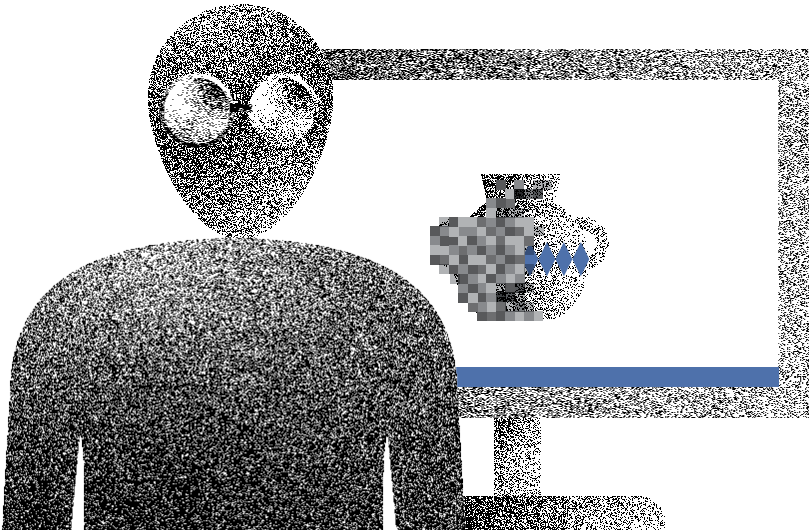


Ryc. 100. Muzea zlecające prace digitalizacyjne na zewnątrz w okresie sprawozdawczym

Dla ryc. 100.

N	109
w tym	
muzea bezoddziałowe	106
muzea oddziałowe	3

3,7%



Dla ryc. 101.

N	109
w tym	
muzea bezoddziałowe	106
muzea oddziałowe	3

Ryc. 101. Muzea świadczące usługi digitalizacyjne na rzecz podmiotów zewnętrznych w okresie sprawozdawczym

0,9%



Dla ryc. 102.

N	109
w tym	
muzea bezoddziałowe	106
muzea oddziałowe	3

Ryc. 102. Muzea używające oprogramowania do prowadzenia ewidencji zbiorów (stan na koniec okresu sprawozdawczego)



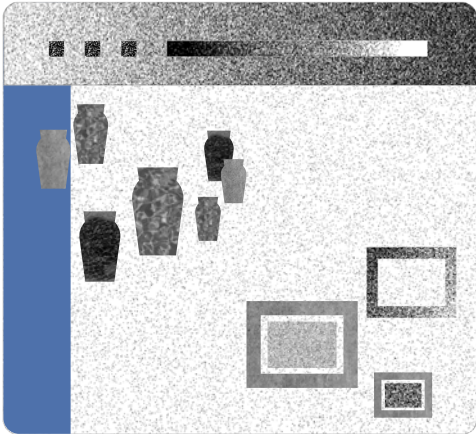
Dla ryc. 103., 104.

N	18
w tym	
muzea bezoddziałowe	15
muzea oddziałowe	3

⁷³ Schemat metadanych opisowych – określa i definiuje jednostki informacji (pola) danych stosowanych w dokumentowaniu zbiorów, wskazuje sposób ich stosowania, często z przykładami. Zazwyczaj wykorzystywany jest w dokumentacji prowadzonej elektronicznie.

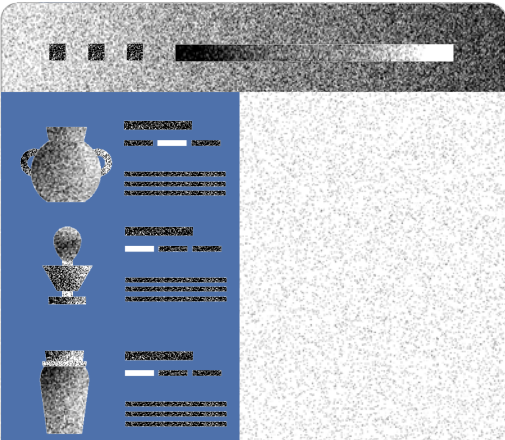
⁷⁴ Słownik kontrolowany – zestaw uporządkowanej terminologii stosowanej do opisu obiektów muzealnych, mogący przybrać formę od prostego indeksu pojęć po implementację międzynarodowego tezaursusa. Istotą takiego słownika jest kontrola spójności danych, polegająca na stosowaniu ścisłych zasad jego tworzenia i ograniczeniu możliwości edycji haseł przez użytkowników.

Ryc. 103. Muzea stosujące schemat metadanych opisowych⁷³ w celu prowadzenia cyfrowej dokumentacji ewidencyjnej (stan na koniec okresu sprawozdawczego)



11,1%

Ryc. 104. Muzea wspomagające opis obiektów słownikami kontrolowanymi⁷⁴ (stan na koniec okresu sprawozdawczego)

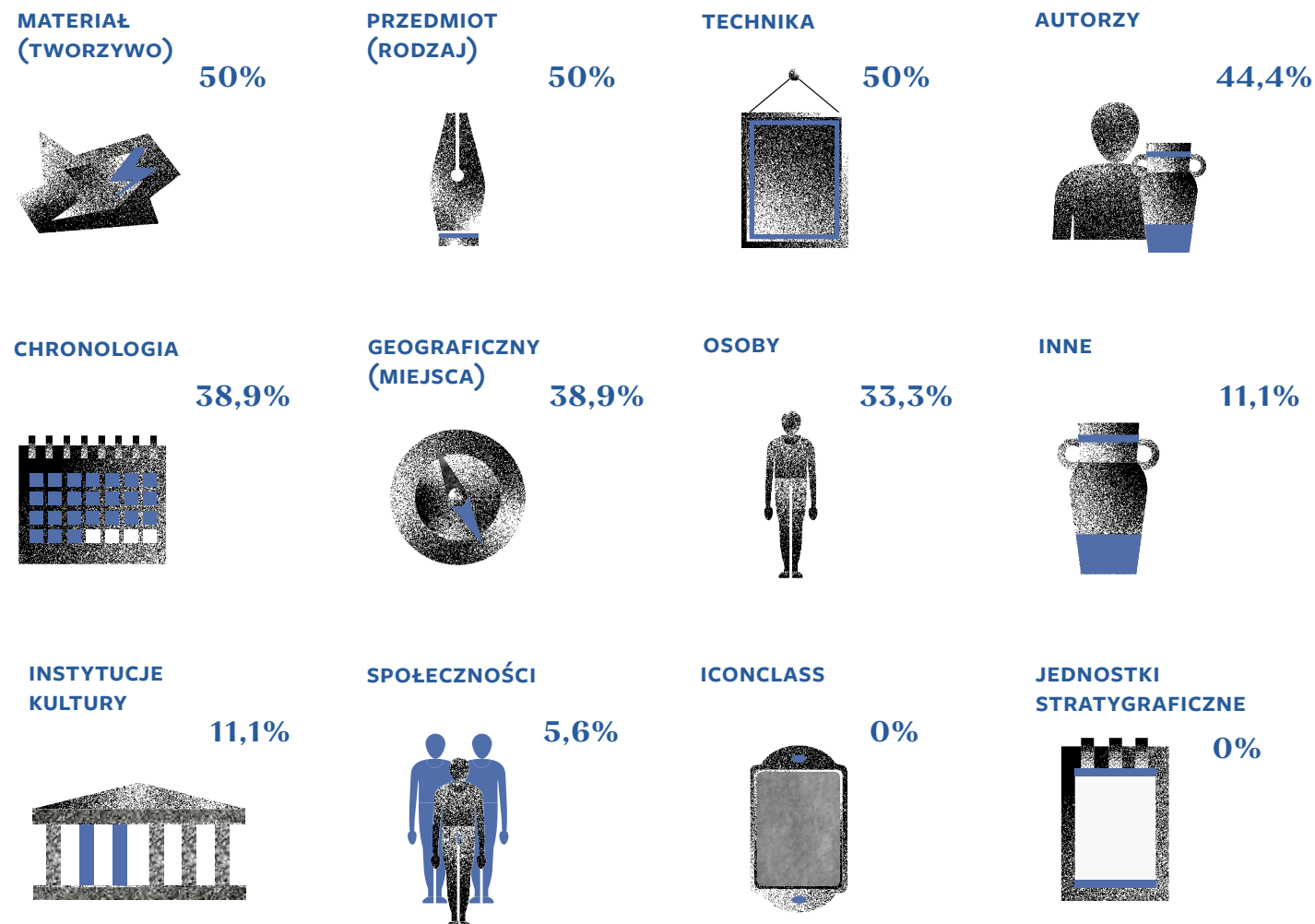


50%

Dla ryc. 105.

N	18
w tym	
muzea bezoddziałowe	15
muzea oddziałowe	3

Ryc. 105. Muzea stosujące dany rodzaj słowników do wspomagania opisu obiektów (stan na koniec okresu sprawozdawczego)



Dla ryc. 106.

N	109
w tym	
muzea bezoddziałowe	106
muzea oddziałowe	3

Ryc. 106. Muzea używające oprogramowania przeznaczonego do udostępniania informacji o obiektach poprzez internet w okresie sprawozdawczym

2,8%

2,8% OPROGRAMOWANIE
W TRAKCIE WDROŻENIA



7.5. Konserwacja

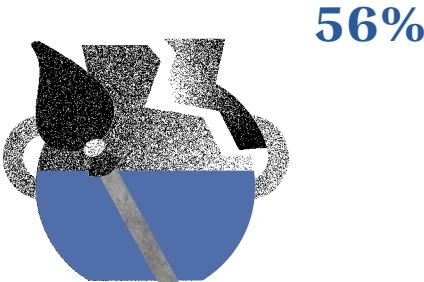
Dla ryc. 107.

N	109
w tym	
muzea bezoddziałowe	106
muzea oddziałowe	3

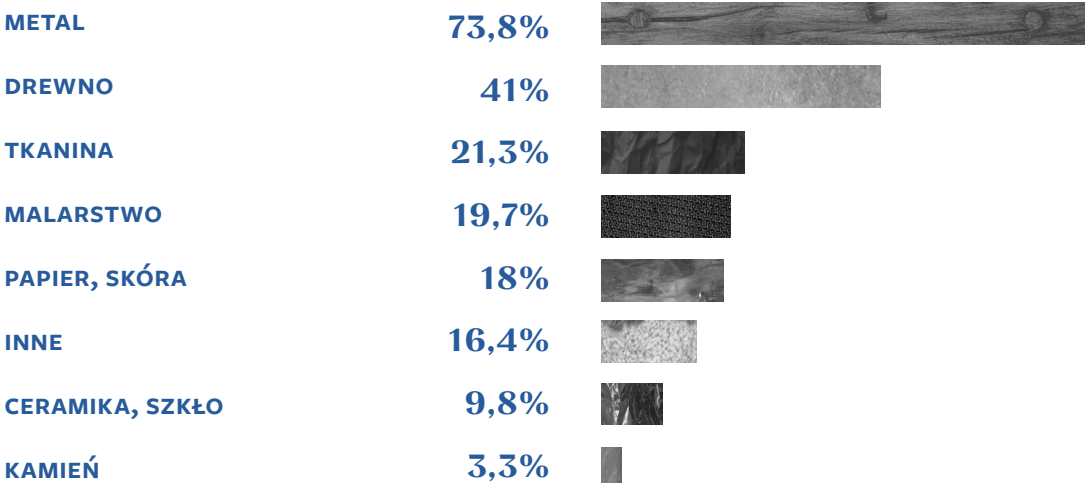
Dla ryc. 108.

N	61
w tym	
muzea bezoddziałowe	58
muzea oddziałowe	3

Ryc. 107. Muzea poddające zabiegom konserwatorskim obiekty (działania w ramach własnej pracowni oraz usługi konserwatorskie zlecane na zewnątrz) w okresie sprawozdawczym



Ryc. 108. Muzea wykonujące prace konserwatorskie obiektów w zakresie danych specjalizacji konserwatorskich w okresie sprawozdawczym



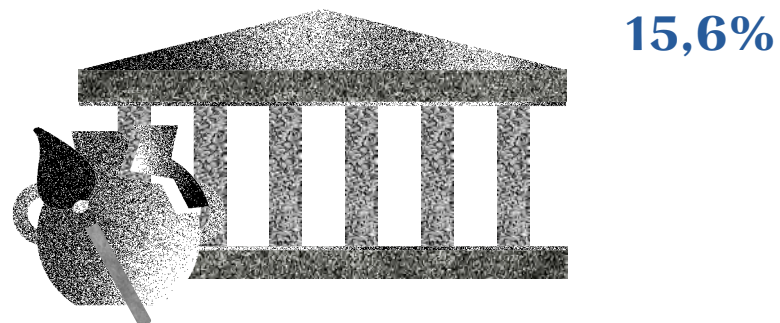
Dla ryc. 109.

N	109
w tym	
muzea bezoddziałowe	106
muzea oddziałowe	3

Dla ryc. 110.

N	61
w tym	
muzea bezoddziałowe	58
muzea oddziałowe	3

Ryc. 109. Muzea zlecające prace konserwatorskie na zewnątrz w okresie sprawozdawczym



Ryc. 110. Mediana i średni odsetek obiektów, dla których prace konserwatorskie były zlecane na zewnątrz, w stosunku do wszystkich obiektów poddanych konserwacji w okresie sprawozdawczym

MEDIANA

0%

ŚREDNIA

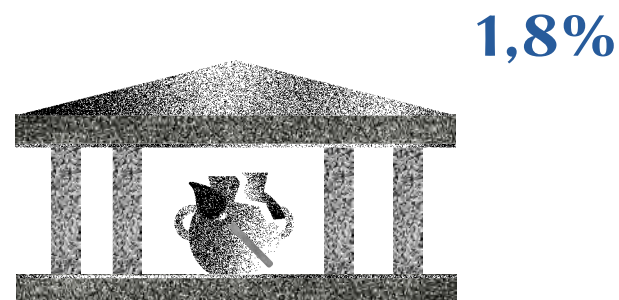
14%



Dla ryc. 111., 112.

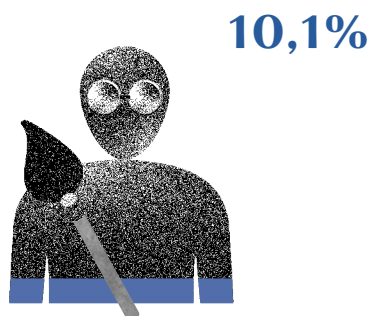
N	109
w tym	
muzea bezoddziałowe	106
muzea oddziałowe	3

Ryc. 111. Muzea świadczące usługi konserwatorskie na rzecz podmiotów zewnętrznych w okresie sprawozdawczym

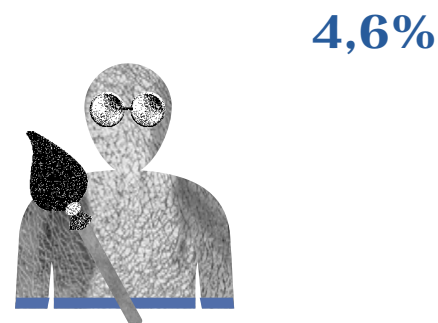


Ryc. 112. Muzea szkolące personel lub osoby zaangażowane w działalność muzeum w obszarze profilaktyki konserwatorskiej w zakresie zasad obchodzenia się z obiektami w okresie sprawozdawczym

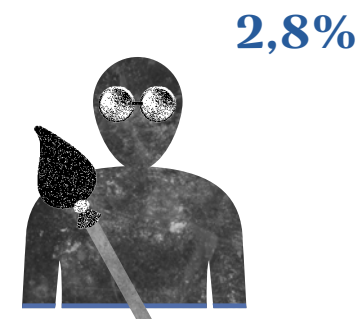
**Muzea szkolące
wybranych
pracowników**



**Muzea szkolące obligatoryjnie
nowo zatrudnionych
pracowników**



**Muzea szkolące
wszystkich
pracowników**



OPRACOWANIE RAPORTU

Antonina Hejwowska | NIM
Magdalena Lewicka | NIM
Anna Zabiegałowska-Sitek | NIM
Katarzyna Żmijewska | NIM

REDAKCJA JĘZYKOWA I KOREKTA

Angelika Chrzanowska

PROJEKT GRAFICZNY

Key visual: Anna Nowokuńska | STUDIO BLISKO
Projekt graficzny: Marta Kowalska | STUDIO BLISKO

Jeśli są Państwo zainteresowani wykorzystaniem danych
z projektu *Statystyka muzeów* w swoich analizach naukowych
lub biznesowych, prosimy o kontakt pod adresem:

statystyka@nim.gov.pl



Narodowy
Instytut
Muzeów



Narodowy Instytut Muzeów

ul. Topiel 12
00-342 Warszawa

ISBN: 978-83-64889-73-8

WWW.NIM.GOV.PL

WWW.STATYSTYKAMUZEOW.PL